

Concours : 2627G06 – affichage interne et externe

Direction adjointe – Service des ressources éducatives

Vous souhaitez mettre à profit vos compétences de gestion et votre leadership au service de la réussite éducative ? Découvrez cette occasion de contribuer au rayonnement des services éducatifs et à la réussite des élèves du CSSCV.

Votre rôle

Sous l'autorité de la direction du Service des ressources éducatives, la personne titulaire du poste contribue à la planification, à l'organisation, à la coordination et à l'évaluation des programmes et services relevant de son secteur. Elle exerce un rôle-conseil auprès des établissements et participe à la réalisation des orientations stratégiques du CSSCV. À ce titre, elle :

- Participe à l'élaboration des politiques du centre de services scolaire pour les programmes qu'elle dirige.
- Définit ou collabore à la définition des objectifs et des politiques propres aux programmes qu'elle dirige compte tenu des politiques et des objectifs généraux du centre de services scolaire.
- Établit les programmes, la répartition des responsabilités, les normes et les procédures de mise en œuvre des programmes sous sa responsabilité.
- Dirige des activités, des programmes ou des ressources.
- Évalue les résultats de la mise en œuvre des programmes sous sa responsabilité.
- Dirige, contrôle et évalue le rendement du personnel sous sa responsabilité immédiate.
- Assiste et conseille la direction générale ou la direction du Service des ressources éducatives, de même que les cadres des autres services et des établissements, relativement aux programmes sous sa responsabilité.
- Participe à l'élaboration du budget de la direction et assure le contrôle des dépenses pour les ressources et programmes sous sa responsabilité.
- Remplace la direction du Service des ressources éducatives lorsque requis.

Profil recherché

Nous recherchons une personne reconnue pour sa capacité à mobiliser les équipes, à accompagner le changement et à exercer un leadership rassembleur dans un environnement complexe et en constante évolution.

- Leadership mobilisateur permettant de rallier les équipes autour d'une vision commune et de favoriser l'engagement de chacun.
- Vision stratégique et capacité à traduire les orientations organisationnelles en actions concrètes et porteuses de résultats.
- Gestion efficace des ressources et des priorités, dans le respect des objectifs, des échéanciers et des réalités du milieu.
- Capacité à accompagner le changement et à soutenir les équipes dans l'évolution des pratiques et des services.
- Engagement envers le développement du talent, notamment par l'accompagnement, le coaching et la valorisation des compétences du personnel.
- Jugement professionnel et qualité décisionnelle, permettant de prendre des décisions éclairées, éthiques et adaptées au contexte.
- Approche collaborative favorisant le travail en partenariat, la concertation et l'atteinte d'objectifs communs.

Qualifications minimales requises

- Grade universitaire de 1er cycle (baccalauréat) dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un centre de services scolaire;
- Six années d'expérience pertinente. Les personnes retenues devront fournir des attestations d'expérience comprenant la fonction exercée, les dates d'emploi, le nombre d'heures travaillées par semaine ainsi que les coordonnées de l'employeur.

Le CSSCV favorise le perfectionnement professionnel et offre un environnement propice à l'apprentissage continu et au développement du leadership.

Rémunération

Classe 7, selon le Règlement sur les conditions de travail des cadres des centres de services scolaires : 96 377 \$ à 128 500 \$ (période du 1er avril 2026 au 31 mars 2027).

Processus d'embauche et dates clés

- Déposez votre candidature en cliquant sur l'encadré vert « Postuler » au plus tard **le 29 octobre 2026 à 21 h.**
- Assurez-vous que tous les documents requis sont joints à votre candidature. Seuls les dossiers complets seront considérés.
- Entrevues de sélection : le 17 novembre 2026.
- Des tests psychométriques pourraient être administrés aux personnes retenues, conformément aux modalités établies par le CSSCV.
- Entrée en fonction : le lundi 14 décembre 2026.

Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt. Seules les personnes retenues pour la suite du processus seront contactées. Une communication écrite sera transmise à la fin du concours aux personnes candidates à l'interne.

Équité, diversité et cadre légal

Le genre masculin est utilisé dans un souci de lisibilité et désigne toutes les personnes, sans discrimination.

Le CSSCV valorise la diversité et applique un [programme d'accès à l'égalité en emploi](#). Nous encourageons les femmes, les personnes issues de minorités visibles ou ethniques, les Autochtones ainsi que les personnes en situation de handicap à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande lors du processus de sélection.

Le personnel du CSSCV est assujéti à la [Loi sur la laïcité de l'État](#) ainsi qu'à la Loi visant à renforcer la laïcité dans le réseau de l'éducation. Conformément à ces dispositions, les membres du personnel doivent s'abstenir de porter un signe religieux dans l'exercice de leurs fonctions, notamment lorsqu'elles se trouvent dans un établissement ou en présence d'élèves. Des dispositions transitoires (droits acquis) peuvent s'appliquer.

Les renseignements personnels recueillis dans le cadre du processus de recrutement sont traités de façon confidentielle et conformément aux lois applicables.