

Opératrice ou opérateur informatique

Lieu

Cégep de Saint-Jérôme

Statut

Nouveau poste à temps complet

Direction / Service

Service des ressources des technologies de l'information

Classe/Salaire

Taux horaire de 25,61 \$ à 28,65 \$ selon la scolarité et l'expérience

Dépôt de candidature

Du 25 septembre au 8 octobre 2026 à 16 h pour compléter votre profil de candidature

Horaire

Du lundi au vendredi de 8 h à 16 h

Supérieur

Alain Michaud, Directeur adjoint

Entrée en fonction

Dès que possible

Entrevues

Semaine du 19 octobre 2026

Tests requis

Français
Test de connaissance



4 semaines
de vacances



Accès aux
installations
sportives



Conciliation
travail-famille



Accès prioritaire
aux CPE



Programme d'aide
aux employés

Responsabilités

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister les utilisatrices ou utilisateurs d'ordinateurs et à les aider lors de difficultés d'ordre matériel ou logiciel. Elle installe et configure le matériel informatique et les logiciels conformément à des procédures précises.

Principaux défis

- Répondre aux demandes d'assistances de la communauté collégiale, documenter les demandes et au besoin, confier les problèmes qui dépassent sa compétence aux personnes qualifiées;
- Assister les utilisateurs dans l'utilisation d'outils informatiques;
- Documenter, installer, configurer et mettre à jour des logiciels, des programmes et des équipements conformément aux procédures établies;
- Travailler en synergie avec l'équipe afin d'améliorer et standardiser les processus de travail du Centre de service et les technologies utilisées;
- Nettoyer, entretenir les équipements présents dans l'air de service et assurer l'approvisionnement en consommables pour les photocopieurs et les imprimantes.

Pour plus de détails sur les tâches, consulter la description de tâche complète sous l'affichage.

Cet emploi est pour vous si :

- Vous possédez un grand sens du service à la clientèle et aimez être avec les personnes;
- Vous avez à cœur d'offrir une assistance chaleureuse et professionnelle aux personnes usagères;
- Vous vous démarquez par votre minutie, votre rigueur et vous avez une facilité à travailler en équipe;
- Vous avez d'excellentes capacités d'adaptation, de la gestion du stress et de priorisation des demandes;
- Vous avez les capacités physiques pour déplacer, monter et démonter des postes et des laboratoires informatiques;
- Vous êtes autonome, responsable et avez le sens de l'organisation;
- Comme nous, le mot qui décrit votre mode d'action est : COLLABORATION

Votre parcours professionnel comprend :

- Un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée;
- ou
- Une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir deux (2) années d'expérience pertinente;
 - Une bonne connaissance du domaine de l'informatique (logiciels et matériel);
 - Une connaissance pour effectuer l'installation et la configuration de mémoire, disques durs, cartes réseau, câblage, etc.;
 - Une bonne connaissance de la langue française tant à l'écrit qu'à l'oral.

Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.