

Aide technique de recherche - poste remplaçant (26075-92618)

Joignez-vous à l'INRS

L'Institut national de la recherche scientifique (INRS) est un établissement universitaire à l'échelle humaine, dédié à la recherche et à la formation aux cycles supérieurs. Nos 700 employé.e.s ont à cœur de soutenir l'innovation et l'excellence depuis 1969, dans un environnement de travail dynamique et multidisciplinaire.

Vous cherchez un emploi porteur de sens ? Vous souhaitez faire la différence ? Rejoignez un établissement qui se démarque.

Au sein de l'équipe du service de la Laverie au Centre Armand-Frappier Santé Biotechnologie, vous contribuerez à la mission de formation et de recherche d'une institution unique dont les activités scientifiques sont entièrement dirigées vers des enjeux stratégiques pour le développement de la société québécoise.

Votre rôle

Vous effectuerez la préparation du matériel pour le Service de la laverie.

Vos responsabilités

Plus spécifiquement, vous assumerez les tâches et responsabilités suivantes :

- Assister le personnel technique de laboratoire, de recherche, le personnel enseignant et la clientèle étudiante dans différentes activités, comme le nettoyage, la stérilisation à vapeur de la verrerie et des équipements de laboratoire par autoclave, la décontamination de la verrerie et des déchets comportant des risques biologiques et chimiques.
- Vérifier l'efficacité de la stérilisation, et le bon fonctionnement du système de stérilisation et de décontamination de la laverie. Voir à la stérilisation des milieux de culture, des solutions et de l'équipement requis pour les laboratoires et les expériences scientifiques.
- S'occuper de la récupération, de l'entreposage et de la disposition des déchets comportant des risques biologiques produits par les différents laboratoires et du matériel utilisé par le personnel des différentes équipes de recherche du Centre.
- Effectuer divers travaux, tels que la préparation du matériel aux fins de stérilisation par vapeur et vérifier que les méthodes de stérilisation utilisées sont conformes et efficaces.
- Accomplir des manipulations stériles et chimiques selon diverses techniques.
- Effectuer la saisie des données nécessaires à la mise à jour d'un système informatisé de traitement de l'information. Contrôler l'inventaire du matériel et préparer les demandes d'achats et les soumettre à sa supérieure immédiate ou à son supérieur immédiat.
- Rédiger et remplir des rapports d'activités.
- Prendre les mesures appropriées pour remédier à toute anomalie ou défectuosité et, s'il y a lieu, les signaler à qui de droit.
- Préparer et utiliser différents appareils et équipements, tels que les appareils pour nettoyer la verrerie, les autoclaves ou stérilisateurs et d'autres équipements de laboratoire ; les entretenir et voir à la propreté et à la sécurité des lieux de travail.

- Tenir régulièrement à jour ses connaissances afin d'être à l'affût des réglementations régissant la stérilisation, la décontamination, et toute autre réglementation pertinente à son milieu de travail spécialisé.
- Accomplir temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur, lorsque requis. La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la catégorisation.

Profil recherché

Scolarité

- Détenir une attestation d'études collégiales en techniques de stérilisation ou scolarité équivalente.

Expérience

- Une expérience dans un laboratoire avec l'utilisation de techniques de stérilisation de la verrerie, des milieux de culture microbiologique ou autres solutions.

Compétences essentielles à l'INRS

- Communique de manière claire et structurée;
- Détient un bon sens du service à la clientèle;
- Collabore efficacement et contribue à établir et maintenir de bonnes relations;
- Fait preuve d'intelligence émotionnelle et de bienveillance.

Compétences et connaissances spécifiques liées au poste

- Démonstre de la rigueur et de la minutie;
- Fait preuve d'autonomie et d'initiative;
- Démonstre de la flexibilité et une capacité d'adaptation;
- Sait gérer son temps et ses priorités;
- Démonstre de bonnes habiletés relationnelles.

Milieu inclusif

Souscrivant à un Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAÉE) et valorisant l'équité, la diversité et l'inclusion, l'INRS invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes en situation de handicap. S'identifier à un groupe visé par le PAÉE pourrait vous permettre d'obtenir une priorité d'embauche ou de promotion si vous possédez les compétences requises pour exercer l'emploi.

Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement. Si vous prévoyez avoir besoin de mesures d'adaptation, ou pour toutes questions concernant l'équité, la diversité et l'inclusion à l'INRS, veuillez joindre, en toute confidentialité, le edi@inrs.ca. Conformément à la législation canadienne, la priorité devra être accordée aux personnes ayant le droit de travailler au Canada.

Informations supplémentaires

Affichage du 9 octobre 2026 au 20 octobre 2026 (interne et externe)

Poste remplaçant relevant de la coordonnatrice aux opérations au Centre Armand-Frappier Santé Biotechnologie à Laval. Contrat initial d'une durée d'un (1) mois avec possibilité de prolongation.

Poste à temps complet, à raison de 35 heures par semaine. Horaire de travail, du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h.

Conformément à l'échelle salariale classe 3, le salaire d'aide technique de recherche peut varier entre 26,30 \$ et 29,85 \$ de l'heure selon l'expérience et la formation. Ce poste est couvert par la convention collective du Syndicat des employés de soutien de l'INRS-Institut Armand-Frappier, section locale 1733 du S.C.F.P.

Afin de vous assurer de recevoir nos courriels, nous recommandons d'ajouter le courriel recrutement@inrs.ca à la liste des expéditeurs approuvés de votre outil de messagerie. Nous vous suggérons également de vérifier votre boîte de courrier indésirable.

Si vous rencontrez des difficultés avec le dépôt de votre candidature, contactez support@workland.com