

Chargée ou chargé de cours en Administration

(dans le cadre de différents AEC)

Profil recherché

Et si tu poursuivais ta carrière autrement ?

La relève a besoin de ton expertise !

Profite de l'horaire flexible qui va te permettre de concilier ton emploi et l'enseignement.

Le Cégep de Sherbrooke est à la recherche de candidatures ayant de l'expérience et une formation dans le **domaine de l'administration** afin de combler des charges de cours offertes pour nos attestations d'études collégiales (AEC) en :

- Comptabilité
- Gestion industrielle
- Gestion de projets
- Gestion commerciale et stratégies entrepreneuriales
- Coordination du travail administratif

Responsabilités

- Écriture des plans de cours
- Préparation des activités d'apprentissage
- Prestation de cours
- Évaluation et correction des travaux des personnes étudiantes
- Support individuel aux personnes étudiantes

Avantages

Accès à un fonds de pension

Horaire flexible favorisant la conciliation travail-famille-loisirs

Activités récréatives, sportives et sociales

Milieu de travail pétillant

Imaginons
la suite

Numéro de référence : TA17

Entrée en fonction : Hiver 2027

Date limite pour postuler : 29 octobre 2026, 8 h

IMAGINE

Pour postuler

Toute personne intéressée doit compléter son profil et joindre son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au format Word ou PDF.

Notez qu'un processus de sélection incluant une entrevue, des tests pratiques et un test de français écrit sera mis en place pour évaluer les candidatures. Il est à noter que la réussite de ces évaluations constitue un préalable à l'accès à la banque de candidature.

N.B. Cette offre est assujettie à un programme d'accès à l'égalité en emploi visant les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes, les autochtones et les personnes handicapées.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

POSTULER

Détails de l'emploi

Salaire

De 98,97 \$ à 138,12 \$ par heure, selon l'expérience et le niveau de formation

Statut de l'emploi

Chargée ou chargé de cours

Entrée en fonction prévue

Session d'hiver 2027

Tâches à pourvoir

- Banque de candidatures

** Prendre note que les cours sont en ligne (à distance) et que ceux-ci ont lieu de jour ou de soir et que de l'accompagnement technopédagogique est offert.*

Exigences

Aucune formation en pédagogie requise!

Scolarité

- Diplôme d'études universitaire de premier cycle en Administration ou dans le domaine administratif

Autres exigences

- Un minimum de 5 années d'expérience récente dans le domaine administratif (marketing, comptabilité, finances, ressources humaines)
- Gestion industrielle :
Expérience pertinente et bonne compréhension du milieu industriel. Connaissance des principes de comptabilité d'entreprise, notamment en matière d'analyse et d'interprétation des états financiers. Expérience ou connaissance des pratiques liées à l'accueil, à l'intégration et à la rétention du personnel, ainsi qu'à l'accompagnement des personnes dans leur démarche de recherche de stage.
- Comptabilité :
Maîtrise des logiciels couramment utilisés
- Gestion de projets :
Connaissance approfondie et expérience démontrée en gestion de projets (incluant les tendances dans le marché) et maîtrise des logiciels couramment utilisés en gestion de projets (MSProject, Jira, Suite Office, autres).
- Intérêt à enseigner dans plusieurs domaines (marketing, comptabilité, finances et ressources humaines), un atout
- Une préférence sera accordée aux personnes possédant une formation en pédagogie, de l'expérience en enseignement ou ayant été formateur en milieu de travail