

OFFRE D'EMPLOI

UNIVERSITÉ
DU QUÉBEC
(SIÈGE SOCIAL)

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN SÉCURITÉ DE LA RECHERCHE | CONCOURS 26-27/13

Direction de la recherche et du soutien à l'internationalisation
Vice-présidence à la recherche, à la création et à la planification
Contrat d'une durée de 18 mois (possibilité de prolongation)



5 octobre 2026

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la direction du directeur de la recherche et du soutien à l'internationalisation, la personne occupant la fonction de conseiller ou conseillère en sécurité de la recherche a pour mandat d'assurer la continuité et le développement des outils, cadres de référence et mécanismes de mutualisation déjà mis en place au sein du réseau de l'Université du Québec. Il s'agit principalement, d'une part, de soutenir le développement, la mise en place et le déploiement de plans d'action institutionnels visant à répondre aux normes, directives, exigences et meilleures pratiques en matière de sécurité de la recherche. D'autre part, le mandat inclut l'accompagnement des services de la recherche des universités du réseau de l'Université du Québec dans la réalisation des analyses et vérifications requises afin de mitiger ou de contrer les éventuelles menaces extérieures ou intérieures associées aux activités de recherche, notamment celle menées en partenariat international ou touchant des secteurs sensibles.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Cette personne :

- Accompagne les établissements du réseau de l'Université du Québec dans la mise en œuvre de leurs démarches institutionnelles en matière de sécurité de la recherche et favorise la mutualisation des pratiques, des outils et des connaissances.
- Coordonne ou soutient les activités d'évaluation et d'atténuation des risques associés aux activités de recherche, notamment dans le cadre de partenariats nationaux et internationaux, de projets touchant des secteurs sensibles ou de dossiers comportant des enjeux réglementaires particuliers.
- Réalise ou supervise les vérifications diligentes requises et formule des avis et recommandations visant à soutenir la prise de décision des établissements.
- Conçoit, adapte et met à jour des outils, guides, cadres de référence, procédures et autres ressources permettant de renforcer les capacités institutionnelles du réseau en matière de sécurité de la recherche.
- Assure une veille stratégique des tendances, risques émergents, politiques, programmes, réglementations et exigences gouvernementales susceptibles d'avoir une incidence sur les activités de recherche.
- Anime la communauté de pratique en sécurité de la recherche et favorise la concertation entre les établissements ainsi qu'avec les partenaires gouvernementaux et sectoriels pertinents.
- Identifie les besoins actuels et émergents de développement des compétences et coordonne la mise en place d'activités de sensibilisation, de formation et de transfert des connaissances destinées aux différentes clientèles universitaires.
- Représente l'Université du Québec auprès de diverses instances, groupes de travail, organisations ou partenaires œuvrant dans le domaine de la sécurité de la recherche.
- Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis.

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant cette fonction. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la classe.

QUALIFICATIONS REQUISES

- **Scolarité** : Maîtrise dans une discipline appropriée, notamment dans un champ relié à l'enquête, au renseignement, au commerce ou au droit international ou à la propriété intellectuelle.
- **Expérience** : Trois (3) à cinq (5) ans d'expérience pertinente en milieu universitaire. Une expérience significative en administration de la recherche ou en gestion de la recherche notamment auprès de professeures-chercheuses ou professeurs-chercheurs ou au sein de services de la recherche ou de partenariats dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies visant à répondre à des normes, directives ou politiques sera considérée comme un atout.
- **Langues** : Excellente capacité à communiquer verbalement et par écrit en français et en anglais.

Suite à la page suivante



OFFRE D'EMPLOI UNIVERSITÉ DU QUÉBEC (SIÈGE SOCIAL)

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN SÉCURITÉ DE LA RECHERCHE CONCOURS 26-27/13

Direction de la recherche et du soutien à l'internationalisation
Vice-présidence à la recherche, à la création et à la planification

(suite) QUALIFICATIONS REQUISES

- **Connaissance du milieu universitaire et de la recherche** : Excellente compréhension du fonctionnement des universités, de l'administration de la recherche, des mécanismes de financement de la recherche et des enjeux liés aux collaborations scientifiques nationales et internationales.
- **Connaissance des cadres réglementaires** : Bonne connaissance ou capacité démontrée à développer rapidement une expertise relative aux cadres législatifs, réglementaires et normatifs applicables à la sécurité de la recherche, notamment en matière de sécurité nationale, de partenariats de recherche, de contrôle des exportations, de sanctions internationales et de marchandises contrôlées.
- **Analyse et gestion des risques** : Excellente capacité d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes permettant d'évaluer des situations complexes et de formuler des recommandations adaptées aux risques identifiés.
- **Rôle-conseil et accompagnement** : Capacité à exercer un rôle-conseil auprès de gestionnaires, de chercheuses et chercheurs et d'autres parties prenantes dans des contextes nécessitant discernement, diplomatie et influence.
- **Concertation et mobilisation** : Aptitude à coordonner des initiatives impliquant plusieurs partenaires, à bâtir des consensus et à entretenir des relations de collaboration constructives avec des acteurs provenant de différents milieux.
- **Développement des compétences** : Capacité à identifier des besoins organisationnels émergents et à mobiliser les ressources, expertises ou formations nécessaires afin de soutenir le développement des compétences en matière de sécurité de la recherche.
- **Outils spécialisés** : Maîtrise ou capacité à développer une expertise dans l'utilisation d'outils technologiques soutenant les activités de vérification diligente, d'analyse des risques et de sécurité de la recherche.
- **Communication et jugement professionnel** : Excellentes habiletés de communication orale et écrite en français et en anglais ainsi qu'un jugement professionnel reconnu, une grande rigueur et un haut niveau de discrétion dans le traitement d'informations sensibles ou confidentielles.
- **Connaissances informatiques** : Très bonne connaissance de la suite MS Office et d'outils technologiques soutenant les activités de vérification diligente, d'analyse des risques et de sécurité de la recherche.
- **Autres connaissances** : Intérêt marqué et excellente connaissance du contexte universitaire (environnement interne et externe) et des cadres normatifs, législatifs et réglementaires relatifs à la sécurité de la recherche, à l'échelle nationale et internationale, incluant les Lignes directrices sur la sécurité nationale pour les partenariats de recherche, Programme des marchandises contrôlées, etc.
- **Autres particularités de l'emploi** : La réalisation d'une ou de plusieurs de ces tâches amènera des déplacements occasionnels au Québec, selon les dossiers et les besoins des établissements, ou hors Québec (ex. : Ottawa). Un déplacement annuel hors Canada est possible, ainsi le candidat ou la candidate devra posséder un passeport valide et être apte et disponible pour ces déplacements.

TRAITEMENT

Conformément à la politique salariale en vigueur, selon une échelle salariale variant de 60 803 \$ à 115 281 \$.
(Classe 11 – Agent de recherche)

HORAIRE DE TRAVAIL

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30 – Possibilité d'un horaire variable.

LIEU DE TRAVAIL

475, rue du Parvis, Québec (Québec)

* Veuillez prendre note qu'une directive sur le télétravail est en vigueur au sein de l'organisation et que cet emploi est admissible à une entente de télétravail en mode hybride (8 jours de présence au bureau par mois), permettant d'offrir de la flexibilité et de maintenir l'équilibre entre le télétravail et les avantages des interactions en personne.

CANDIDATURE

Toute personne intéressée par cette offre doit faire parvenir, par courrier électronique, son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation d'un maximum de 2 pages indiquant ses motivations, ses expériences, ses réalisations et aptitudes la préparant à assumer les responsabilités de cette fonction, avec la mention du numéro de **concours 26-27/13**, **avant le 19 octobre 2026, à 16 h**, à emplois2@uquebec.ca.

Nous vous remercions d'avance pour votre candidature, mais seules les personnes retenues pour la suite du processus de sélection seront contactées.

Direction des ressources humaines
Université du Québec
475, rue du Parvis
Québec (Québec) G1K 9H7

Téléphone : 418 657-4123
Courrier électronique : emplois2@uquebec.ca

L'Université du Québec souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Les personnes ciblées sont les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones ainsi que les personnes handicapées. Chaque personne est invitée, lors du dépôt de sa candidature, à nous faire part de tout handicap qui pourrait nécessiter une adaptation de nos méthodes de sélection.

En soumettant votre candidature, vous consentez à la collecte, à l'utilisation et à la transmission de vos données personnelles conformément à la Loi 25 sur la protection des renseignements personnels. Vos données seront utilisées uniquement dans le cadre du processus de recrutement et ne seront pas partagées avec des tiers sans votre consentement préalable, sauf si la loi l'exige. Vous avez le droit de demander l'accès à vos données personnelles et de les faire rectifier si nécessaire.