



TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN LOISIRS
DIRECTION DES AFFAIRES ÉTUDIANTES ET DU DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL
REMPLACEMENT À TEMPS COMPLET JUSQU'AU 30 AVRIL 2027
AVEC POSSIBILITÉ DE PROLONGATION

CONCOURS S-2026-2027-13

Le Collège d'Alma

Par des approches éducatives diversifiées, le Collège d'Alma propulse les passions, donne corps aux ambitions et accompagne vers la réussite. Pour ce faire, il s'appuie sur un ensemble dynamique d'expertises internes, soit plus de 300 enseignants, gestionnaires, professionnels et employés de soutien qui partagent le souci d'épauler les étudiantes et étudiants ainsi que les organisations vers l'atteinte de leur plein potentiel.

Nature du travail :

Le rôle de la personne titulaire de ce poste consiste à organiser des activités sociales, culturelles et sportives de tout ordre, en lien avec la vie étudiante, en tenant compte des attentes, des besoins et des caractéristiques de la clientèle collégiale. L'objectif principal de ce poste est de favoriser le sentiment d'appartenance des membres de la communauté étudiante. La personne titulaire de ce poste sera appelée à mettre à profit sa créativité, son sens de la gestion et de l'organisation, sa polyvalence et sa capacité à travailler avec divers intervenants de tout horizon.

Rôles et responsabilités :

- Élaborer, développer et coordonner des activités sociales, socioculturelles, sportives et événementielles en fonction des besoins de la clientèle collégiale et des tendances actuelles;
- Produire les contenus rédactionnels et les rapports post-événements nécessaires;
- Voir à la promotion des activités auprès de la communauté collégiale;
- Voir à l'organisation et à l'animation des réunions, en lien avec la planification et l'organisation d'événements ou d'activités;
- Veiller au respect des échéanciers;
- S'assurer du bon déroulement des activités et des événements sous sa responsabilité, et veiller à l'atteinte des objectifs;
- Faire le suivi budgétaire dans le respect du cadre financier de chaque événement;
- Développer et entretenir des relations durables avec des intervenants externes et internes afin d'assurer des collaborations fiables à long terme;
- Toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Techniques de gestion et d'intervention en loisir ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Maîtriser les communications tant à l'oral qu'à l'écrit;
- La réussite d'une épreuve de français sera requise.

Date d'entrée en fonction : Dès que possible
Horaire de travail : de 8 h 30 à 16 h 30, du lundi au vendredi
Taux horaire : Entre 27,33 \$ et 35,35 \$ l'heure
Service : Direction des affaires étudiantes et développement international
Titulaire du poste : M. Guillaume Charest
Supérieure immédiate : Mme Marie-Pascale Tremblay, directrice

Le Collège d'Alma applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

**Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature
avant 23h, le mardi 20 octobre 2026 au lien suivant :**

[Technicienne ou technicien en loisirs \(remplacement\)](#)

Il est à noter que la réception des candidatures sera confirmée, mais seulement les personnes retenues en entrevue seront contactées.