



Enseignant·e en Archives médicales

Collège Ahuntsic

📍 Collège Ahuntsic - 9155 Rue Saint-Hubert, Montréal, Québec H2M 1Y7

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 28 septembre 2026

📅 Publié à l'interne le : 28 septembre 2026

📅 Expire à l'externe le : 9 octobre 2026

📅 Expire à l'interne le : 9 octobre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Le département d'**Archives médicales** du Collège Ahuntsic est actuellement à la recherche de personnes candidates pour enrichir sa banque de candidatures.

Nous recherchons des personnes passionnées et engagées, prêtes à transmettre leur expertise avec rigueur et bienveillance. Les candidat·es doivent être capables de synthétiser les notions essentielles et d'adapter leur enseignement aux réalités actuelles du marché du travail. Une approche pédagogique dynamique, innovante et inclusive est essentielle pour former une relève compétente et préparée aux défis du domaine.

NATURE DU TRAVAIL

- Assurer la préparation du matériel et la prestation des cours, l'encadrement des étudiant·es et la préparation, la surveillance et la correction des examens et des travaux ;
- Participer aux rencontres départementales et aux activités pédagogiques du département et de la discipline.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme d'études collégiales en Archives médicales jumelé d'expériences professionnelles pertinentes ;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite ;
- Une connaissance du SIRTQ serait un atout ;
- Formation pédagogique et expérience dans l'enseignement seront considérées comme des atouts.

TESTS REQUIS

Réussite des tests de français et de connaissances

REMARQUES

L'échelon de l'échelle salariale est déterminée en fonction du niveau de scolarité et de l'expérience de la personne candidate.

Veuillez noter que cet affichage prend fin à 16 h à la date de clôture indiquée.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

ACCÈS À L'ÉGALITÉ EN EMPLOI

Le Collège Ahuntsic est fier de s'engager pour l'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un

 Type d'emploi
Contrat

 Quarts de travail :
Variable

 Salaire :
57 548,00 \$ - 110 825,00 \$ CAD Par an

 Syndiqué :
Oui

Informations supplémentaires

Numéro de référence:
• 411-2627-01

Session / Année:
• Automne 2026 / Hiver 2027

Département et/ou discipline:
• Archives médicales - 411

Documents requis

 CV

Documents facultatifs

 Lettre de motivation

programme d'accès à l'égalité pour les groupes en quête d'équité dont les femmes, les Premiers Peuples, les membres des minorités ethniques et visibles, les membres de la communauté de la diversité sexuelle et de genre ainsi que les personnes en situation de handicap. Nous déployons des mesures sécurisantes et personnalisées tout au long de votre parcours professionnel.

Rejoignez-nous et contribuez à mettre de l'avant un environnement inclusif et dynamique!

Prérequis

Compétences requises :

► Français | Niveau intermédiaire 

AVANTAGES



Télémédecine et
programme d'aide aux
employé.es



Programme de santé et de
mieux-être



Accès facile en transport en
commun et stationnement



Régime d'assurances
collectives



Régime de retraite
avantageux



Congés fériés et vacances