



LE COLLÈGE

Le Collège de Bois-de-Boulogne, collège d'enseignement supérieur public, offre aux étudiantes et étudiants, jeunes et adultes, des programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue, dans un milieu d'apprentissage innovateur et stimulant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société. Il compte actuellement plus de 3 850 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et près de 3 000 à la formation continue.



Le Collège est fier signataire de la *Charte de l'Okanagan*

CONDITIONS

Poste régulier à temps complet

Salaire : 54 917 \$ à 91 114 \$ / an selon l'expérience et la scolarité

Horaire : 35 heures, du lundi au vendredi

Gestionnaire : Renaud Bellemare

Entrée en fonction : à la fin du processus de sélection

LES AVANTAGES

- Programme de télétravail
- Assurances collectives
- Quatre semaines de vacances (après un an de service)
- 13 jours de congés fériés
- Régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP)
- Accès gratuit à une salle de conditionnement physique, une piscine et des gymnases
- Accès à un stationnement payant et transports en commun à proximité

Coordonnatrice principale ou Coordonnateur principal de projets

CCTT JACOB B en intelligence artificielle (IA)

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur dossier de candidature au plus tard le **6 octobre 2026** au lien suivant atlas.workland.com.

JACOB B

Le Centre d'intelligence artificielle appliquée JACOB B est un centre collégial de transfert de technologie (CCTT) intégré au Collège de Bois-de-Boulogne. Sa mission s'articule autour de trois axes : la recherche appliquée afin de répondre aux besoins spécifiques des entreprises et des organisations, le transfert technologique et la formation.

JACOB B a notamment comme visée l'accélération de l'intégration de l'IA dans le tissu économique québécois, fort de son expérience en accompagnement d'entreprises et de partenaires industriels.

En somme, la mission de JACOB B est en adéquation avec les grands constats et recommandations du Conseil de l'innovation du Québec, à savoir l'importance de favoriser une adoption responsable de l'IA, et favoriser la recherche et le développement dans ce domaine.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la direction générale de JACOB B, la personne coordonnatrice principale de projets est au cœur de l'action : elle planifie, coordonne et assure le suivi des projets du centre, du démarrage à la livraison. Véritable point d'ancrage opérationnel de l'équipe, elle assure la fluidité entre les parties prenantes et veille à ce que les engagements pris envers les partenaires et les clients soient toujours respectés.

Responsabilités principales

- Planifier et coordonner l'ensemble des projets de JACOB B, du démarrage à la livraison, incluant l'échéancier, les livrables et les ressources requises
- Assurer un suivi rigoureux de l'avancement des projets et signaler rapidement les risques, retards ou enjeux à la direction générale
- Valider les feuilles de temps du personnel et l'imputation aux différents projets
- Veiller à la qualité des communications entre les équipes internes, les partenaires et les clients afin d'assurer une circulation fluide de l'information (offres de services, rapports, reddition de comptes, etc.)
- Poursuivre le déploiement de *Teamwork* et maintenir à jour les outils de gestion de projets (tableaux de bord, échéanciers, rapports d'activité, suivis budgétaires sommaires)
- Organiser et animer les rencontres de suivi de projets, et assurer le suivi des décisions qui en découlent
- Conseiller la direction générale dans la priorisation des mandats et l'allocation des ressources
- Agir à titre de référence pour JACOB B auprès du Service des finances du Collège de Bois-de-Boulogne
- Collaborer avec le Service des finances pour la production des divers rapports financiers (trimestriels, rapports aux organismes, etc.)

NOUS RECRUTONS

PERSONNEL PROFESSIONNEL

P6 / 2026-2027



**COLLÈGE DE
BOIS-DE-BOULOGNE**

bdeb.qc.ca

INFORMATION

514 332-3000
drh@bdeb.qc.ca

10 555 ave de Bois-de-Boulogne
Montréal (Québec)
H4N 1L4

bdeb.qc.ca

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidates sélectionnées et candidats sélectionnés pour une entrevue.

Le Collège adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics et valorise la diversité des personnes de son personnel comme celle de ses étudiantes et de ses étudiants. Le Collège de Bois-de-Boulogne veille à développer un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de sa population étudiante dans ses équipes de travail. Les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.

- Contribuer à l'amélioration continue des processus opérationnels de JACOB
- Assurer la conformité administrative aux divers programmes de financement (dépenses éligibles, dépassements, échéanciers, reddition de comptes, etc.)
- Collaborer à la préparation de documents de suivi destinés aux instances du Collège, aux bailleurs de fonds et aux partenaires
- Réaliser, au besoin, toute autre tâche connexe

QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle en gestion de projets, administration ou tout domaine pertinent à l'emploi
- Posséder une expérience d'au moins trois ans dans un poste similaire, idéalement dans un environnement technologique ou de transfert de connaissances
- Expérience dans un centre collégial de transfert de technologie, un atout
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit (évaluée par un test).
- Connaissance de l'anglais, un atout
- Maîtriser les outils de gestion de projet (*Teamwork*, un atout)

PROFIL RECHERCHÉ

- Sens de l'organisation, rigueur et discrétion dans le suivi de dossiers sensibles (finances, ententes de financement)
- Entregent naturel et plaisir à collaborer avec des personnes aux profils variés, même quand le rythme s'accélère
- Capacité à piloter une équipe de recherche
- Aptitude à anticiper et résoudre une grande diversité de problèmes
- Curiosité sincère pour l'intelligence artificielle et son appropriation