

DIRECTION DES
RESSOURCES HUMAINES

FONCTION : Chargée ou chargé de cours
PROGRAMME : Langues modernes
STATUT D'EMPLOI : Chargée ou chargé de cours
CONCOURS : 2026-09-001

Début de l'affichage : 25 septembre 2026
Fin de l'affichage : 12 octobre 2026, 23 h

Collège à taille humaine, situé au cœur de la Capitale-Nationale et aux portes du cadre enchanteur qu'offrent les plaines d'Abraham, Mérici Collégial Privé accueille ses étudiants dans des programmes préuniversitaires, techniques et en formation continue. Par son milieu de vie inclusif et ouvert sur le monde, une qualité d'enseignement inégalée, une expérience étudiante exclusive et un soutien à la réussite personnalisé, le Collège, leader auprès des entreprises et organismes du milieu, a pour mission de former une relève engagée et compétente pour qu'elle intègre le marché du travail ou les études universitaires tout en contribuant au développement de la main-d'œuvre active et à celui de la communauté.

Travailler à Mérici, c'est s'offrir un milieu de travail agréable et humain. Vous aurez accès à plusieurs avantages, tels qu'une programmation sportive gratuite, l'accès à la salle d'entraînement, la contribution au RREGOP, pour ne nommer que ceux-ci! Vous bénéficierez de plusieurs autres avantages, en plus de développer des relations durables avec une équipe qui n'attend que vous!

CHARGE PROFESSIONNELLE

La charge professionnelle de l'enseignante ou de l'enseignant à la leçon est constituée d'activités d'enseignement telles que l'intervention pédagogique, la gestion pédagogique et la sanction des études, les activités de groupe ainsi que l'implication obligatoire à certaines activités.

COURS À COMBLER

- **Cours 604-101-MQ : Langue anglaise et communication** (1 groupe, cours de 45 heures)

L'objectif de ce cours est de communiquer en anglais avec une certaine aisance. La personne étudiante est appelée à dégager le sens d'un message oral simple, dégager le sens d'un texte d'intérêt général, s'exprimer oralement et rédiger un texte.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un baccalauréat universitaire de 1^{er} cycle ou l'équivalent dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi;
- Posséder une expérience professionnelle pertinente;
- Avoir complété une formation en pédagogie constitue un atout;
- Connaître la plate-forme Moodle et la suite Office 365, notamment Teams, constitue un atout.

DIRECTION DES
RESSOURCES HUMAINES

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'écrit et à l'oral;
- Avoir de très bonnes habiletés de communication à l'écrit et à l'oral;
- Être capable d'analyser la situation éducative, de concevoir et de réaliser une intervention pédagogique de qualité et de réguler son action;
- Avoir une très bonne capacité d'apprentissage et d'adaptation ainsi qu'un bon sens de l'initiative et de l'autonomie;
- Être capable de prendre des décisions et d'établir des relations interpersonnelles positives et harmonieuses.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- La rémunération est fixée selon l'échelle de traitement des chargés de cours, établie selon les années de scolarité reconnues et l'expérience pertinente.
- Le remplacement débutera le 15 octobre 2026 et se terminera le 17 décembre 2026.
- L'horaire du cours est les jeudis de 14 h 10 à 17 h.
- Les heures rémunérées représentent le nombre d'heures du cours.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en postulant via notre site internet à l'adresse suivante www.merici.ca dans la section Carrières.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront cet emploi, cependant prendre note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Méridi Collégial Privé souscrit aux principes d'égalité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.