

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR(-TRICE) ADJOINT(E) ÉCOLE PRIMAIRE SAINT-GILLES – ADAPTATION SCOLAIRE, PAVILLON 1

G2627-004

Remplacement avec régularisation

Affichage du 13 octobre au 22 octobre 2026

GRH-1250-12691

Vous souhaitez intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves ?

Vous souhaitez rencontrer des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui **s'entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de l'**éducation** ?

Vous souhaitez découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse ?

Le Centre de services scolaire de Laval (CSS de Laval) est le 2^e plus important employeur de Laval avec plus de 12000 employés. Il se démarque par une culture collaborative développée au cours des dernières années qui lui a permis d'évoluer parmi les leaders en termes de maturité organisationnelle. Ces principaux axes de développement ont permis de mettre en place une gestion axée sur l'intelligence collective, la responsabilisation de tous les gestionnaires et son intention de développer sa marque d'employeur de choix. Nous croyons en la force du NOUS et nous savons que la qualité des services offerts relève d'abord de la force d'une équipe diversifiée telle que la nôtre.

Prenez la tête d'une école primaire au CSS de Laval et faites une réelle différence dans le parcours de nos élèves !

PORTRAIT DE L'ÉCOLE PRIMAIRE SAINT-GILLES

L'école Saint-Gilles offre des services aux élèves du préscolaire à la 6^e année. Des professionnels de l'éducation offrent également leurs services aux élèves ayant des besoins particuliers (orthopédagogue, orthophoniste, psychologue, etc.). De nombreuses activités sont aussi offertes aux élèves, tant récréatives qu'éducationnelles, dans le but de favoriser leur réussite. Découvrez l'école, visitez son [site](#) !

VOTRE MISSION

À titre de direction adjointe, vous assurez la gestion quotidienne du pavillon 1 de l'école Saint-Gilles, en veillant au bon fonctionnement des services, à l'encadrement des élèves à besoins particuliers et au soutien du personnel. En collaboration avec l'équipe de direction, vous favorisez un milieu scolaire inclusif, sécuritaire et adapté aux besoins des élèves. Les clientèles visées comprennent le soutien au comportement, le SAS au préscolaire et en 1^{re} année du primaire, le préscolaire 4 ans, les DIMS et le Service à paliers.

VOS RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN :

Leadership pédagogique et partagé pour un établissement scolaire efficace

- Assurer le bon fonctionnement quotidien du pavillon 1 et gérer les imprévus nécessitant une intervention immédiate;
- Veiller au bon fonctionnement des services spécialisés : soutien au comportement, SAS au préscolaire et en 1^{re} année, préscolaire 4 ans, DIMS et Service à paliers;
- Faire preuve de courage managérial;
- Constituer une équipe performante et mobilisée.

Gestion d'un climat bienveillant, sain et sécuritaire

- Assurer un encadrement adapté aux besoins des élèves et veiller à leur sécurité et à leur bien-être, en supervisant l'application des mesures prévues et en intervenant adéquatement lors de situations complexes ;
- Instaurer un climat scolaire positif qui incarne les valeurs de l'organisation.

Encadrement et soutien du personnel

- Soutenir et accompagner le personnel dans la gestion quotidienne des élèves, en favorisant le développement de pratiques efficaces, cohérentes et adaptées aux besoins des élèves ;
- Accompagner les équipes dans la recherche de solutions concrètes et favoriser des interventions cohérentes et adaptées aux besoins des élèves.

Communication et collaboration

- Manifester une communication efficace et favoriser la collaboration en assurant une circulation fluide de l'information entre le personnel, les professionnels et l'équipe de direction, afin de soutenir la cohérence des interventions et la continuité des services;
- Prendre des décisions de qualité.

VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL

- Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant.
- L'engagement à compléter un programme d'études universitaires de 2e cycle pertinent à l'emploi de cadre d'école comportant un minimum de 30 crédits en gestion, et ce, à l'intérieur d'un délai de 5 ans après une première nomination;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre (**brevet**).

POUR BIEN RÉUSSIR DANS CE POSTE, VOUS ALLEZ DEVOIR...

- Détenir une expérience en gestion scolaire, particulièrement en adaptation scolaire et auprès d'élèves présentant des besoins particuliers sur le plan comportemental ou des apprentissages (constitue un atout majeur pour exercer ce rôle) ;
- Agir de manière éthique et être guidé(e) par les valeurs organisationnelles;
- Porter la vision du Projet d'engagement vers la réussite (PEVR) et la traduire concrètement dans la culture et les pratiques de votre établissement;
- Incarner une posture d'agilité face aux transformations, à la complexité et aux imprévus du milieu scolaire;
- Respecter les encadrements administratifs et légaux du CSS de Laval.

VOTRE SALAIRE : Classe 06 (90 172\$ à 120 225\$ par année)

VOTRE LIEU DE TRAVAIL : École primaire Saint-Gilles
220, rue Dauphin,
Laval, QC,
H7G 1M7

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Daniel Khat

ENTREVUES : 29 octobre 2026

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : Dès la nomination

CE QUE NOUS AVONS À OFFRIR

- Trente (30) jours de vacances annuelles au prorata du nombre de mois travaillé ET jusqu'à 5 jours additionnels cumulés selon le nombre d'années de service rendu en éducation établi selon le règlement des cadres en vigueur ;
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes ;
- Assurance collective ;
- Programme de perfectionnement en continu ;
- Fonds de pension à prestations déterminées (RRPE) ;
- Stationnement à proximité et sans frais ;
- Possibilité de télétravail conformément au cadre de référence établi ;
- Plusieurs autres avantages (Programme d'aide aux employés, rabais corporatifs exclusifs).

CE DÉFI VOUS INTÉRESSE ?

Postulez maintenant et contribuez à la relève de demain.

Afin de postuler, vous n'avez qu'à vous rendre sur le site : [Recrutement \(vipcloud.ca\)](https://recrutement.vipcloud.ca) et à choisir l'offre d'emploi qui vous intéresse, puis cliquer sur Postuler. Vous serez invité à compléter une candidature en ligne si ce n'est pas déjà fait.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Vous pouvez voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#). De plus, des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.

Veuillez prendre note que le Centre de services scolaire de Laval est visé par des obligations en matière de laïcité, conformément à la Loi sur la laïcité de l'État et à la Loi sur l'instruction publique. La loi prévoit notamment que le port d'un signe religieux est interdit aux membres du personnel scolaire dans l'exercice de leurs fonctions. Les personnes qui postulent au Centre de services scolaire de Laval s'engagent à respecter et à se conformer aux obligations prévues par la loi.

Seule la personne dont la candidature sera retenue recevra une communication officielle du Service des ressources humaines.