

Technicienne ou technicien en informatique (26077-92669)

Joignez-vous à l'INRS

L'Institut national de la recherche scientifique (INRS) est un établissement universitaire à l'échelle humaine, dédié à la recherche et à la formation aux cycles supérieurs. Nos 700 employé.e.s ont à cœur de soutenir l'innovation et l'excellence depuis 1969, dans un environnement de travail dynamique et multidisciplinaire.

Vous cherchez un emploi porteur de sens? Vous souhaitez faire la différence? Rejoignez un établissement qui se démarque.

Au sein de l'équipe du Service des ressources informationnelles, vous contribuerez à la mission de formation et de recherche d'une institution unique dont les activités scientifiques sont entièrement dirigées vers des enjeux stratégiques pour le développement de la société québécoise.

Votre rôle

Vous effectuerez divers travaux techniques reliés au développement, à l'installation ainsi qu'à l'entretien des équipements informatiques et de télécommunications. Vous assurerez le soutien technique des logiciels, des équipements informatiques et de télécommunications nécessaires à l'utilisation ou au maintien des services aux usager.ère.s.

Vos responsabilités

Plus spécifiquement, vous assumerez les tâches et responsabilités suivantes :

- Préparer le matériel ou l'équipement requis selon les spécifications reçues. Effectuer les installations, les montages et les branchements nécessaires. Familiariser la clientèle au maniement des équipements informatiques et des outils bureautiques.
- Traiter les différentes demandes d'aide technique reçues de divers canaux (billetterie, téléphone, courriel ou en personne) et répondre aux besoins de la clientèle.
- Ouvrir, documenter et faire le suivi des demandes de service en utilisant le système de gestion de billets.
- Résoudre et documenter les problèmes applicatifs ou techniques qui lui sont soumis.
- Assurer le suivi des dossiers selon leur complexité, tout en respectant les responsabilités établies auprès des équipes appropriées ou du supérieur immédiat, et ce, jusqu'à leur résolution.
- Consulter des guides d'utilisation, des manuels techniques et tous autres documents afin d'optimiser le rendement des équipements informatiques ainsi que des outils bureautiques supportés.
- Transmettre de l'information relative aux caractéristiques, à l'utilisation de même qu'au fonctionnement des logiciels et des équipements pour s'assurer de maintenir des relations positives avec la clientèle.
- Participer à la rédaction de guides d'utilisation et alimenter la banque des connaissances.

- Identifier les occasions d'amélioration et recommander des solutions afin d'optimiser et évaluer les applications d'affaires de même que l'organisation du travail.
- Développer et mettre à jour l'inventaire des postes de travail, des ordinateurs portables, des imprimantes et de tout autre équipement périphérique dans l'outil de gestion des billets.
- Accomplir temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis. La liste des tâches et responsabilités déjà énumérées est sommaire et indicative.

Profil recherché

Scolarité

- Détenir un diplôme d'étude collégiale ou une attestation d'étude collégiale en informatique ou tout autre domaine pertinent.

Expérience

- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente en support technique et conseil auprès de la clientèle.

Compétences essentielles à l'INRS

- Communiquer de manière claire et structurée ;
- Détient un bon sens du service à la clientèle ;
- Collabore efficacement et contribue à établir et maintenir de bonnes relations ;
- Fait preuve d'intelligence émotionnelle et de bienveillance.

Compétences et connaissances spécifiques reliées au poste

- Bonne connaissance requise des environnements technologiques Microsoft Windows (poste utilisateur), Mac OS, Linux et Active Directory ;
- Connaissance des systèmes d'exploitation Windows 11 et plus, MacOS X, Linux, iOS, Android ainsi que des outils suivants : la suite Microsoft Office (2019, M365), SCCM et TeamViewer ;
- Connaissance des systèmes de gestion de visioconférence, tels que Zoom PRO & Zoom-Room ;
- Démonstrer de la flexibilité et une capacité d'adaptation ;
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative ;
- Démonstrer de bonnes habiletés relationnelles ;
- Savoir gérer son temps et ses priorités ;
- Sensibilité à la sécurité informatique ;
- Capacité à vulgariser et à communiquer ses idées ainsi que des notions techniques de façon claire et adaptée à son auditoire ;
- Maîtrise de la langue française, parlée et écrite ;
- Maîtrise de la langue anglaise, parlée et écrite. L'INRS ayant des collaborations à l'échelle internationale, une bonne maîtrise de l'anglais est requise.

Milieu inclusif

Souscrivant à un Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAÉE) et valorisant l'équité, la diversité et l'inclusion, l'INRS invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes en situation de handicap. S'identifier à un groupe visé par le PAÉE pourrait vous permettre d'obtenir une priorité d'embauche ou de promotion si vous possédez les compétences requises pour exercer l'emploi.

Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement. Si vous prévoyez avoir besoin de mesures d'adaptation, ou pour toutes questions concernant l'équité, la diversité et l'inclusion à l'INRS, veuillez joindre, en toute confidentialité, le edi@inrs.ca. Conformément à la législation canadienne, la priorité devra être accordée aux personnes ayant le droit de travailler au Canada.

Informations supplémentaires

Affichage du 13 octobre 2026 au 26 octobre 2026 (interne et externe)

Poste contractuel relevant du directeur du Service des ressources informationnelles (SRI) et sous la supervision de la coordonnatrice au Service à la clientèle du SRI à Québec. Contrat initial de douze (12) mois avec possibilité de renouvellement.

Poste à temps complet, à raison de 35 heures par semaine.

Conformément à l'échelle salariale classe 8, le salaire de technicien.ne en informatique peut varier entre 31,04 \$ et 42,54 \$ de l'heure selon l'expérience et la formation. Ce poste est couvert par la convention collective du Syndicat des chercheurs de l'Université du Québec (SCUQ).

Afin de vous assurer de recevoir nos courriels, nous recommandons d'ajouter le courriel recrutement@inrs.ca à la liste des expéditeurs approuvés de votre outil de messagerie. Nous vous suggérons également de vérifier votre boîte de courrier indésirable.

Si vous rencontrez des difficultés avec le dépôt de votre candidature, contactez support@workland.com