

> DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

Un rôle de leadership stratégique pour mobiliser les équipes, faire rayonner le projet éducatif et favoriser la réussite de chaque élève.

LIEUX DE TRAVAIL

Écoles, centres de formation
professionnelle et centres
d'éducation des adultes

STATUT

Banque de relève

PÉRIODE D'AFFICHAGE

En continu jusqu'en juin 2027

UNE EXPÉRIENCE EMPLOYÉ DISTINCTIVE

Pourquoi joindre le CSS Marie-Victorin?

Parce qu'ici, ton engagement fait une réelle différence. Rejoins une équipe humaine, mobilisée et collaborative qui contribue chaque jour à la réussite et au développement du plein potentiel de chaque élève. Pour mieux nous connaître, [clique ici](#).

DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

Possibilités de
perfectionnement, et programme
de mentorat pour soutenir ton
évolution professionnelle.

SANTÉ ET MIEUX-ÊTRE

Assurance collective, programme
d'aide aux employés, plusieurs
rabais corporatifs et programme
de bien-être au travail.

TEMPS POUR SOI

30 jours de congés annuels après un
an, jusqu'à 35 jours après six ans,
ainsi que 17 jours chômés
et rémunérés.

FLEXIBILITÉ

Des modalités de travail flexibles
sont offertes lorsque la nature du
travail le permet, tout en privilégiant
la proximité avec les équipes.

AUTRES

Équipement et téléphone cellulaire
fournis pour les besoins
professionnels.

Stationnement sans frais.

UN LEADERSHIP AU CŒUR DE LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE

Ton mandat

En tant que direction d'établissement, tu exerceras un leadership éducatif, humain et stratégique. Tu assureras la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'école. Tu mobiliseras l'ensemble de la communauté éducative autour d'une vision commune favorisant la réussite, le bien-être et le développement du plein potentiel des élèves.

Ce que tu feras

LEADERSHIP ÉDUCATIF

Assurer la mise en œuvre du projet éducatif et favoriser l'atteinte des objectifs de réussite de l'établissement.

PILOTAGE DE L'ÉTABLISSEMENT

Planifier, organiser, diriger et évaluer l'ensemble des activités de l'école conformément aux orientations du centre de services scolaire.

RESPONSABLE DES RESSOURCES

Assurer une gestion efficiente des ressources humaines, financières, matérielles et technologiques de l'établissement.

DÉVELOPPEMENT DES PERSONNES ET DES ÉQUIPES

Accompagner, soutenir et mobiliser le personnel dans l'amélioration continue des pratiques éducatives et organisationnelles.

GOVERNANCE ET PARTENARIATS

Collaborer avec le conseil d'établissement, les parents et les partenaires du milieu afin de soutenir la mission éducative de l'école.

AMÉLIORATION CONTINUE

S'appuyer sur les données, analyser les résultats, établir les priorités d'action et mettre en place des stratégies favorisant la réussite des élèves.

LEADERSHIP, VISION ET INFLUENCE

Le profil que nous recherchons

QUALIFICATIONS REQUISES	HABILITÉS ET ATOUTS
• Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié. • Autorisation permanente d'enseigner (brevet) délivrée par le ministère de l'Éducation du Québec. • Engagement à compléter, dans les cinq années suivant une affectation, un diplôme d'études universitaires de 2e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion. • Huit (8) années d'expérience pertinente, dont au moins une année à titre de direction adjointe d'établissement scolaire.	• Leadership mobilisateur et influence positive. • Vision stratégique orientée vers la réussite des élèves. • Excellentes habiletés relationnelles, de communication et de concertation. • Capacité à mobiliser les équipes autour d'objectifs communs. • Sens politique, jugement et prise de décision. • Capacité à gérer le changement et à exercer un leadership rassembleur. • Bonne maîtrise des outils Microsoft 365.

CE QU'IL FAUT SAVOIR

Conditions d'emploi

Les conditions sont établies selon le [Règlement déterminant certaines conditions d'emploi des cadres](#) des centres de services scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal.

TRAITEMENT ANNUEL

96 482 \$ à 162 933 \$

RÉGIME DE RETRAITE

RRPE (prestations déterminées)

STATUT

Banque de relève

PRÊTE OU PRÊT À FAIRE UNE DIFFÉRENCE?

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae ainsi qu'une lettre présentant tes motivations via courriel à cvcadre@csmv.qc.ca ou via Atlas



Tu as des qualités de leader et tu souhaites les mettre à profit pour la réussite des élèves ? C'est toi qu'on veut pour inspirer l'engagement !

Gaëlle Absolonne
Directrice Générale
Centre de service scolaire Marie-Victorin

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le Centre de services scolaire est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.