

**Joignez-vous
à nos équipes dynamiques**

**Travaillez avec nous pour
faire la différence**



Technicien(ne) en service de garde

Poste temps plein, 35 heures/semaine – mandat permanent : horaire établi selon le calendrier scolaire

Description du milieu et profil recherché

L'École Vanguard est un milieu d'enseignement innovant, à échelle humaine, qui préconise le développement professionnel, la recherche, le partage d'expertise...et qui permet à chacun de ses jeunes de vivre la réussite. Notre mission est d'offrir des services éducatifs adaptés à des élèves présentant des difficultés graves d'apprentissages (dyslexie, dysorthographe, trouble développemental du langage) aux secteurs francophone et anglophone du primaire et du secondaire. Notre équipe est composée d'enseignants en adaptation scolaire, d'orthopédagogues, d'orthophonistes, de psychoéducateurs, de techniciens en éducation spécialisée, d'intervenants en éducation à la sexualité et d'autres intervenants dédiés à la réussite et au bien-être de nos élèves.

Responsabilités

Sous l'autorité de la direction du secteur primaire, la personne titulaire du poste de technicien en service de garde coordonne et organise les activités du service de garde et de surveillance du dîner. Elle coordonne la gestion administrative et humaine, tout en veillant à offrir un milieu de vie sécuritaire, stimulant et propice au développement global des élèves.

Plus précisément, elle devra :

Coordination de l'équipe et gestion du personnel surveillant et éducateur

- Organiser, coordonner et distribuer les tâches quotidiennes au sein de l'équipe d'animateur et d'intervenant de dîner ainsi qu'aux éducateurs en service de garde.
- Assurer la gestion des horaires de travail, tenir les registres d'assiduité du personnel et vérifier ainsi qu'autoriser les feuilles de temps.
- Effectuer les démarches nécessaires pour combler les absences du personnel en respectant les règles interne en vigueur dans le milieu.
- Encadrer l'équipe et participer activement à l'intégration et au soutien des nouveaux membres du personnel. Préparer et animer des réunions d'équipe, au besoin.
- Accompagner et former les membres de l'équipe du service de garde.

Joignez-vous à nos équipes dynamiques

Travaillez avec nous pour
faire la différence



Gestion administrative et suivi des élèves

- Procéder et contrôler l'inscription des élèves au service de garde et de surveillance du dîner.
- Mettre à jour les rapports d'assiduité des élèves, saisir les données dans le logiciel de gestion et produire les rapports requis.
- Consigner et centraliser les informations transmises par les animateurs et intervenants ou les éducateurs au service de garde concernant le comportement des élèves directement dans le système informatique (coba).
- S'assurer en tout temps de la conformité, du respect des lois, des règlements ou diverses mesures s'appliquant à notre milieu notamment concernant la santé et la sécurité ainsi que la prévention.

Gestion financière et budgétaire

- Transmettre au service des finances les besoins en termes de facturation, perception et recouvrement des comptes clients (frais de garde) et relevés fiscaux;
- S'assurer de suivre le budget du service de garde et d'en faire une saine gestion.

Animation et organisation pédagogique

- Planifier et organiser les activités thématiques et la programmation complète des journées pédagogiques et après-midi pédagogique (incluant en amont l'achat et la préparation du matériel ainsi que la coordination des horaires du personnel pour ces journées ou après-midi);
- Préparer et promouvoir l'offre de service lors des moments clés de l'année (rentrée scolaire du personnel, première soirée de parent et autres);
- S'assurer que le personnel du service de garde soit formé et outillé pour faire l'animation lors de récréation et le dîner des élèves du primaire;
- En collaboration avec l'équipe de la vie étudiante, la technicienne en service de garde s'assure de prévoir, d'organiser et d'offrir des activités de vie étudiante.

Relations avec la communauté et vie de l'école

- Participer à différentes réunions portant sur l'organisation et le bon fonctionnement de l'école.
- Communiquer avec les parents via l'Info-bulletin et autres outils de communication.

Toute autre tâche connexe au besoin

Joignez-vous à nos équipes dynamiques

Travaillez avec nous pour
faire la différence



CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique d'éducation à l'enfance ou attestation d'études pertinentes combinée à de l'expérience en gestion ;
- Être titulaire d'un cours de secourisme d'une durée minimale de 8 heures, datant de moins de 3 ans (un atout)
- Maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit, (La maîtrise de la langue anglaise est requise afin d'être en mesure d'offrir un service adéquat aux élèves et parents du secteur secondaire anglophone);
- Habileté à animer des groupes et à intervenir auprès d'élèves ;
- Leadership collaboratif et esprit d'équipe ;
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation ;
- Aisance avec les outils informatiques et les différentes plateformes numériques notamment COBA et la suite google;
- Expérience auprès d'élèves présentant des troubles d'apprentissage (un atout).

SALAIRE

- Échelle salariale entre 30,38\$ et 37,97\$ de l'heure, selon expérience.

Joignez-vous à nos équipes dynamiques

Travaillez avec nous pour
faire la différence



Avantages de l'École Vanguard



Milieu humain qui
encourage
l'innovation



Équipe de travail
dynamique et
engagée



Développement
professionnel
pour tous



Régime
d'assurances
collectives



RREGOP

Joignez une équipe passionnée!

L'École Vanguard est un milieu d'enseignement innovant qui préconise le développement professionnel, la recherche et le partage d'expertise, tout cela pour la réussite des jeunes manifestant des troubles spécifiques des apprentissages.

Vous souhaitez faire partie de la solution pour nos jeunes, il ne nous manque que vous. Nous vous invitons à consulter notre Portail Recrutement pour consulter tous nos postes et remplacements disponibles.

L'École Vanguard souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage les candidatures des femmes, des Autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes en situation de handicap. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées qui en font la demande. Notre établissement encourage toutes les personnes qualifiées à poser leur candidature.

Notre établissement d'enseignement est agréé aux fins de subventions et assujetti aux dispositions applicables de la *Loi sur la laïcité de l'État* (RLRQ, c. L-0.3), modifiée par la *Loi sur le renforcement de la laïcité au Québec* (Projet de loi n° 9, sanctionné le 2 avril 2026). La personne retenue devra notamment s'engager à respecter les principes de la laïcité de l'État, les règles relatives à l'interdiction du port de signes religieux ainsi que toutes autres dispositions prévues par ces lois.

Envoyez votre candidature à l'adresse suivante :
cv@vanguardquebec.qc.ca