

Conseillère ou conseiller au développement philanthropique

Poste régulier à temps complet	Programme d'assurances collectives
Salaire annuel : entre 72 000\$ et 80 000\$ selon expérience	Vacances : 3 semaines annuelles
Horaire : 35 heures semaine	Accessible via la station de métro Montmorency
Lieu de travail : Laval, en mode hybride	Bureau moderne et lumineux dans l'Espace Montmorency
Entrée en fonction : Dès que possible	

La Fondation

Partenaire philanthropique depuis plus de 40 ans du plus grand Cégep francophone du Québec (plus de 10 000 étudiantes et étudiants inscrits au régulier et 1 300 membres du personnel), la Fondation du Collège Montmorency a pour mission d'ouvrir la voie à la relève, en contribuant à redonner aux étudiantes et aux étudiants et à la communauté montmorencienne afin de les accompagner dans leurs réussites et contribuer à leur faire vivre des expériences collégiales inspirantes et structurantes.

Située au cœur d'un écosystème en pleine effervescence, la Fondation du Collège Montmorency évolue dans un contexte exceptionnel. Unique établissement collégial de Laval et acteur central du Pôle lavallois d'enseignement supérieur en arts numériques et économie créative (PLAN), le Collège bénéficie d'un positionnement distinctif qui alimente l'impact et l'ambition de sa Fondation.

Organisme de bienfaisance voué à l'éducation, la Fondation met en valeur le potentiel philanthropique de la communauté afin de soutenir la mission éducative du Collège ainsi que le développement et le bien-être de sa communauté étudiante et de son personnel. Elle contribue aussi au rayonnement et au leadership de l'institution, en collaboration étroite avec ses partenaires internes et externes.

Raison d'être du poste

La Fondation recherche un conseiller ou une conseillère au développement philanthropique animé-e par une vision à long terme, une connaissance approfondie de la philanthropie. En s'appuyant sur des acquis solides, cette personne bâtira la suite du développement avec cœur et vision, afin d'amplifier durablement l'impact de la mission de l'organisme.

La personne est responsable de la croissance, de la diversification et de la pérennité des revenus philanthropiques de la Fondation. Elle conçoit, pilote et déploie des stratégies intégrées de financement couvrant les dons majeurs, corporatifs, et individuels ainsi que les partenariats, en plus d'assurer le succès financier des campagnes et les événements philanthropiques.

En développant des relations personnalisées et engagées avec les donateurs et donatrices, les entreprises, les fondations et les partenaires stratégiques, elle contribue directement à la capacité de la Fondation à soutenir la réussite éducative et appuyer les programmes pédagogiques ainsi que les projets étudiants, tout en renforçant la notoriété, la crédibilité et l'impact social de la Fondation.

Principales responsabilités

Développement des relations philanthropiques

- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de développement philanthropique cohérente (dons majeurs, corporatifs, campagnes, partenariats et événements), alignée sur la mission et les orientations stratégiques de la Fondation;
- Développer les outils de sollicitations;
- Identifier, solliciter et fidéliser un portefeuille de grands donateurs et donatrices (individus, familles, entreprises, fondations);
- Développer des stratégies de sollicitation personnalisées et accompagner les donateurs et les donatrices tout au long du cycle du don en incluant une reddition de compte cohérente.
- Déployer des stratégies de reconnaissance et de fidélisation;
- Favoriser des relations durables basées sur la confiance et la démonstration d'impact.

Partenariats, événements et marketing philanthropique

- Développer des partenariats stratégiques avec des entreprises, fondations et organisations;
- Structurer des ententes de commandite et de partenariat à valeur ajoutée (visibilité, engagement, impact);
- Participer à l'élaboration des stratégies de communication philanthropique;
- Veiller à la cohérence des messages auprès des donateurs et des donatrices.

Collaboration organisationnelle

- Collaborer avec la Direction générale pour développer des outils de reconnaissance, des rapports d'impact et des mécanismes de reddition de comptes;
- Travailler en étroite collaboration avec la Direction exécutive des affaires pédagogiques et étudiantes, les coordonnateurs et les coordonnatrices de département, la Direction des services aux étudiants et à la communauté, le Bureau de l'international et autres afin d'arrimer les intérêts des donateurs et des donatrices avec des projets à fort impact au Collège Montmorency;
- Assurer la fluidité et la cohérence du parcours donateur à travers l'ensemble des activités philanthropiques.

Profil recherché

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent (gestion philanthropique, administration, communication, développement des affaires);
- Minimum de 5 à 7 ans d'expérience en développement philanthropique, incluant une expérience significative en dons majeurs et dons intermédiaires;

- Expérience démontrée en gestion de portefeuille et en atteinte d'objectifs financiers importants;
- Excellente compréhension des stratégies d'acquisition, de fidélisation et d'engagement des donateurs;
- Capacité démontrée à solliciter et conclure de nouvelles ententes de dons;
- Excellentes habiletés relationnelles, incluant écoute, empathie et capacité à établir des relations de confiance durables;
- Autonomie, sens stratégique et forte orientation vers les résultats;
- Rigueur, intégrité et respect de normes éthiques élevées;
- Créativité et capacité à innover dans un contexte de ressources limitées;
- Excellentes compétences relationnelles et communicationnelles;
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Excellente maîtrise d'un CRM; expérience avec ProDon, un atout important.

Disponibilité occasionnelle requise en soirée ou la fin de semaine lors d'événements, de rencontres avec des donateurs ou des donatrices ou d'activités de représentation.

Vous vous reconnaissez dans la mission, la vision et les valeurs de la Fondation du Collège Montmorency et souhaitez contribuer activement à son développement et à sa croissance?

Faites parvenir votre candidature (CV et lettre d'intérêt) à l'adresse emploi.fondation@cmontmorency.qc.ca au plus tard le 16 octobre 2026 à 17 h 00, en indiquant en objet : « Candidature – Conseillère ou conseiller au développement philanthropique ».

Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.