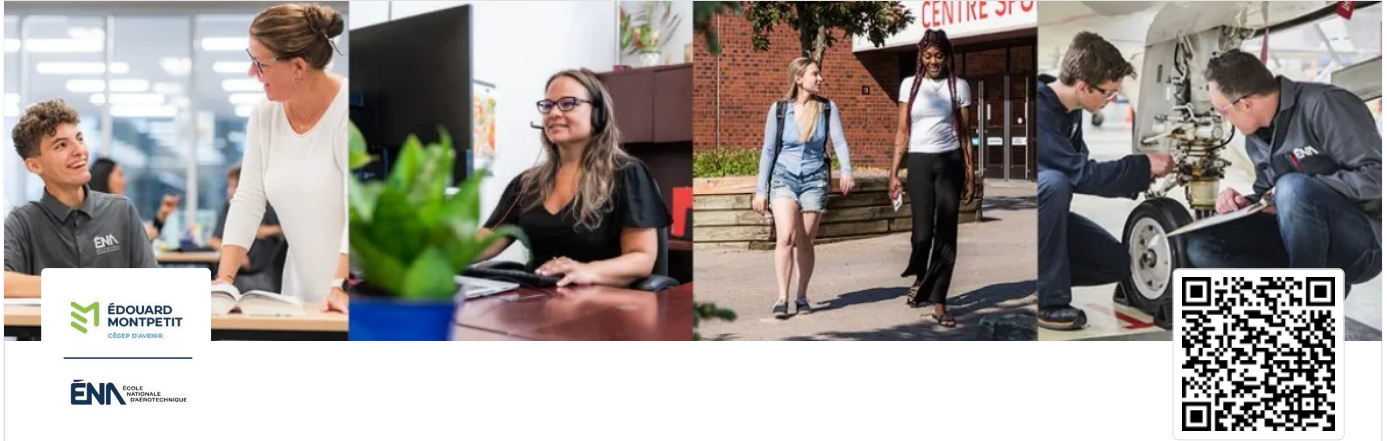




Conseiller(ère) à la vie étudiante (Boussole) - (26-PR-34)

Cégep Édouard -Montpetit

📍 945 Chemin de Chambly, Longueuil, Québec

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 22 octobre 2026

📅 Publié à l'interne le : 22 octobre 2026

📅 Expire à l'externe le : 28 octobre 2026

📅 Expire à l'interne le : 28 octobre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep Édouard-Montpetit est actuellement à la recherche d'un(e) conseiller(ère) à la vie étudiante

Date de début d'affichage: 2026-10-22

Date de fin d'affichage: 2026-10-28.

Joignez votre talent aux nôtres !

Pour les renseignements complets de l'offre d'emploi et voir toutes les offres, veuillez consulter le site internet du Cégep Édouard-Montpetit [Cégep Édouard-Montpetit - Carrières](#) et de l'ÉNA [ÉNA - Carrières](#)

Les défis du poste

Sous la supervision de madame Catherine Lachaine, les emplois de conseillère ou conseiller à la vie étudiante comportent plus spécifiquement des fonctions de planification, d'implantation, de développement, d'animation, de gestion et d'évaluation des programmes d'activités relatifs à la vie étudiante en lien avec les orientations institutionnelles, le plan stratégique et le plan de réussite du Collège, notamment dans les secteurs de la vie socioculturelle, des sports et du plein air de la vie économique et de la vie communautaire.

Attributions caractéristiques

- Évalue, avec les personnes étudiantes et autres personnes intervenantes, les besoins d'activités du milieu dans une perspective de développement intégral de la personne étudiante. Établit des programmes d'activités en utilisant de façon optimale les ressources du Collège et du milieu.
- Met en place, avec les autres personnes intervenantes du Collège, un environnement susceptible de favoriser le développement intégral de l'étudiant et assure, auprès de celui-ci, une fonction d'accueil, de conseil et de référence.
- Analyse les besoins des personnes étudiantes dans son champ d'intervention et établit les programmes d'activités en utilisant de façon optimale les ressources du collège et du milieu et contribue à publiciser les activités. Contribue à l'identification d'enjeux et de pistes menant à une meilleure compréhension de la réalité du terrain.
- Peut être appelé à gérer le budget alloué par le Collège pour ses secteurs d'activités.

Plus spécifiquement, dans le secteur d'activités de la Boussole interculturelle, la personne conseillère à la vie étudiante :

- Exerce les fonctions d'accompagnement auprès des personnes étudiantes, particulièrement celles qui se

Type d'emploi



Remplacement / Temps plein



Jour



35 h/sem



Sur les lieux du travail



54 917,00 \$ - 91 114,00 \$ CAD Par

Indiqué :



Oui

Informations supplémentaires

- Catherine Lachaine

Établissement(s):

- Cégep Édouard -Montpetit à Longueuil
- Pourrait être appelé (e) à travailler à l'ÉNA à Saint-Hubert

Direction / Service:

- Direction des affaires étudiantes et communautaires

Horaire:

- Du lundi au vendredi
- De 8 h 30 à 16 h 30
- L'horaire pourrait varier selon les besoins du service
- Entre 8 h et 18 h

Statuts d'emploi:

- Remplacement à temps complet

Voir détails dans description:

réfèrent à la Boussole interculturelle (jumelages interculturels, accompagnement à l'intégration à la communauté collégiale, activités de réseautage, etc.)

- Collabore de près avec la personne conseillère pédagogique assignée à la Boussole interculturelle dans la mise en place du plan de travail de ce service (organisation d'activités, s'informer sur les développements ou informations nouvelles au sujet de l'inclusion, etc.)
- Anime et collabore à l'animation d'ateliers traitant de la réalité interculturelle, offerts à la population collégiale (personnes étudiantes, personnes enseignantes, autres intervenants)
- Participe au développement des partenariats dans le réseau collégial et avec les organismes communautaires de la région.
- Collabore à la mise en place des services du bureau du SAT (bureau de soutien à la transition vers le collégial).
- Agit à titre de personne ressource pour les Sentinelles (prévention du suicide) et organise des activités pour ce groupe de personnes.
- Accomplit toute autre tâche inhérente à sa fonction.

Qualifications requises et exigences

Diplôme requis

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle (Baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en récréologie, animation, gestion.

Exigences particulières

- Posséder un minimum d'une (1) année d'expérience pertinente.
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Bonne connaissance de la langue anglaise, parlée.
- Qualités de leadership et capacités de mobilisation, habiletés de communication, expériences des travail en contact direct avec les personnes étudiantes, capacité d'écoute, de synthèse et de résolution de problèmes.

Tests requis :

- Français écrit

Veillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions de l'intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Le Cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA sont engagés dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

- Horaire de travail : Le professionnel peut-être appelé à participer à des événements en dehors des heures normales de travail .

Voir détails dans description:

- Statut de l'emploi : Professionnel remplaçant à temps complet jusqu'au 30 juin 2027 ou jusqu'au retour de la personne titulaire , avec possibilité de prolongation .

Documents requis

-  CV
-  Lettre de motivation

AVANTAGES



4 semaines de vacances
annuelles



13 congés fériés par année



Régime de retraite à
prestation déterminée
(RREGOP)



Assurance collective



Programme d'aide aux
employés



Banque de congé maladie



Accès aux cliniques du
Cégep sur les heures de
travail



Accès au centre sportif



Mesures de conciliation
travail et vie personnelle



Stationnement sur le lieu de
travail