

CÉGEP MARIE-VICTORIN

OFFRE D'EMPLOI

Conseillère ou conseiller cadre au développement institutionnel

(gestionnaire administratif.ve)

Direction générale

Charge de projet à temps complet jusqu'au 30 juin 2027 avec possibilité de prolongation

Le mandat

Sous l'autorité du directeur général, la personne conseillère cadre au développement institutionnel contribue au développement stratégique et à l'amélioration continue du Cégep. Elle exerce un rôle-conseil auprès de la Direction générale ainsi qu'auprès des différentes directions et services du Cégep, réalise différentes analyses institutionnelles et prospectives à l'aide de données et d'outils d'aide à la décision et coordonne différents projets institutionnels transversaux.

Plus spécifiquement, la personne :

- Réalise des analyses quantitatives et qualitatives afin de soutenir la prise de décision et le développement institutionnel;
- Produit des portraits institutionnels, tableaux de bord, indicateurs, analyses, rapports, notes de breffage, reddition de comptes et autres outils d'aide à la décision pour la Direction générale et les gestionnaires;
- Assure une veille sur les tendances du réseau collégial, les transformations de l'enseignement supérieur, les enjeux démographiques, sociaux et économiques ainsi que les orientations gouvernementales susceptibles d'avoir une incidence sur le Cégep;
- Contribue à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi, à l'actualisation et à l'évaluation du plan stratégique du Cégep;
- Assure le suivi des indicateurs et des cibles du plan stratégique et contribue à la production des redditions de comptes qui en découlent;
- Participe à la préparation de dossiers stratégiques destinés à la Direction générale, au comité de direction, au conseil d'administration ou à d'autres instances du Cégep;
- Contribue à la préparation et au suivi du rapport annuel du Cégep;
- Coordonne et réalise différents projets institutionnels transversaux de concert avec les directions et services concernés;
- Anime des équipes de projets multidisciplinaires et des comités de travail portant sur des enjeux institutionnels;
- Contribue à l'évaluation de projets, politiques, services et initiatives institutionnelles et formule des recommandations visant l'amélioration des pratiques;
- Soutient la Direction générale dans l'analyse de dossiers stratégiques, complexes ou transversaux;
- Accomplit toute autre tâche connexe liée à la fonction.

Profil recherché

- Capacité à comprendre les enjeux complexes d'une organisation et à développer une vision globale et stratégique;
- Intérêt marqué pour les données, les indicateurs de performance, les tableaux de bord, les outils d'aide à la décision et la vulgarisation de l'information auprès de différents publics;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers et projets simultanément, à établir des priorités et à respecter des échéanciers;
- Sens marqué de la structure, de la rigueur, de la cohérence et de l'organisation;
- Autonomie professionnelle, jugement, discrétion et capacité à traiter des dossiers sensibles;
- Bonne connaissance du milieu collégial;
- Très bonne connaissance de la langue française (parlée et écrite) et excellentes habiletés rédactionnelles.

Exigences requises

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en administration, en sciences sociales, en sciences de l'éducation, en économie ou dans une discipline connexe ainsi que 2 ans d'expérience pertinente. Une formation ou une expérience pertinente en analyse de données, planification stratégique, gestion de projets, évaluation de programmes, intelligence d'affaires ou développement organisationnel sera considérée comme un atout.

Traitement salarial

Selon l'échelle salariale, l'emploi correspond à ADM 5, prévue au *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps*. L'échelle salariale annuelle au 1er avril 2026 se situe entre 83 646 \$ et 111 524 \$.



Pourquoi vous joindre à notre équipe?

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 800 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 4 200 personnes étudiantes réparties dans 24 programmes d'études à l'enseignement régulier, ainsi qu'environ 3 000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

De bonnes raisons de travailler avec nous :

- Un milieu de vie stimulant et humain
- Un climat de travail positif favorisant la mobilisation et la concertation
- Une institution favorisant le développement des technologies
- Un programme avantageux de vacances annuelles et une gamme complète d'assurances collectives
- La participation à un régime de retraite à prestation déterminée
- Un généreux programme de perfectionnement et d'insertion professionnelle
- Un accès en transport en commun et un stationnement sur place à faible coût
- Un personnel dynamique et dévoué
- Un centre sportif moderne avec piscine, clinique-école de physiothérapie, CPE et salle de spectacles

Fin de la période de mise en candidature : 19 octobre 2026

Le comité de sélection aura lieu le 29 octobre 2026 et les tests psychométriques sont prévues dans les jours suivants.

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Faites parvenir votre curriculum vitae au :
cegepmv.ca rubrique « Emplois »
Concours : 26-27_CG-05

Ma place de choix.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.

Le Cégep Marie-Victorin valorise la diversité, l'inclusion et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous invitons les personnes faisant partie des groupes des minorités visibles, des minorités ethniques, des autochtones, des femmes et des personnes ayant un handicap (visible ou non visible) à présenter leur candidature. Pour les personnes ayant un handicap, des mesures d'adaptation seront mises en place selon les besoins identifiés.