



Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord
Québec

JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE



CONSEILLER.ÈRE D'ORIENTATION À LA FGA - REMPLACEMENT À DURÉE INDÉTERMINÉE

Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord

📍 218 Rue Wilson, Lachute, Québec J8H 3J3

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 30 septembre 2026

📅 Expire le : 14 octobre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, les **principales responsabilités** seront entre autres :

- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du service d'information scolaire et professionnelle;
- Amener l'élève à se questionner et à se bâtir une image globale de lui-même, à explorer et clarifier sa situation et établir des objectifs, à saisir la signification des renseignements reçus, comprendre, assumer et surmonter ses problèmes personnels et sociaux;
- Supporter les élèves dans la recherche de moyens visant à leur permettre de surmonter les difficultés inhérentes à la réalisation de leur projet de formation ainsi qu'à leur insertion sociale et professionnelle;
- Élaborer et réaliser avec l'équipe multidisciplinaire des activités de sensibilisation, d'information et de formation à l'intention des élèves en vue d'éveiller leurs intérêts vers le monde du travail et susciter leur motivation face à leur cheminement scolaire;
- Planifier, organiser et animer des ateliers en classe afin de présenter les exigences des programmes de formation, la nature des professions, la situation et l'évolution du marché du travail. Informer les élèves des choix de cours, des exigences pour l'obtention du diplôme d'études secondaires et du processus d'admission au cégep;
- Analyser les dossiers des nouvelles inscriptions, participer au classement prévisionnel des élèves;
- Assurer le suivi des élèves ciblés en vue de soutenir leur cheminement scolaire et favoriser la réussite;

Exigence(s) :

- Être membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec.
- Avoir la capacité de vous déplacer sur l'ensemble de notre territoire.

Atout(s) :

- Posséder une bonne connaissance des ressources institutionnelles et communautaires du territoire du CSSRDN;
- Avoir une bonne connaissance du réseau de l'éducation.

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Prérequis

Compétences requises :

- ▶ # Influence positive ⓘ
- ▶ Adaptation ⓘ



Entrée en fonction :
15 octobre 2026



Type d'emploi
Contrat / Temps plein



Quarts de travail :
Jour



Heures de travail :
35 h/sem .



Emplacement
Sur les lieux du travail



Salaire :
56 670,00 \$ - 100 410,00 \$ CAD Par an



Syndiqué :
Oui

Documents requis



CV

- ▶ Rigueur ⓘ
- ▶ Communication et esprit de synthèse ⓘ

AVANTAGES



Rabais corporatifs



Conciliation travail/vie
personnelle



Dix-sept (17) jours fériés
incluant deux (2) semaines
de congé durant la période
des Fêtes



Régime de congés
parentaux



Possibilité de vingt (20)
jours de vacances
annuellement



Programme d'aide aux
employé.es et à la famille



Régime d'assurance
collective



Régime de retraite



Remboursement des frais
reliés aux ordres
professionnels