

OFFRE D'EMPLOI

Directrice ou directeur des études



Établissement	Collège Ellis — enseignement supérieur privé
Lieu de travail	À déterminer
Statut	Poste cadre à temps plein, non syndiqué
Horaire	37,5 h par semaine, du lundi au vendredi, horaire variable
Relève de	La direction générale
Entrée en fonction	Dès maintenant
Date limite pour postuler	9 octobre 2026

Le Collège Ellis

Le Collège Ellis est une institution d'enseignement supérieur privé qui accueille des personnes issues du parcours secondaire, du postsecondaire et de la réorientation de carrière. Nous leur offrons un environnement d'apprentissage pratique et innovant ainsi qu'un milieu de vie stimulant, dans le but de former les meilleurs professionnels et citoyens de la société de demain.

Cette mission éducative repose sur les personnes qui la portent. La fonction de la direction des études en est un pilier.

Votre rôle

Relevant du directeur général, la directrice ou le directeur des études assume la responsabilité stratégique de la gestion et du développement de l'ensemble des programmes, des ressources et des activités liés à l'enseignement, dans une perspective de qualité, de réussite et de bien-être des personnes étudiantes.

La fonction couvre les programmes d'études, le cheminement scolaire, les ressources à l'enseignement, le soutien à la pédagogie et à la réussite ainsi que le développement pédagogique.

Profil recherché

Le Collège recherche une personne reconnue qui conjugue une solide expertise pédagogique à un style de gestion fondé sur l'ouverture, le respect et la collaboration. La personne devra notamment :

- Exercer un leadership rassembleur favorisant la participation, la mobilisation et la collaboration entre les personnes et les équipes.
- Placer la qualité de l'enseignement, la réussite et le bien-être des personnes étudiantes au premier rang de ses préoccupations.
- Agir comme agente ou agent de changement et de développement et favoriser l'innovation, la créativité et l'amélioration continue.
- Prendre des décisions éclairées dans des contextes complexes et empreints d'ambiguïté, avec autonomie, jugement et sens de l'équité.
- Démontrer des habiletés supérieures en communication, en écoute active, en résolution de problèmes et en gestion des conflits.
- Adhérer aux valeurs institutionnelles de dépassement, d'engagement et de service.
- Assurer une vision intégrée de la pédagogie, de la réussite, du développement des programmes et de la transformation numérique, en cohérence avec les orientations institutionnelles et les besoins de la communauté collégiale.

Vos principales responsabilités

- Assurer la réalisation du plan de réussite et des orientations pédagogiques du Plan stratégique.
- Accompagner la communauté collégiale dans le déploiement de pratiques favorisant la réussite des personnes étudiantes.
- Accompagner les programmes d'études dans leur cycle de gestion, en tenant compte des besoins de la communauté et du marché du travail.
- Soutenir les départements d'enseignement dans leur organisation et leurs pratiques.
- Veiller à la qualité de l'enseignement et à l'application de la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages.
- Soutenir le personnel enseignant dans l'exercice de son rôle, son perfectionnement et son développement pédagogique.
- Favoriser la collaboration entre les différents intervenants internes.
- Encourager l'innovation pédagogique et l'intégration des technologies éducatives.
- Maintenir et développer des relations solides avec les partenaires internes et externes contribuant au rayonnement du Collège.
- Intégrer les principes de diversité et d'inclusion dans l'exercice de la fonction.

Ce que nous considérons comme essentiel

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ approprié.
- Une expérience pertinente dans le milieu de l'éducation, notamment en enseignement supérieur et en gestion.
- Une bonne connaissance du milieu collégial et des enjeux actuels du réseau.
- Une excellente maîtrise du français parlé et écrit.
- Une bonne maîtrise des outils informatiques courants (suite Microsoft Office).

Ce qui sera considéré comme un atout

- Une expérience en enseignement collégial.
- Un diplôme de deuxième cycle dans un champ approprié ou en lien avec la fonction.

Les qualités qui feront la différence

Un leadership humain, mobilisateur et collaboratif. Une vision stratégique et une expertise en pédagogie. Une capacité à gérer la croissance, le changement et les situations complexes. Une bonne communication, une influence positive et une écoute active.

Ce que nous offrons

- Huit (8) semaines de vacances par année.
- Un régime de retraite et un régime d'assurances collectives.
- Une semaine de 37,5 heures, du lundi au vendredi, avec un horaire variable.
- Une rémunération établie selon l'échelle salariale en vigueur.

Pour poser votre candidature

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, au plus tard le 9 octobre 2026, à l'adresse sdelisle@ellis.qc.ca.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue. Merci de l'intérêt que vous portez au Collège Ellis.

Notre engagement — Le Collège Ellis souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande, à toute étape du processus de sélection.

La présente description ci-dessus est indicative et n'est pas exhaustive. D'autres tâches liées à la nature de la fonction peuvent être requises pour la pleine réalisation du poste.