



Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord
Québec

JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE



P-26-043 AGENT.E DE RÉADAPTATION AU SECONDAIRE - SURCOIT 100%

Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord

📍 795 Rue Melançon, Saint-Jérôme, Québec J7Z 4L1

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 9 octobre 2026

📅 Publié à l'interne le : 9 octobre 2026

📅 Expire à l'externe le : 18 octobre 2026

📅 Expire à l'interne le : 18 octobre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, les **principales responsabilités** seront de :

- Contribuer au dépistage et à la reconnaissance des élèves vivant des difficultés, et ce, dans une optique de prévention et d'intervention;
- Planifier et effectuer des entrevues, procède à des observations, recueille après des intervenant.es scolaires ou externes ou des parents des renseignements pertinents et analyse les données afin d'identifier la nature de la problématique;
- Participer avec l'équipe multidisciplinaire à l'élaboration et la révision du plan d'intervention de l'élève;
- Accompagner et conseiller tout intervenant.es scolaires ou les parents d'élèves en difficulté d'adaptation en proposant des stratégies et les guider dans le choix d'attitudes et d'approches pour favoriser le développement de comportements sociaux souhaitables et de compétences adaptatives;
- Planifier, organiser et animer des ateliers de formation en collaboration avec d'autres intervenants auprès de groupes classes ou des groupes d'élèves;
- Concevoir, adapter ou élaborer des stratégies d'intervention avec le personnel afin de répondre aux des besoins des élèves et les faire cheminer;
- Établir et maintenir une collaboration et des liens avec les organismes partenaires et communiquer avec eux pour obtenir ou fournir des avis et des renseignements;
- Diriger l'élève ou ses parents vers des ressources appropriées à la situation et aux besoins;
- Être habileté.e à gérer des situations de crise ou d'urgence et proposer des pistes de solution.

Exigence(s) :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en psychoéducation;
- Aimer travailler en équipe et avoir une approche collaborative;
- Être en mesure de se déplacer sur l'ensemble du territoire du Centre de services scolaire.

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Prérequis

Compétences requises :

- ▶ # Influence positive ⓘ
- ▶ Adaptation ⓘ
- ▶ Rigueur ⓘ
- ▶

Entrée en fonction :



19 octobre 2026

Type d'emploi



Surcroît 8 mois / Temps plein

Quarts de travail :



Jour

Heures de travail :



35 h/sem.

Emplacement



Sur les lieux du travail

Salaire :



55 812,00 \$ - 95 643,00 \$ CAD Par an

Syndiqué :



Oui

Documents requis



CV

Documents facultatifs



Lettre de motivation

Communication et esprit de synthèse 

- ▶ Créativité 
- ▶ Leadership 
- ▶ Ouverture d'esprit 
- ▶ Organisation 

AVANTAGES



Rabais corporatifs



Conciliation travail/vie
personnelle



Formation et
perfectionnement



Dix-sept (17) jours fériés
incluant deux (2) semaines
de congé durant la période
des Fêtes



Régime de congés
parentaux



Avantages sociaux
compétitifs



Programme d'aide aux
employé.es et à la famille



Possibilité de vingt (20)
jours de vacances
annuellement



Développement de carrière



Régime d'assurance
collective



Régime de retraite