

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR(-TRICE) D'ÉCOLE PRIMAIRE

G2627-005

AFFECTATIONS IMMÉDIATES ET FUTURES

Affichage du 13 octobre au 26 octobre 2026

Vous souhaitez intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves ?

Vous souhaitez rencontrer des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui **s'entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de l'**éducation** ?

Vous souhaitez découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse ?

Le Centre de services scolaire de Laval (CSS de Laval) est le 2^e plus important employeur de Laval avec plus de 12000 employés. Il se démarque par une culture collaborative développée au cours des dernières années qui lui a permis d'évoluer parmi les leaders en termes de maturité organisationnelle. Ces principaux axes de développement ont permis de mettre en place une gestion axée sur l'intelligence collective, la responsabilisation de tous les gestionnaires et son intention de développer sa marque d'employeur de choix. Nous croyons en la force du NOUS et nous savons que la qualité des services offerts relève d'abord de la force d'une équipe diversifiée telle que la nôtre.

Prenez la tête d'une école primaire au CSS de Laval et faites une réelle différence dans le parcours de nos élèves !

VOTRE MISSION

À titre de direction d'école primaire, vous aurez l'occasion d'avoir un impact concret sur le parcours des élèves et dans la vie de la communauté scolaire lavalloise. Votre rôle sera de mobiliser l'équipe-école autour d'une vision commune afin de créer un environnement propice à la réussite, au bien-être et à la persévérance de chaque élève. En collaboration avec le personnel, les élèves, les parents et les différents partenaires, vous exercerez un leadership pédagogique, éducatif et administratif axé sur l'apprentissage, la collaboration et l'amélioration continue. Vous ferez ainsi de votre établissement un milieu bienveillant, inclusif, stimulant et sécuritaire, où chaque membre de la communauté éducative contribue pleinement à la réussite des élèves.

VOS RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN :

Assurer une gestion axée vers la réussite éducative

- Analyser et traiter les données disponibles afin d'agir sur l'amélioration continue de l'établissement et assurer la réussite de tous les élèves;
- Soutenir le développement de pratiques pédagogiques efficaces et innovantes;
- Utiliser les données et les résultats pour orienter les actions et favoriser la progression des élèves;
- Assurer une gestion rigoureuse de l'établissement en maximisant l'utilisation des ressources humaines, financières et matérielles de l'établissement.

Exercer un leadership pédagogique et partagé

- Mobiliser et accompagner une équipe-école engagée autour d'une vision et d'objectifs communs à travers un projet éducatif partagé;
- Valoriser les forces et développer les talents au sein de l'équipe;
- Donner une rétroaction constructive et assurer un accompagnement de proximité;
- Faire preuve de courage managérial dans la gestion des situations complexes.

Encourager une culture de collaboration pour une organisation au service de l'apprentissage

- Établir des relations de confiance avec le personnel, les élèves, les parents et les partenaires;
- Communiquer de façon claire, transparente et mobilisatrice;
- Favoriser la collaboration et la participation de la communauté éducative;
- Prendre des décisions éclairées dans une perspective de réussite collective;
- Être à l'écoute des différents points de vue et savoir faire évoluer ses pratiques.

Déployer une culture d'amélioration continue

- Encourager l'innovation et l'expérimentation de nouvelles approches au bénéfice des élèves;
- Soutenir le développement professionnel et l'apprentissage continu du personnel;
- Optimiser les pratiques et les processus de travail;
- Développer une organisation apprenante, agile et tournée vers l'avenir.

Maintenir un milieu bienveillant, sain et sécuritaire

- Promouvoir un climat scolaire positif, respectueux et inclusif;
- Reconnaître et valoriser la diversité des élèves et des membres du personnel;
- Prévenir et intervenir dans les situations de conflit ou de difficulté;
- Veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être de la communauté scolaire.

VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle, dans un centre de services scolaire ou occuper un emploi de direction adjoint d'école ;
- Huit années d'expérience pertinente ;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministère ;
- À compter du 1^{er} septembre 2001, programme d'études universitaires de 2^e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école.

POUR BIEN RÉUSSIR DANS CE POSTE, VOUS ALLEZ DEVOIR...

- Agir de manière éthique et être guidé(e) par les valeurs organisationnelles;
- Porter la vision du Projet d'engagement vers la réussite (PEVR) et la traduire concrètement dans la culture et les pratiques de votre établissement;
- Incarner une posture d'agilité face aux transformations, à la complexité et aux imprévus du milieu scolaire;
- Respecter les encadrements administratifs et légaux du CSS de Laval.

VOTRE SALAIRE :

Classement et traitement établis selon les conditions de travail des cadres des centres de services scolaires.

VOTRE LIEU DE TRAVAIL :

École primaire selon les besoins organisationnels ;

ENTREVUE :

À déterminer

CE QUE NOUS AVONS À OFFRIR

- Trente (35) jours de vacances annuelles au prorata du nombre de mois travaillé ET jusqu'à 5 jours additionnels cumulés selon le nombre d'années de service rendu en éducation établi selon le règlement des cadres en vigueur ;
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes ;
- Assurance collective ;
- Programme de perfectionnement en continu ;
- Fonds de pension à prestations déterminées (RRPE) ;
- Stationnement à proximité et sans frais ;
- Possibilité de télétravail conformément au cadre de référence établi ;
- Plusieurs autres avantages (Programme d'aide aux employés, rabais corporatifs exclusifs).

CE DÉFI VOUS INTÉRESSE ?

Postulez maintenant et contribuez à la relève de demain.

Afin de postuler, vous n'avez qu'à vous rendre sur le site : [Recrutement \(vipcloud.ca\)](https://recrutement.vipcloud.ca) et à choisir l'offre d'emploi qui vous intéresse, puis cliquer sur Postuler. Vous serez invité à compléter une candidature en ligne si ce n'est pas déjà fait.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Vous pouvez voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#). De plus, des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.

Veillez prendre note que le Centre de services scolaire de Laval est visé par des obligations en matière de laïcité, conformément à la Loi sur la laïcité de l'État et à la Loi sur l'instruction publique. La loi prévoit notamment que le port d'un signe religieux est interdit aux membres du personnel scolaire dans l'exercice de leurs fonctions. Les personnes qui postulent au Centre de services scolaire de Laval s'engagent à respecter et à se conformer aux obligations prévues par la loi.

Seule la personne dont la candidature sera retenue recevra une communication officielle du Service des ressources humaines.