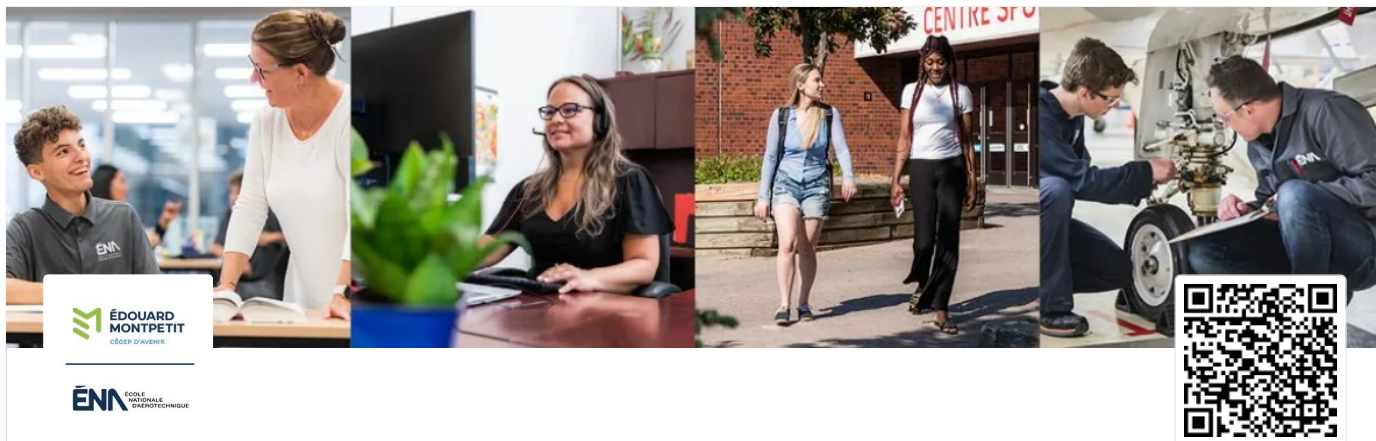




ÉDOUARD
MONTPETIT
CÉGEP

ÉNA
ÉCOLE
NATIONALE
D'AÉROTECHNIQUE

Technicien(ne) en administration à l'alternance travail-études (26-S-84)

Cégep Édouard -Montpetit

📍 5555 Rue de l'Éna, Longueuil, Québec J3Y 8Y9

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 8 octobre 2026

📅 Publié à l'interne le : 8 octobre 2026

📅 Expire à l'externe le : 22 octobre 2026

📅 Expire à l'interne le : 22 octobre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

L'École nationale d'aérotechnique (ÉNA) est actuellement à la recherche d'un(e) Technicien(ne) en administration à l'alternance travail-études

Direction des affaires étudiantes et communautaires

Joignez votre talent aux nôtres !

Date de début d'affichage: 2026-10-08

Date et heure de fin : 2026-10-22

Pour les renseignements complets de l'offre d'emploi et voir toutes les offres, veuillez consulter le site internet du Cégep Édouard-Montpetit [Cégep Édouard-Montpetit - Carrières](#) et de l'ÉNA [ÉNA - Carrières](#)

Profil du poste

Ce que vous allez faire :

En collaboration avec la Conseillère pédagogique :

- Vous effectuez diverses tâches techniques à caractère administratif afin d'assurer la coordination opérationnelle du Programme d'alternance travail-études (ATE) et du placement étudiant ;
- Vous participez à l'élaboration des procédures, des normes et des outils de gestion relatifs à l'utilisation de la plateforme EXPATE et en assurez la mise en application.
- Vous participerez à l'organisation de la Journée carrière, des Visites en entreprises et des mardis entreprises dédiés à la population étudiante.
- Vous révisez les curriculums vitæ des étudiant(e)s et les conseillez afin d'en améliorer la présentation, la structure et le contenu.
- Vous effectuez des visites de stage en entreprise entre les sessions d'hiver et d'automne.
- Vous pouvez être amené à travailler au Cégep Édouard Montpetit.

Qualifications requises

Type d'emploi



Poste régulier / Temps plein

Quarts de travail :



Jour

Heures de travail :



35 h/sem.

Emplacement



Hybride

Salaire :



27,78 \$ - 37,08 \$ CAD Taux horaire

Syndiqué :



Oui

Informations supplémentaires

Supérieur immédiat:

- Joëlle Vachon

Établissement(s):

- École nationale d'aérotechnique (ÉNA) à Saint-Hubert
- Pourrait être appelé (e) à travailler au Cégep Édouard-Montpetit à Longueuil

Direction / Service:

- Direction des affaires étudiantes et communautaires

Horaire:

- Du lundi au vendredi
- De 8 h 30 à 16 h 30
- Possibilité d'entente de télétravail, après période d'intégration
- 20 % du temps

Statuts d'emploi:

Vous avez le profil si :

- Vous détenez un diplôme d'études collégiales (DEC) en administration ou dans le domaine de la bureautique ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente

Tests requis :

- Français écrit 60 %
- Excel intermédiaire à 60% et Word de base à 60%
- Test spécifique 60%

Autres exigences

- Vous avez une grande capacité à offrir un excellent service à la clientèle, possédez le sens de l'initiative et de la débrouillardise ;
- Vous avez le souci du détail, et êtes capable de travailler avec des échéanciers multiples, vous avez la capacité à gérer le stress en périodes critiques.
- Vous devez être en mesure de vous déplacer de façon autonome sur le territoire desservie.

Veuillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions de l'intérêt pour l'École nationale d'aérotechnique (ÉNA).

Le Cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA sont engagés dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

- Régulier à temps complet

Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation

AVANTAGES



4 semaines de vacances
annuelles



13 congés fériés par année



Régime de retraite à
prestation déterminée
(RREGOP)



Assurance collective



Programme d'aide aux
employés



Banque de congé maladie



Accès aux cliniques du
Cégep sur les heures de
travail



Accès au centre sportif



Mesures de conciliation
travail et vie personnelle



Stationnement sur le lieu de
travail