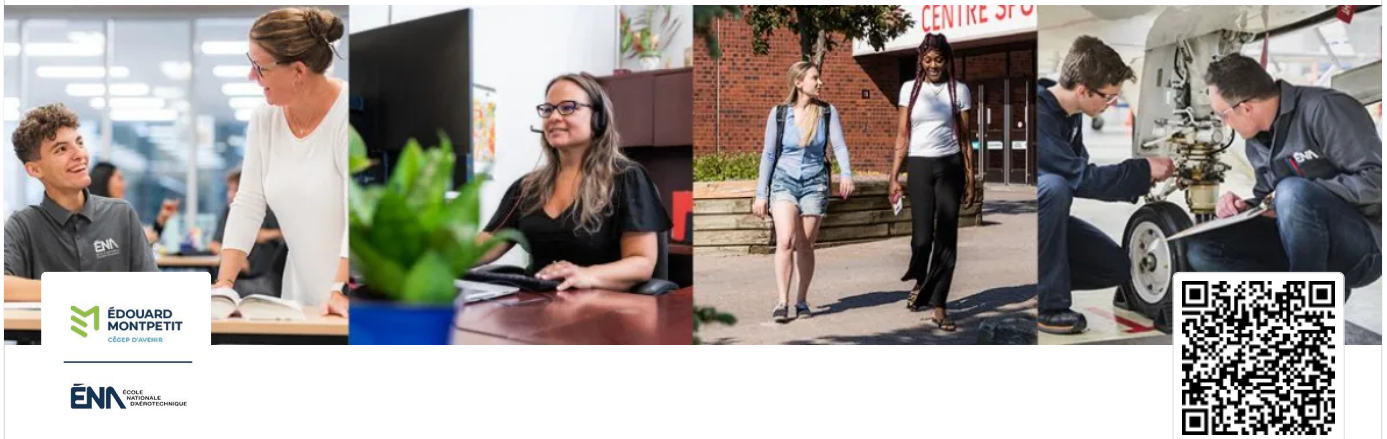




Conseiller(ère) au développement institutionnel - (chargé(e) de projet) (26-PO-32)

Cégep Édouard -Montpetit

945 Chemin de Chambly, Longueuil, Québec

1 Poste disponible

Publié à l'externe le : 8 octobre 2026

Publié à l'interne le : 8 octobre 2026

Expire à l'externe le : 15 octobre 2026

Expire à l'interne le : 15 octobre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep Édouard-Montpetit est actuellement à la recherche d'un(e) conseiller(ère) au développement institutionnel - Développement stratégique de l'école nationale d'aérotechnique (ÉNA)

Début de l'affichage: 2026-10-08

Fin de l'affichage: 2026-10-15

Joignez votre talent aux nôtres !

Pour les renseignements complets de l'offre d'emploi et voir toutes les offres, veuillez consulter le site internet du Cégep Édouard-Montpetit [Cégep Édouard-Montpetit - Carrières](#) et de l'ÉNA [ÉNA - Carrières](#)

Les défis du poste

Sous la supervision de madame Geneviève Déry, la candidature recherchée agit à titre de chargé(e) de projet dédié(e) au développement stratégique de l'ÉNA. Elle contribue à l'identification, à l'analyse et à la mise en oeuvre de projets visant le développement de l'ÉNA, en cohérence avec les orientations institutionnelles du Cégep.

Attributions caractéristiques

- Analyser les besoins, enjeux et occasions de développement propres à l'ÉNA.
- Élaborer des dossiers de développement, scénarios et recommandations stratégiques.
- Planifier, coordonner et assurer le suivi de projets liés au développement de l'ÉNA.
- Collaborer étroitement avec la direction et les équipes de l'ÉNA, ainsi qu'avec les directions du Cégep.
- Soutenir la mise en place et le suivi de partenariats avec les milieux industriel, académique et institutionnel.
- Contribuer au montage de projets structurants (académiques, organisationnels, infrastructurels).
- Préparer des rapports d'avancement, bilans et documents de reddition de comptes.
- Élaborer des stratégies d'influence, de positionnement et de communication auprès des différents paliers du gouvernement.
- Apporter un soutien à la Direction dans l'établissement, le développement et le renforcement de partenariats stratégiques d'influence avec les acteurs gouvernementaux.

Type d'emploi

Projet / Temps plein

Heures de travail :

55 h/semaine

Hybride

57 547,00 \$ - 105 578,00 \$ CAD Par Syndiqué : an

Oui

Supérieurs immédiats:
Informations supplémentaires

- Geneviève Déry

Établissement(s):

- Cégep Édouard -Montpetit à Longueuil
- Pourrait être appelé (e) à travailler à l'ÉNA à Saint-Hubert

Direction / Service:

- Direction développement institutionnel

Horaire:

- Du lundi au vendredi
- De 8 h 30 à 16 h 30
- L'horaire pourrait varier selon les besoins du service
- Entre 8 h et 18 h
- Possibilité d'entente de télétravail , après période d'intégration

- Effectuer une veille stratégique et politique liée à l'aéronautique et à l'enseignement supérieur.

Qualifications requises et exigences

Diplôme requis

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle (Baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences, en sciences sociales, en administration ou en sciences de l'Éducation.

Profil de la personne recherchée

- Capacité à avoir une vision d'ensemble des enjeux ;
- Avoir de l'expérience en gestion de projets, notamment dans la maîtrise d'outils permettant le suivi des projets ;
- Excellente capacité relationnelle, dynamisme, habiletés politiques et ouverture d'esprit ;
- Capacité à structurer le travail, rigueur, méthodologie et cohérence ;
- Excellentes habiletés pour des communications claires et efficaces à la fois écrites et verbales, capacité à synthétiser ses idées ;
- Autonomie professionnelle, incluant le suivi et le respect d'échéanciers multiples ;
- Connaissance du milieu de l'éducation et de l'aéronautique, serait un atout ;
- Maîtrise de la suite Office, notamment Excel, et facilité à maîtriser de nouveaux outils ;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite, la connaissance de l'anglais serait un atout ;
- La candidate ou le candidat doit avoir les habiletés pour exercer les attributions caractéristiques mentionnées précédemment et être en mesure de le démontrer lors de l'entrevue.

Tests requis :

- Français écrit

Veuillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions de l'intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Le Cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA sont engagés dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

- 50% du temps

Statuts d'emploi:

- **Projet spécifique à temps complet**

Voir détails dans description:

- **Projet spécifique d'une durée de 1 an, avec possibilité de prolongation .**

 Documents requis

 Lettre de motivation

AVANTAGES



4 semaines de vacances
annuelles



13 congés fériés par année



Régime de retraite à
prestation déterminée
(RREGOP)



Assurance collective



Programme d'aide aux
employés



Banque de congé maladie



Accès aux cliniques du
Cégep sur les heures de
travail



Accès au centre sportif



Mesures de conciliation
travail et vie personnelle



Stationnement sur le lieu de
travail