



Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord
Québec

JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE



P-26-039 CONSEILLER.ÈRE PÉDAGOGIQUE - SOUTIEN À L'APPRENTISSAGE AU PRÉSCOLAIRE ET AU PRIMAIRE - POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET

Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord

📍 795 Rue Melançon, Saint-Jérôme, Québec J7Z 4L1

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 25 septembre 2026

📅 Expire le : 11 octobre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, les **principales responsabilités** seront :

- Vous conseillerez et soutiendrez les intervenants scolaires en matière d'intégration d'élèves et leur proposerez des moyens d'intervention ou des activités appropriées à la situation de l'élève;
- Vous contribuez au dépistage et à la reconnaissance des élèves vivant des difficultés, et ce, dans une optique de prévention et d'intervention et en accompagnant les enseignants;
- Vous innoverez en accompagnant des équipes-écoles dans les écoles primaires dans l'élaboration et le déploiement de services organisés de façon concertée pour répondre aux besoins des élèves;
- Vous conseillerez et formerez les enseignants pour mettre en œuvre des pratiques inclusives que vous modéliserez dans un contexte de différenciation pédagogique;
- Vous analyserez les résultats des élèves et soutiendrez la mise en place de dispositifs d'enseignement efficace;
- Vous supporterez les enseignants sur l'évaluation des apprentissages des élèves ainsi que l'élaboration ou l'adaptation d'outils d'évaluation;
- Vous participerez avec les enseignants à l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies et projets visant à aider les élèves qui présentent ou sont susceptibles de présenter des difficultés d'apprentissage;
- Vous participerez avec l'équipe multidisciplinaire à l'élaboration et la révision du plan d'intervention de l'élève en y intégrant, s'il y a lieu, son plan d'action ;
- Vous collaborerez à la réalisation du projet éducatif, du plan de mise en œuvre et des projets particuliers.

Exigences

- Détenir un brevet en enseignement;
- Avoir cumulé 5 années d'expérience dans une discipline pertinente; tel qu'en orthopédagogie et adaptation scolaire
- Faire preuve de leadership dans le soutien d'équipes-écoles;
- Aimer travailler en équipe et avoir une approche collaborative;
- Être en mesure de se déplacer sur l'ensemble du territoire du Centre de services scolaire.

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Prérequis

Entrée en fonction :



12 octobre 2026

Type d'emploi



Poste régulier / Temps plein

Quarts de travail :



Jour

Heures de travail :



35 h/sem.

Emplacement



Sur les lieux du travail

Salaire :



56 670,00 \$ - 105 432,00 \$ CAD Par an

Syndiqué :



Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

✓ Permis ou brevet d'enseigner

Compétences requises :

- ▶ # Influence positive ⓘ
- ▶ Autonomie ⓘ
- ▶ Adaptation ⓘ
- ▶ Rigueur ⓘ
- ▶ Communication et esprit de synthèse ⓘ
- ▶ Créativité ⓘ
- ▶ Leadership ⓘ
- ▶ Ouverture d'esprit ⓘ
- ▶ Organisation ⓘ

AVANTAGES



Rabais corporatifs



Conciliation travail/vie
personnelle



Formation et
perfectionnement



Dix-sept (17) jours fériés
incluant deux (2) semaines
de congé durant la période
des Fêtes



Régime de congés
parentaux



Avantages sociaux
compétitifs



Développement de carrière



Possibilité de vingt (20)
jours de vacances
annuellement



Programme d'aide aux
employé.es et à la famille



Régime de retraite



Régime d'assurance
collective