

COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE AUX PROJETS AU SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

Entrée en fonction : Novembre 2026

Le Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup est à la recherche d’une personne dynamique pour occuper un poste de coordonnateur ou coordonnatrice aux projets au Service des ressources matérielles.

VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

Le Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup a pour mission la réussite éducative de quelque 7 000 élèves répartis dans 38 écoles et centres. À ces milliers d’élèves, s’ajoutent des citoyens et citoyennes de tout âge, des travailleurs et travailleuses et des gestionnaires d’entreprises à qui le centre d’éducation des adultes, le centre de formation professionnelle, voire le Service aux entreprises et à la main-d’œuvre offrent de nombreuses formations de base ou spécialisées ainsi que d’autres services de développement des compétences.

CET EMPLOI COMPORTE NOTAMMENT L’EXERCICE DES RESPONSABILITÉS SUIVANTES :

L'emploi de coordonnateur ou coordonnatrice aux projets au Service des ressources matérielles comporte l'ensemble des fonctions de coordination, de supervision, d'évaluation, de recherche et de développement liées à un ou plusieurs programmes du champ d'activité de la gestion des ressources matérielles.

Sous l'autorité de la direction du Service des ressources matérielles, dans un contexte d'amélioration continue, la personne titulaire joue un rôle de premier plan dans la mise en place de processus de travail en équipe avec les différents groupes du service et les partenaires associés aux projets d'investissement. Ses principales responsabilités sont les suivantes :

- Coordonner et superviser les activités liées aux projets d'investissement;
- Développer l'esprit d'équipe et la collaboration lors des activités de construction, d'amélioration, d'agrandissement, de transformation et de conservation des immeubles;
- Développer une collaboration et une confiance mutuelle avec les écoles, les services et les centres;
- Analyser les problématiques et les demandes des écoles, des services et des centres relatives aux bâtiments et proposer des solutions techniques conformes aux normes et aux codes applicables;
- Assurer le suivi des enveloppes budgétaires et des dépenses des projets d'investissement, en collaboration avec les chargés de projets, le Service des ressources financières et les partenaires;
- Élaborer la séquence des projets d'investissement avec les parties prenantes, en tenant compte des critères du Ministère, et en estimer les coûts;
- Mettre en place des processus de gestion de projets qui tiennent compte des interventions des différents groupes et partenaires;
- Coordonner la mise à jour des banques de données et les redditions de comptes notamment, GIEES (Maximo), les outils de gestion de projets, etc. ;
- Préparer les dossiers de présentation des projets d'investissement au Ministère;
- Coordonner et évaluer la mise en œuvre des programmes qui lui sont confiés ainsi que les activités du plan d'action en développement durable;
- Participer à l'élaboration des règles et procédures de son champ d'activité et au déploiement du plan d'action du service;
- Superviser et évaluer le personnel sous sa responsabilité;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié, notamment en architecture, en génie ou dans un autre domaine pertinent à l'emploi;
- **OU**
Occuper un emploi hors cadre ou de cadre dont les qualifications minimales exigent un grade universitaire de premier cycle, dans un centre de services scolaire;
- Minimum de 3 à 5 années d'expérience pertinente;
- Connaissance de la construction et des activités connexes à l'entretien spécialisé d'immeubles;
- Connaissance des codes en vigueur;
- Connaissance et ouverture à l'égard des nouvelles technologies;
- Être une personne reconnue pour être rassembleuse et axée sur l'approche client.

PROFIL RECHERCHÉ :

Le Service des ressources matérielles mise sur la collaboration, l'amélioration continue des pratiques et le service à la clientèle, chacun contribuant au développement de l'équipe et de l'organisation. La personne recherchée possède les compétences du profil de gestionnaire, notamment :

- Faire preuve d'excellentes habiletés de communication;
- Posséder des aptitudes pour la gestion dans des contextes d'incertitude et d'ambiguïté;
- Démontrer des pratiques de travail orientées vers les besoins de la clientèle;
- Désirer poursuivre son développement professionnel au sein de l'organisation par la participation à différentes activités collaboratives;
- Faire preuve de rigueur et d'éthique dans ses pratiques et posséder un bon sens politique.

Les personnes retenues pourraient être appelées à passer des tests psychométriques.

AVANTAGES :

- Salaire concurrentiel selon la scolarité et l'expérience;
- Congés de maladie;
- Régime de retraite;
- Congés pour droits parentaux;
- Assurances collectives;
- Programme d'aide aux employés;
- Conciliation travail et vie personnelle;
- Perfectionnement;
- 30 jours de vacances après un an, jusqu'à concurrence de 35 jours après 6 ans et plus.

ÉCHELLE ET TAUX DE TRAITEMENT :

- Selon le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des centres de services scolaires.
- Actuellement : classe 6 (minimum : 90 172 \$ – maximum : 120 225 \$).

Votre candidature, incluant le numéro de concours et un curriculum vitae, doit parvenir **au plus tard le vendredi 23 octobre 2026, à 16 h**, à l'adresse suivante :

Concours n° 57-2026-2027

M^{me} Caroline Dufour, directrice générale
Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup
464, rue Lafontaine, C. P. 910
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Z5
Courriel : dirgen@csskamloup.gouv.qc.ca

Le centre de services scolaire remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodements pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.