

> DIRECTION ADJOINTE

Service de la formation professionnelle et de l'éducation des adultes et Service aux entreprises (SFPEA-SAE) Secteur Nova-Formation

Une occasion unique de conjuguer leadership, développement des affaires, innovation et impact éducatif.

SERVICE
SFPEA-SAE

STATUT
Poste régulier

PÉRIODE D'AFFICHAGE
6 au 19 octobre 2026

UNE EXPÉRIENCE EMPLOYÉ DISTINCTIVE

Pourquoi joindre le CSS Marie-Victorin?

Parce qu'ici, ton engagement fait une réelle différence. Rejoins une équipe humaine, mobilisée et collaborative qui contribue chaque jour à la réussite et au développement du plein potentiel de chaque élève. Pour en savoir davantage, [cliquez ici](#) !

DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

Possibilités de perfectionnement, et programme de mentorat pour soutenir ton évolution professionnelle.

SANTÉ ET MIEUX-ÊTRE

Assurance collective, programme d'aide aux employés, plusieurs rabais corporatifs et programme de bien-être au travail.

TEMPS POUR SOI

30 jours de congés annuels après un an, jusqu'à 35 jours après six ans, ainsi que 17 jours chômés et rémunérés.

FLEXIBILITÉ

Possibilité de télétravail selon la politique en vigueur. En raison de la nature du rôle, une présence régulière est requise en présentiel.

AUTRES

Équipement et téléphone cellulaire fournis pour les besoins professionnels.

Stationnement sans frais.

UN RÔLE AU CŒUR DES PRIORITÉS ORGANISATIONNELLES

Ton mandat

Sous l'autorité de la direction du Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes et du Service aux entreprises, tu assureras le leadership stratégique et opérationnel de Nova Formation. Tu contribueras à faire évoluer l'offre de services, à développer le marché, à consolider les partenariats et à mobiliser l'équipe autour de projets porteurs. Tu exerceras également un rôle-conseil auprès des gestionnaires du Centre de services scolaire et contribueras aux grandes orientations du service.

Ce que tu feras

Vision stratégique et développement des affaires Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations stratégiques du service. Identifier les occasions de croissance, assurer le développement du marché et du positionnement de Nova Formation, et soutenir l'évolution de l'offre de services en fonction des besoins du milieu.	Innovation et valeur client Développer des solutions de formation et d'accompagnement innovantes, alignées sur les besoins actuels et émergents des entreprises Assurer une expérience client distinctive en favorisant la pertinence, la qualité et l'adaptation continue des services.	Partenariats stratégiques et influence Établir et maintenir des relations de confiance avec les entreprises, les organismes et les partenaires clés du développement économique régional. Représenter l'organisation auprès des différentes instances et contribuer à la négociation d'ententes stratégiques favorisant la réalisation de sa mission
Exercer un leadership mobilisateur Mobiliser les équipes autour d'une vision commune. Accompagner le développement des talents, soutenir les gestionnaires et promouvoir une culture de performance, d'amélioration continue et d'excellence.	Gouvernance et gestion des ressources Assurer la planification, la coordination et l'optimisation des opérations, des projets, des processus et des ressources sous sa responsabilité Veiller à la gestion efficace des infrastructures, des ressources matérielles et des activités afin de garantir la qualité et la continuité des services.	Gestion financière et imputabilité Participer à la planification budgétaire et assurer une gestion rigoureuse des ressources financières. Exercer une saine gouvernance en assurant le suivi des résultats, la gestion des risques et l'atteinte des objectifs organisationnels.

Le rôle comprend également l'exécution de tout mandat contribuant à l'atteinte des objectifs stratégiques et organisationnels du SFPEA-SAE.

Le profil que nous recherchons

QUALIFICATIONS REQUISES	HABILITÉS ET ATOUTS
- Baccalauréat dans un champ d'études approprié ou occupation d'un emploi de hors-cadre ou de cadre dont les qualifications minimales exigent un grade universitaire de premier cycle dans un Centre de services scolaire. - Six années d'expérience pertinentes, dont trois années en gestion. - Une expertise en formation professionnelle ou en service aux entreprises sera considérée comme un atout.	Leadership mobilisateur et rassembleur, orienté vers l'action, les résultats et l'amélioration continue. Vision stratégique et esprit entrepreneurial, avec la capacité de transformer les idées en projets concrets et porteurs. Excellentes habiletés relationnelles, favorisant la création de partenariats de confiance et une approche centrée sur le service à la clientèle. Capacité d'analyse et de résolution de problèmes complexes, conciliant efficacement les enjeux humains, opérationnels et financiers. Agilité, rigueur et jugement, permettant de gérer les priorités dans des contextes de changement, d'innovation et de développement.

Conditions d'emploi

Les conditions sont établies selon le [Règlement déterminant certaines conditions d'emploi des cadres des centres de services scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal](#).

TRAITEMENT ANNUEL 109 208\$ à 145 605\$	RÉGIME DE RETRAITE RRPE (prestations déterminées)	STATUT Poste régulier
---	---	---------------------------------

PRÊTE OU PRÊT À FAIRE UNE DIFFÉRENCE?

Faites-nous parvenir ton curriculum vitae ainsi qu'une lettre présentant tes motivations **au plus tard le 19 octobre 2026 à 23 h 59**.

Objet : Concours C-26-27-08 | cvcadre@csmv.qc.ca

“

Ce poste est fait pour toi si tu souhaites bâtir, innover et mobiliser, en mettant ton leadership et ton esprit entrepreneurial au service de retombées concrètes pour les entreprises, les équipes et la région.

Josée Lepitre
Directrice, SFPEA-SAE

Le Centre de services scolaire est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.