



Technicien·ne en travaux pratiques en électrophysiologie médicale

Collège Ahuntsic

📍 Collège Ahuntsic - 9155 Rue Saint-Hubert, Montréal, Québec H2M 1Y7

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 25 septembre 2026

📅 Publié à l'interne le : 25 septembre 2026

📅 Expire à l'externe le : 25 octobre 2026

📅 Expire à l'interne le : 25 octobre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la direction adjointe des études, la personne occupant l'emploi de technicien en travaux pratiques, pour le poste en électrophysiologie médicale, assiste le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux et des examens de laboratoire, de stage ou d'atelier pour les activités d'enseignement.

Spécifique au poste :

Notamment, elle prépare et organise matériellement les laboratoires et s'assure de la fonctionnalité, entre autres, des équipements, des accessoires et des postes de travail pour les laboratoires pratiques en fonction des protocoles.

Elle fournit un soutien aux personnes étudiantes lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignants-es. Elle assure une surveillance et la sécurité des lieux lors de laboratoires libres. Elle fait la démonstration des manipulations auprès des personnes étudiantes, et reprend, si nécessaire, les explications à l'égard des manipulations. Elle accompagne les personnes étudiantes lors des manipulations selon les besoins. Elle assiste les enseignants-es dans le déroulement des différentes évaluations sommatives.

Elle veille au maintien de l'inventaire et à son approvisionnement, de concert avec les autres technicien·nes en travaux pratiques de son département et s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de l'utilisation, de la manutention et de l'entreposage. Elle participe aux choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. Elle peut être appelée à établir le lien auprès de différents services du Collège, rechercher et colliger l'information préalable et pertinente pour certains achats afin d'assurer une conformité aux protocoles.

Elle effectue l'inspection, le calibrage et l'entretien correctif et préventif, c'est-à-dire qu'elle vérifie périodiquement le bon fonctionnement des équipements et si requis, elle procède aux ajustements ainsi qu'à certaines réparations tout en respectant les normes de santé et sécurité en tout temps.

Elle participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences.

Elle prend part aux activités du département au besoin, notamment en assistant aux réunions départementales et en collaborant à la préparation des calendriers des laboratoires en fonctions des demandes du département.

Elle peut être appelée à organiser le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser. Elle garde ses connaissances à jour en suivant la formation requise

Type d'emploi



Remplacement / Temps partiel

Quarts de travail :



Jour

Heures de travail :



28 h/sem .

Salaire :



27,78 \$ - 37,08 \$ CAD Taux horaire

Syndiqué :



Oui

Informations supplémentaires

Numéro de référence:

• SR2627-13

Statut d'emploi:

• S-Remplacement à temps partiel

Direction:

• Direction des études

Service-Secteur:

• DE | Direction adjointe des études aux programmes et à l'enseignement

Horaire:

• 4 jours du lundi au vendredi | 7 heures par jour, variable, entre 8 h et 18 h

Cadre organisationnel:

• Travail debout 90% du temps | Travail avec des sujets volontaires

par rapport aux divers équipements, logiciels, contaminants, méthodes de travail, etc.

NATURE DU TRAVAIL

1. Assister le personnel enseignant lors des séances de laboratoire ou autres ;
2. Voir à la préparation et à l'organisation matérielle des laboratoires afin d'en assurer le bon déroulement ;
3. Veiller, de concert avec les autres techniciens en travaux pratiques de son département, au maintien de l'inventaire et à son approvisionnement ;
4. Planifier et réaliser les activités d'inspection, d'entretien, correctif et préventif, entre autres, par rapport à l'environnement de travail, aux équipements et aux accessoires en respect des normes du métier ;
5. Toute autre activité connexe sans être limitatif.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Qualifications requises

Scolarité/Expérience :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié notamment en électrophysiologie médicale ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres conditions exigées :

- Connaissances des bonnes pratiques de laboratoire ;
- Membre de l'Ordre des technologues en imagerie médicale, en radio-oncologie et en électrophysiologie médicale du Québec (OTIMROEPMQ) ;
- Habiletés techniques avancées dans l'ajustement et l'utilisation des équipements ;
- Niveau intermédiaire de la langue française orale et écrite ;
- Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique ;
- Microsoft Office (Word et Excel).

Qualifications souhaitées

- Capacité à comprendre de la documentation technique en anglais ;
- Connaissance des logiciels spécialisés utilisé en EPM ;
- Connaissance d'un environnement informatique et de la suite Office ;
- Autonomie, initiative, sens de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités ;
- Esprit d'équipe et habiletés de relationnelles ;
- Certification SIMDUT.

TESTS REQUIS

Réussite des tests de français et de connaissances

REMARQUES

L'échelon dans l'échelle salariale est déterminée en fonction du niveau de scolarité et de l'expérience de la personne candidate.

Veuillez noter que cet affichage prend fin à 16 h à la date de clôture indiquée.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

ACCÈS À L'ÉGALITÉ EN EMPLOI

Le Collège Ahuntsic est fier de s'engager pour l'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les groupes en quête d'équité dont les femmes, les Premiers Peuples, les membres des minorités ethniques et visibles, les membres de la communauté de la diversité sexuelle et de genre ainsi que les personnes en situation de handicap. Nous déployons des mesures sécurisantes et personnalisées tout au long de votre parcours professionnel.

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

Rejoignez-nous et contribuez à mettre de l'avant un environnement inclusif et dynamique!

Prérequis

Compétences requises :

- ▶ Français | Niveau intermédiaire ⓘ
- ▶ Word | Niveau de base ⓘ
- ▶ Excel | Niveau de base ⓘ

AVANTAGES



Télémédecine et
programme d'aide aux
employé.es



Programme de santé et de
mieux-être



Accès facile en transport en
commun et stationnement



Régime d'assurances
collectives



Régime de retraite
avantageux



Congés fériés et vacances