



Enseignant(e) en Histoire

Cégep de Rosemont

📍 Cégep de Rosemont - 6400 16e Avenue, Montréal, Québec H1X 2S9

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 2 octobre 2026

📅 Expire le : 8 octobre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

OFFRE D'EMPLOI

Enseignant(e) en Histoire

Concours : 2026-2027BQ08

Régulier temps complet - Remplacement

En tant qu'enseignante ou enseignant en Histoire à la formation régulière, vous participerez activement à la formation de la relève en transmettant vos connaissances et en accompagnant la population étudiante dans le développement de leurs compétences, au sein d'un milieu d'apprentissage stimulant et collaboratif.

Votre profil

- Excellentes habiletés de communication et de vulgarisation
- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit
- Capacité à transmettre ses connaissances de façon claire et structurée
- Sens de l'écoute et ouverture envers les étudiants
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'éthique et professionnalisme
- Engagement envers la réussite et la persévérance étudiante

Vos principales responsabilités

- Prépare des plans d'études
- Prépare des cours, des laboratoires ou des stages
- Offre une prestation de cours, des laboratoires ou de stages
- Encadre la population étudiante
- Prépare et surveille la correction d'examens
- Révise les corrections demandées par la population étudiante
- Participe aux journées pédagogiques organisées par le Cégep
- Participe aux rencontres départementales et aux activités requises pour la réalisation des fonctions du département

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en histoire ;
- Détenir un diplôme de maîtrise en histoire ;
- Une formation en pédagogie du collégial ou en didactique de l'histoire au collégial (atout).

Tests requis

- Test de français

Pourquoi joindre l'équipe?

- Pour joindre une équipe expérimentée ayant à cœur la réussite des élèves du milieu collégial
- Pour travailler dans un milieu chaleureux et stimulant, où tout le monde se connaît et où plus de 100 communautés culturelles se côtoient
- Pour intégrer un Cégep qui s'implique avec des partenaires et des citoyens du quartier

Le Cégep de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les Autochtones à présenter leur candidature.

Informations générales

- Direction : Direction des études
- Service : Formation régulière
- Discipline : Histoire
- Numéro du concours : 2026-2027BQ08
- Date de l'entrevue : La semaine du 12 octobre 2026

Informations sur le poste

- Session visée : Automne 2026
- Charge d'enseignement : Charge à temps plein
- Cours à enseigner : 330-1N1-RO plus 300-221-RO
- Horaire de prestation :
 - Lundi 12h à 14h50 et 16h à 17h50
 - Mercredi 8h à 9h50 et 15h à 17h50
 - Vendredi 12h à 15h50
- Date de début des cours : 19 octobre 2026

Remarques

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Postulez dès maintenant

Nous avons hâte de découvrir votre profil et votre expérience.

AVANTAGES



Régime de retraite
avantageux (RREGOP) et
Régime d'assurances
collectives



Accès aux Cliniques-écoles
santé et d'acupuncture, et au
Centre d'activités physiques



Facilité d'accès en transport
en commun, pistes cyclables
et stations de Bixi à proximité



Milieu soucieux de
l'environnement et de
l'écocitoyenneté



Milieu chaleureux et
stimulant, et où plus de 100
communautés culturelles se
côtoient



Programme d'aide aux
employés et programme de
santé globale



Type d'emploi

Contrat / Temps plein



Emplacement

Sur les lieux du travail



Syndiqué :

Oui

Documents requis



CV

Documents facultatifs



Lettre de motivation