



Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis plus de 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique et travail collaboratif

Vie active et développement professionnel

Assurances collectives et régime de retraite

Service de pédagogie universitaire

Rémunération compétitive

Pour postuler

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

À partir de notre [plateforme de gestion des candidatures](#), les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#), **avant 16h, le 19 octobre 2026 à l'attention de :**

Lucie Poulin, CRHA
Directrice des ressources humaines

Information : ress.humaines@uqat.ca

Suivez-nous

uqat.ca/faire-carriere
facebook.com/RecrutementUQAT

Offre d'emploi

Commis à la paie

Concours 2026-93

25 septembre 2026

L'équipe des ressources humaines conjugue ses efforts pour offrir les meilleurs services à la communauté dans les domaines variés, tels que les relations de travail, la rémunération globale, le développement organisationnel, la formation, la gestion des ressources humaines, le recrutement de personnel, la santé et la sécurité ainsi que le mieux-être des membres de la communauté universitaire.

Votre rôle

Contribuer à la gestion des activités de rémunération en assurant le traitement et le suivi des données relatives à la paie et aux contrats. Elle collabore à la qualité des opérations du service et veille à l'exactitude des informations, au respect des règles applicables et à la qualité du service offert aux différentes clientèles internes et externes.

Vos responsabilités

- Assurer la réception, la validation et le traitement des données nécessaires à l'intégration des contrats et à la production de la paie;
- Effectuer les vérifications requises relativement aux remboursements de frais de déplacement et en assurer le suivi conformément aux règles en vigueur;
- Compiler, calculer et valider les données requises pour la production des remises gouvernementales, syndicales, institutionnelles et autres obligations relatives à la paie;
- Assurer la qualité, l'intégrité et la conformité des données relevant de son secteur d'activité et signaler toute anomalie ou irrégularité;
- Produire et mettre à jour les rapports, statistiques et documents de gestion requis;
- Assurer le maintien des systèmes de classement et d'archivage de son secteur conformément aux pratiques en vigueur;
- Participer à l'accueil et à l'intégration administrative des nouvelles personnes salariées;
- Collaborer aux activités de l'équipe de rémunération et contribuer à l'amélioration continue des processus administratifs;
- Accomplir toute autre tâche connexe compatible avec les exigences de la fonction.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en comptabilité ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente;
- Cumuler un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente en traitement de la paie, en rémunération ou en administration;
- Démontrer une grande rigueur et un souci constant de l'exactitude des données;
- Posséder un bon sens de l'organisation et être en mesure de gérer plusieurs dossiers simultanément tout en respectant les échéanciers;
- Faire preuve de discrétion et de professionnalisme dans le traitement d'informations confidentielles;
- Avoir de bonnes aptitudes pour le travail d'équipe et le service à la clientèle;
- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit;
- Être à l'aise avec l'utilisation du numérique (Microsoft 365, systèmes de gestion intégrés, outils informatiques spécialisés, etc.).

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
Contrat d'une durée initiale de 12 mois* 35 h / semaine	Entre 25,47 \$ et 32,20 \$ de l'heure selon l'expérience	Rouyn-Noranda	Octobre 2026

* Cette affectation de 12 mois permet d'intégrer une équipe dynamique, de développer son expertise et de mettre en valeur ses compétences dans un environnement où diverses opportunités professionnelles peuvent se présenter au sein de l'UQAT.

Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit. Veuillez noter que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.