

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTION ADJOINTE

SERVICES ÉDUCATIFS AUX ADULTES

Le Centre de services scolaire des Mille-Îles (CSSMI) regroupe plus de 11 000 employés et plus de 46 000 élèves répartis dans 84 établissements. Le CSSMI se définit comme une communauté apprenante centrée sur la réussite éducative et le bien-être de ses élèves et de son personnel. La collaboration, la bienveillance et la rigueur sont les valeurs organisationnelles favorisant l'engagement collectif.

Nature du travail

Relevant de la direction des Services éducatifs aux adultes (SEA), la personne titulaire du poste joue un rôle clé dans le développement, la mise en œuvre et l'amélioration continue de l'offre éducative destinée à la clientèle adulte. Elle assure le leadership des dossiers liés aux programmes d'études, aux pratiques pédagogiques, aux moyens d'enseignement ainsi qu'à la mesure et à l'évaluation des apprentissages. Porteuse de la vision pédagogique et éducative de l'organisation, elle mobilise les équipes autour de pratiques innovantes favorisant la réussite éducative, l'engagement des apprenants et l'amélioration continue des services. Elle exerce un leadership rassembleur dans un contexte de changement et accompagne les établissements dans l'implantation de pratiques reconnues pour leur efficacité. En étroite collaboration avec les différents partenaires, elle contribue au rayonnement de l'expertise du Centre de services scolaire et soutient l'atteinte des orientations stratégiques de l'organisation. Elle assure également la gestion des ressources humaines, matérielles et financières des Services éducatifs aux adultes, tout en veillant à la qualité, à la pertinence et à l'efficience des services offerts à la clientèle.

Responsabilités spécifiques

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- Assister la direction dans l'élaboration et la mise en œuvre du plan d'action des SEA en tenant compte du *Plan d'engagement vers la réussite* (PEVR) et des politiques du Centre de services scolaire ainsi que des encadrements ministériels;
- Collaborer à la supervision et à l'amélioration continue des dossiers liés aux programmes de formation, à l'évaluation des apprentissages, à la sanction des études, aux projets éducatifs, aux services éducatifs complémentaires et à l'évaluation institutionnelle;
- Contribuer à la gestion stratégique des ressources humaines, financières et matérielles du service;
- Coordonner et soutenir la mise en œuvre des approches collaboratives et des pratiques favorisant une réponse adaptée aux besoins de chaque élève, dans une perspective de réussite éducative;
- Participer à l'élaboration des politiques du Centre de services scolaire en lien avec les programmes sous sa responsabilité;
- Assurer la planification, l'organisation et la mise en œuvre des programmes sous sa responsabilité;
- Développer et maintenir des partenariats stratégiques favorisant la réussite, la persévérance et l'inclusion des élèves adultes;
- Soutenir l'implantation, l'actualisation et l'évaluation des pratiques pédagogiques à fort impact dans les établissements;
- Évaluer les résultats de la mise en œuvre des programmes sous sa responsabilité;
- Mobiliser, superviser, accompagner et évaluer le personnel sous sa responsabilité dans une perspective de développement professionnel et d'amélioration continue;
- Assister et conseiller la Direction générale, la direction des services éducatifs aux adultes, de même que les cadres des autres services et des établissements relativement aux programmes sous sa responsabilité;
- Participer à l'élaboration du budget des SEA et assurer le suivi et le contrôle des dépenses pour les ressources et programmes sous sa responsabilité;
- Remplacer la direction, lorsque requis.

Qualifications minimales requises

- Grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de cadre ou hors-cadre dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle, dans un centre de services scolaire;
- Six (6) années d'expérience pertinentes;
- Détenir une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le Ministère pour un emploi dans le champ de l'enseignement.

Profil recherché

- Leader mobilisatrice, la personne recherchée incarne les valeurs de l'organisation et démontre une vision stratégique de la réussite éducative reposant sur la collaboration, l'innovation et l'utilisation rigoureuse des données;
- Reconnue pour son jugement, son sens politique et ses habiletés relationnelles, elle exerce un leadership d'influence favorisant l'adhésion, la concertation et l'émergence de solutions durables;
- Dotée d'excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de communication, elle sait mobiliser les équipes dans des contextes de changement et accompagner le développement professionnel du personnel;
- Elle sait reconnaître les enjeux stratégiques et mène à bien des projets de développement;
- Elle possède une connaissance approfondie des enjeux liés à la réussite éducative des clientèles adultes;
- Elle assure une gestion rigoureuse des dossiers sous sa responsabilité et s'appuie sur l'analyse des données pour soutenir la prise de décision et l'amélioration continue;
- Une expérience de gestion en formation professionnelle ou en formation générale des adultes constitue un atout.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

À déterminer

STATUT D'EMPLOI

Poste régulier à temps plein (100 %)

DATE D'ENTREVUE

Le mercredi 28 octobre 2026

TRAITEMENT ANNUEL

Entre 109 208 \$ et 145 605 \$ (classe 09)

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Direction des Services éducatifs aux adultes

DATE LIMITE DU CONCOURS

Le vendredi 23 octobre 2026, 16 h 00

Toute personne intéressée par ce poste est priée de faire parvenir, par écrit, sa lettre de présentation accompagnée de son curriculum vitae avant 16 h, le vendredi 23 octobre 2026, à l'attention de :  
Esther Giroux, responsable de la gestion administrative au Service des ressources humaines,  
[via le lien suivant](#)

Référence : poste 2627-CA-006

Les candidats retenus seront soumis à une évaluation psychométrique.  
Seules les personnes qui répondent aux critères mentionnés ci-dessus seront considérées pour une entrevue.

Le Centre de services scolaire applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes ayant besoin d'accommodements lors du processus de sélection sont invitées à nous en faire part.  
L'emploi du masculin ne vise qu'à simplifier la présentation et la lecture du texte.