

Le 21 septembre 2026

DIRECTION ADJOINTE

Poste régulier

Service des ressources financières

Travailler au Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe (CSSSH), c'est être en mesure de trouver un équilibre sain entre la carrière et la vie personnelle. C'est aussi apprécier, chaque jour, un climat convivial et positif, où tous les membres du personnel visent un seul et même objectif : la réussite éducative de tous.

RESPONSABILITÉS DU POSTE

Sous l'autorité de la direction du Service des ressources financières, et en constante collaboration avec ses pairs, la direction adjointe assume un rôle de service-conseil et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires. Cet emploi comporte l'exercice de fonctions de gestion telles que la planification organisationnelle, l'organisation du travail, le contrôle et l'évaluation.

Principales attributions :

- Assurer la direction et la gestion des secteurs de la comptabilité, du budget et de la trésorerie;
- Assister la direction du Service des ressources financières dans la planification, l'organisation et le suivi des activités du service;
- Collaborer à l'élaboration des objectifs du plan stratégique et du plan de gestion annuel en cohérence avec les orientations du CSSSH;
- Participer à la préparation du budget annuel, des prévisions financières, des projections budgétaires et des états financiers;
- Analyser les résultats financiers, assurer le suivi des écarts budgétaires et recommander les ajustements requis;
- Développer et améliorer les outils d'analyse financière, les modèles de répartition des ressources et les indicateurs de gestion;
- Soutenir la préparation des dossiers et documents financiers destinés aux différentes instances et comités;
- Participer à l'implantation, à l'optimisation et à l'évolution des systèmes financiers et des processus qui y sont associés;
- Agir à titre d'expert-conseil auprès des gestionnaires en matière de gestion financière et budgétaire;
- Encadrer, accompagner et soutenir le personnel sous sa responsabilité dans l'atteinte des objectifs du service;
- Exercer toute autre responsabilité compatible avec ses fonctions à la demande de son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en comptabilité ou en finance;
- Huit (8) années d'expérience pertinente, idéalement dans le secteur de l'éducation, dont au moins quatre (4) années dans un poste de gestion;
- Membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA);
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.

PROFIL RECHERCHÉ

- Leadership mobilisateur et aptitude à accompagner le changement;
- Capacité à optimiser les méthodes et l'organisation du travail;
- Excellentes habiletés de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Capacité à gérer les priorités et à travailler sous pression;
- Bonne maîtrise des technologies de l'information;
- Excellentes aptitudes relationnelles et fort esprit de collaboration.

ATOUT

- Compréhension des règles budgétaires gouvernementales et de la taxe scolaire.

TRAITEMENT ANNUEL

Classe 8 (de 103 235\$ à 137 644 \$)

CANDIDATURE

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre** exposant les motifs de leur candidature, **avant le 2 octobre 2026 à 16 h**, à l'attention de madame Nathalie Sauvageau l'adresse suivante : candidature@cssh.gouv.qc.ca.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Les entrevues se dérouleront le mercredi 7 octobre 2026 en avant-midi.

Les candidats retenus pourraient être soumis à une évaluation psychométrique et à un test de français écrit.

Un gel d'embauche imposé par le ministère de l'Éducation peut limiter l'embauche de candidats externes pour certains postes visés.

Le CSSSH est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes ainsi que les personnes autochtones, issues des minorités visibles, ethniques ou en situation de handicap à présenter leur candidature. Conformément à la [Loi sur la laïcité de l'État](#), certaines fonctions peuvent être assujetties à des exigences particulières, notamment l'obligation d'exercer ses fonctions à visage découvert et l'interdiction de porter un signe religieux.

Le CSSSH remercie toutes les personnes candidates de leur intérêt; seules celles retenues pour la suite du processus de sélection seront contactées.