



Conseillère ou conseiller pédagogique en services adaptés - Profil service de soutien conseil

Cégep du Vieux Montréal

📍 255 Rue Ontario Est, Montréal, Québec H2X 1X6

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 7 octobre 2026

📅 Expire le : 21 octobre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Conseillère ou conseiller pédagogique en services adaptés - Profil service de soutien conseil | C2026-10-92298

Centre collégial de soutien à l'intégration (CCSI)

Gestionnaire : Émilie Boulet-Levesque

PRÉSENTATION

Le ministère de l'Enseignement supérieur mandate les cégeps du Vieux Montréal et de Sainte-Foy, par l'entremise des Centres collégiaux de soutien à l'intégration (CCSI), afin de soutenir et conseiller les services adaptés des établissements collégiaux subventionnés, francophones et anglophones, dans le développement et la mise en œuvre de pratiques favorisant l'accessibilité, l'accueil, l'intégration, le soutien, voire l'inclusion, des personnes étudiantes en situation de handicap (PESH), dans une perspective d'égalité des chances de réussite.

Les CCSI contribuent également au développement du savoir-faire et de la capacité d'agir des collègues en offrant des services professionnels et spécialisés. Ils agissent ainsi comme des pôles d'expertise en matière de soutien à la PESH, notamment par leurs services-conseils et leur offre de services spécialisés.

NATURE DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité de la direction du Centre collégial de soutien à l'intégration de l'Ouest (CCSI) et en collaboration avec les membres des équipes des CCSI, la personne soutient et conseille les équipes des CCSI, les services aux PESH, les gestionnaires et les acteurs œuvrant auprès des PESH dans les établissements d'enseignement collégial du Québec.

Plus spécifiquement, elle met à profit son expérience et ses expertises afin de soutenir et conseiller le personnel des services adaptés, développer des outils et des ressources ainsi que concevoir et offrir des formations diversifiées pour le personnel des collèges, afin que celui-ci adopte de bonnes pratiques d'accueil, d'organisation, d'intégration, de soutien et d'intervention auprès des PESH au collégial.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Soutenir et conseiller les services aux PESH des collègues et le personnel des CCSI, lors de situations particulières ou complexes, en proposant des réponses adaptées à la culture, aux réalités et aux contextes propres aux collègues demandeurs;
- Proposer, développer, organiser et animer des activités d'information, de sensibilisation, de formation et de concertation destinées au personnel des services aux PESH, aux enseignants ou aux différents membres du personnel appelés à intervenir auprès de cette population;
- Conceptualiser, réaliser ou guider la production de matériel pédagogique destiné à informer, sensibiliser, animer ou former au sujet des PESH;
- Organiser des activités de mutualisation, de valorisation d'expertise, de développement professionnel et de diffusion d'outils ou de partage des connaissances;
- Travailler en concertation et en consultation auprès des partenaires des CCSI détenant une expertise reconnue en matière de soutien aux PESH;
- Assurer une veille et un transfert des connaissances au sujet des bonnes pratiques auprès des PESH au

Type d'emploi



Poste régulier / Temps plein

Quarts de travail :



Jour

Heures de travail :



35 h/sem.

Emplacement



Sur les lieux du travail

Salaire :



57 492,00 \$ - 105 469,00 \$ CAD Par an

Syndiqué :



Oui

Documents requis

✓ CV

✓ Lettre de motivation

collégial, de projets novateurs destinés à les soutenir, etc.;

- Collaborer à la planification, au développement, à l'implantation et à l'évaluation de l'offre de services du CCSI de l'Ouest ;
- Collaborer à de potentielles études et à la formulation d'avis ou de rapports concernant les services offerts aux PESH au collégial;
- Représenter les CCSI dans les champs relevant de son domaine d'intervention;
- Accomplir, au besoin, toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en enseignement en adaptation scolaire et sociale, en sciences de l'éducation, en orthopédagogie, en psychoéducation ou d'un diplôme dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES REQUISES

- Cumuler au moins cinq (5) années d'expérience significative et pertinente au sein des services adaptés du réseau collégial en tant que gestionnaire ou personne professionnelle œuvrant auprès des PESH;
- Avoir acquis au moins trois (3) années d'expérience en accompagnement d'équipes multidisciplinaires, en soutien au développement des pratiques ou dans l'exercice d'un rôle d'expertise-conseil en matière d'accessibilité, d'inclusion ou de soutien aux personnes en situation de handicap.

Connaissances spécialisées

- Excellente connaissance du réseau collégial, de l'organisation des services adaptés et des enjeux liés à l'accessibilité, à l'intégration, au soutien et à l'inclusion des PESH;
- Connaissance approfondie de la détermination et de la justification des accommodements ainsi que de l'élaboration des plans individuels d'intervention;
- Bonne connaissance du cadre légal et réglementaire applicable, ainsi que des principaux projets, organismes et partenaires détenant une expertise reconnue en matière de services et de soutien aux personnes en situation de handicap;
- Excellente connaissance des approches pédagogiques inclusives et adaptées aux PESH ainsi que des technologies et outils numériques favorisant l'accessibilité.

Compétences et habiletés professionnelles

- Solides capacités d'analyse et de jugement, grande tolérance à l'ambiguïté et aptitude démontrée à résoudre des situations complexes;
- Leadership, sens politique et capacité d'influence dans un rôle-conseil;
- Grande autonomie, sens de l'initiative, et capacité à établir les priorités;
- Très bonnes habiletés en matière de conseil, d'accompagnement, d'animation, de facilitation et de collaboration auprès de différents interlocuteurs;
- Bonne connaissance dans l'utilisation des outils permettant l'organisation d'événements ou de formations en ligne;
- Excellente maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit, et très bonnes capacités rédactionnelles;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais.

Autres exigences

Disponibilité pour effectuer des déplacements au Québec et, occasionnellement, travailler selon des horaires atypiques.

TEST REQUIS

Le Collège se réserve le droit de soumettre les personnes candidates à un test de français ainsi qu'à des tests techniques spécifiques à l'emploi.

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Activités sportives gratuites



Programme d'aide aux
employés et à la famille
(PAEF)



Assurances collectives



Régime de retraite



Quartier Urbain



20 jours de vacances ou plus