

OFFRE D'EMPLOI

SECRÉTAIRE

SECTEUR BAIE-COMEAU ET PÉRIPHÉRIES

Centre
de services scolaire
de l'Estuaire

Québec



- ✓ Un poste particulier à temps plein (statut temporaire)
- ✓ Entrée en fonction : Immédiate
- ✓ Fin d'emploi prévue : 30 juin 2027
- ✓ Garantie de 35 h/semaine (l'horaire peut varier selon l'affectation)
- ✓ 25,45 \$ à 27,69 \$/heure minimalement, selon la scolarité et l'expérience pertinente (le traitement peut varier à la hausse selon l'affectation)
- ✓ Lieu de travail : Poste volant. L'affectation se fera en fonction des besoins, dans un établissement de Baie-Comeau ou de ses périphéries.
- ✓ 20 jours de vacances
- ✓ Assurances collectives et régime de retraite
- ✓ Programme d'aide aux employés et soins virtuels
- ✓ Conditions de travail selon la convention collective et l'entente locale régissant le personnel de soutien



Nature du travail

Sous l'autorité de la direction, le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister une ou plusieurs personnes en exécutant des tâches de secrétariat.

La personne retenue pourrait être appelée à effectuer du remplacement dans d'autres corps d'emploi de soutien administratif, dont secrétaire d'école.

Qualifications requises

- Diplôme d'études professionnelles en secrétariat OU diplôme de 5e année du secondaire OU diplôme ou attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Connaissances en bureautique;
- Rigueur au niveau de la confidentialité;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé;
- Habiletés dans l'utilisation des systèmes informatiques, logiciels et traitement de texte;
- Atout : connaissance des logiciels PAIE & GRH, DOFIN, GPI, JADE et REGARD (la personne choisie qui ne connaîtrait pas ces logiciels devra s'engager à suivre les formations nécessaires);
- Les candidates et candidats seront appelés à passer des tests d'embauche et devront participer à une entrevue de sélection.

Concours 41-2026-2027-105

**Vous avez jusqu'au
29 septembre 2026 pour postuler!**

418.589.0806

RH@CSSESTUAIRE.GOUV.QC.CA

620, RUE JALBERT BAIE-COMEAU (QC) G5C 0B8

WWW.CSSESTUAIRE.GOUV.QC.CA

SEULES LES CANDIDATURES RETENUES SERONT CONTACTÉES.