



Votre **savoir**
nous fait tous
grandir.

Faites carrière dans
la communauté éducative
des Premières-Seigneuries.

Visitez le C



Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries
Québec

Coordonnateur(trice) en santé et sécurité du travail

Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries

📍 643 Avenue du Cénacle, Québec, Québec G1E 1B3

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 2 octobre 2026

📅 Publié à l'interne le : 2 octobre 2026

📅 Expire à l'externe le : 15 octobre 2026

📅 Expire à l'interne le : 15 octobre 2026

DESCRIPTION DU POSTE



Votre **savoir**
nous fait tous
grandir.

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries agrandit son équipe et recherche une personne reconnue pour son expertise en santé et sécurité du travail. Elle se distingue par ses excellentes capacités relationnelles ainsi que par son leadership positif et mobilisateur. Cette personne clé privilégie dans son approche, le travail d'équipe et une collaboration soutenue avec les partenaires, tant à l'interne qu'à l'externe. Elle fait preuve de vision, d'ouverture, de pensée stratégique et de rigueur dans l'exercice de ses fonctions.

Vous vous reconnaissez ? Nous avons besoin de vous dans notre équipe !

VOTRE CONTRIBUTION

Des défis stimulants vous attendent au sein d'un milieu effervescent et en pleine croissance! À titre de coordonnateur(trice) de l'équipe prévention votre rôle sera de :

Prendre en charge l'équipe prévention en pleine expansion :

- Coordonner l'ensemble des activités liées à la prévention, notamment l'élaboration, la diffusion et la mise en place des politiques, des programmes et des procédures relatifs à la santé, à la sécurité au travail et à la prévention ;
- Travailler de proximité avec la direction du Service des ressources humaines afin de développer le volet prévention au Centre de services scolaire ;
- Collaborer avec les représentants des autres services dans le développement d'une approche concertée en matière de prévention et santé et sécurité au travail ;
- Conseiller et accompagner les gestionnaires dans l'interprétation et l'administration des différents programmes et politiques sous votre responsabilité ;
- Superviser les représentants en santé et sécurité du travail (RSS) ainsi que le processus d'inspection des établissements ;
- Représenter le CSSPS sur les comités tant internes qu'externes ;
- Assurer le déploiement de l'offre de service de formation en santé et sécurité du travail ;
- Être répondant aux demandes des inspecteurs de la CNESST et coordonner les suivis.

VOTRE PROFIL

- Leadership visionnaire, stratégique et mobilisateur ;
- Sens politique et souci d'entretenir de bonnes relations basées sur le partenariat, la collaboration et la concertation ;



Type d'emploi

Poste régulier / Temps plein



Emplacement

Sur les lieux du travail



Salaire :

96 482,00 \$ - 128 642,00 \$ CAD Par an

Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation

Documents facultatifs

- ✓ Diplômes / Certificats

- Excellentes habiletés relationnelles ;
- Rigueur, structure, autonomie et sens de l'organisation ;
- Souci d'offrir un service de qualité aux gestionnaires et au personnel ;
- Prône le travail en équipe ;
- Cultive le plaisir au travail !

QUALIFICATIONS REQUISES

- Formation universitaire de 1er cycle en relations industrielles, administration ou santé et sécurité au travail ou tout autre discipline pertinente ;
- Cinq (5) années d'expérience en relation de travail, dont deux (2) comme conseiller ;
- Réalisations importantes en matière de prévention au travail ;
- Connaissance des lois et règlements en matière de santé et sécurité au travail.

VOS AVANTAGES

Banque
avantageuse de
congés et de
vacances

10 jours fériés
pendant la période
des Fêtes

Régime
d'assurances
collectives

Régime de retraite
du gouvernement
et des organismes
publics

- Salaire entre 96 482\$ à 128 642\$ (classe 2) selon la scolarité et l'expérience
- 30 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, incluant 10 jours de congé pendant la période des Fêtes
- 1 journée mobile
- Service de télémedecine
- Banque de congés maladie et de responsabilités familiales
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées (RRPE)

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

Concours : 06-COORD SST-2026-2027

Statut d'emploi : Poste régulier

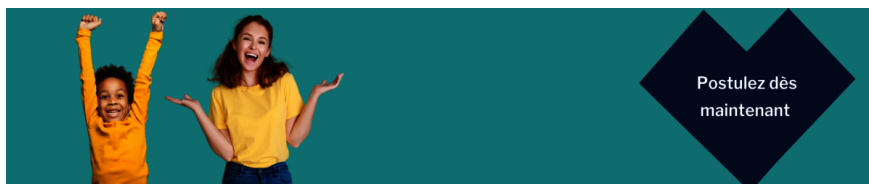
Lieu de travail : Service des ressources humaine / Centre administratif

DATE LIMITE POUR POSTULER

Cette offre vous interpelle ?!

Faites-nous parvenir votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation avant le 15 octobre 2026 16h.

Les entrevues auront lieu le 23 octobre 2026.



Le centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSPS est soumis à la Loi sur la laïcité de l'État ainsi que, depuis le 30 octobre 2025, à la Loi visant notamment à renforcer la laïcité dans le réseau de l'éducation et modifiant diverses dis..., lesquelles prévoient notamment l'exercice des fonctions à visage découvert, l'absence de port de signes religieux dans les situations prévues par la loi et l'utilisation du français dans le cadre des fonctions.

Travailler aux Premières-Seigneuries c'est
faire partie d'une équipe dévouée pour sa communauté éducative!

Apprendre
pour
devenir

