



Offre d'emploi

Titre d'emploi : Chargé(e) de cours - Programme de Techniques de gestion des ressources humaines

Titre du cours : **Rôles et fonctions en soutien RH**

Lieu de travail : Collège Champlain Saint-Lambert, QC

Secteur d'enseignement : Formation continue

Discipline : Techniques administratives

Numéro du cours : 410-140-LA

Type de cours : Théorie

Nombre d'heures : 45 heures

Échelle salariale : \$99.09 - \$138.27 / heure (selon les années d'études et d'expérience)

Durée du contrat : 20 octobre 2026 au 8 décembre 2026

Période d'affichage : 2026-09-21 au 2026-09-27 23:59

DESCRIPTION DU POSTE :

Le Service de la formation continue du Collège Champlain Saint-Lambert requiert les services d'un(e) CHARGÉ(E) DE COURS afin d'enseigner le cours **RÔLES ET FONCTIONS EN SOUTIEN RH** (410-140-LA).

Ce cours explore le rôle des ressources humaines au sein des organisations, y compris la relation avec le marché du travail. Les étudiants apprendront à décrire avec précision les organisations et les marchés du travail, à comprendre le rôle d'un agent de soutien des ressources humaines, à analyser les fonctions et les conditions de travail, à explorer les tendances en matière de gestion, à étudier les tâches, les responsabilités et les conditions de travail du rôle, et à identifier les compétences associées à la fonction de travail.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Doit posséder une connaissance approfondie d'une structure organisationnelle typique et de la gestion des ressources humaines, y compris les conditions de travail, les compétences et les attitudes requises dans un service des ressources humaines.

Doit être titulaire d'un baccalauréat en gestion des ressources humaines et avoir un minimum de 3 années d'expérience pertinente, ou être titulaire d'un baccalauréat dans un domaine connexe tel que l'administration des affaires et avoir un minimum de 5 années d'expérience pertinente en ressources humaines.

L'expérience en enseignement avec une clientèle adulte dans un programme semblable est un atout. Ce cours est enseigné en anglais.

HORAIRES DES COURS :

mardis 13 h à 16 h

(Tous)

jeudi 13 h à 16 h

(Tous)

Tous les cours seront dispensés en ligne.

Une expérience des plateformes de diffusion de cours en ligne telles que Zoom, Moodle, LEA et Microsoft Teams est requise.

Le format de diffusion peut changer en fonction des besoins du cours.

REMARQUES :

Ce cours est enseigné en anglais. Le titulaire sélectionné devra travailler en anglais.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Veuillez noter qu'une lettre de présentation et un CV sont requis avec votre candidature.

Vous souhaitez en savoir plus sur les opportunités d'emploi au Collège Champlain? Consultez la section Carrières de notre site Web: [Rejoignez notre équipe - Champlain College - Saint Lambert](#)

Le Collège Champlain Saint-Lambert, un collège constituant du Collège Régional Champlain, embauche sur la base du mérite et s'engage fermement à respecter l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. Nous encourageons les candidatures de personnes racisées/de minorités visibles, de femmes, de personnes autochtones, de personnes handicapées, de minorités ethniques et de personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, ainsi que de toutes/tous les candidat(e)s qualifié(e)s ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.



Job Offer

Job title: Hourly paid teacher - Human Resources Support Specialist Program

Course title: **Human Resources Support: Roles and Responsibilities**

Work location: Champlain College Saint-Lambert, QC

Sector: Continuing Education

Discipline: Business Administration

Course number: 410-140-LA

Course type: Theory

Number of hours: 45 hours

Salary range: \$99.09 - \$138.27 per hour (according to years of schooling and experience)

Duration of contract: October 20, 2026 to December 8, 2026

Posting period: 2026-09-21 to 2026-09-27 23:59

JOB DESCRIPTION

The Continuing Education Department of Champlain College Saint-Lambert requires the services of an HOURLY INSTRUCTOR to teach the course **HUMAN RESOURCES SUPPORT: ROLES AND RESPONSIBILITIES** (410-140-LA).

This course explores the role of human resources within organizations, including the relationship to the labour market.

Students will learn to accurately describe organizations and labor markets, understand the role of an HR support agent, analyze work functions and conditions, explore management trends, explore the tasks, responsibilities and working conditions of the role, and identify the skills associated with the work function.

REQUIRED QUALIFICATIONS

Must have a thorough knowledge of typical organizational structure and human resource management, including the working conditions, skills and attitudes required within an HR service.

Must have a bachelor's degree in Human Resource Management with a minimum of 3 years of pertinent experience or bachelor's degree in a related field such as Business Administration with a minimum of 5 years of pertinent experience in human resources.

Experience teaching an adult clientele is an asset.

COURSE SCHEDULE:

Tuesdays 1-4

(All)

Thursdays 1-4

(All)

This course will be delivered online.

Experience with online course delivery platforms such as Zoom, Moodle, LEA and Microsoft Teams is required.

The format of delivery may change based on the needs of the course.

The schedule and course dates may change based on the needs of the program.

COMMENTS

This course is taught in English. The selected incumbent will be required to work in English. We thank all applicants for their interest, however only those selected for an interview will be contacted.

Please note that a cover letter and CV are required with your application.

Want to learn more about working at Champlain College? Visit the Careers section of our website: [Join Our Team - Champlain College - Saint Lambert](#)

Champlain College Saint-Lambert, a constituent college of Champlain Regional College, hires on the basis of merit and is strongly committed to equity, diversity and inclusiveness within its community. We welcome applications from racialized persons/visible minorities, women, Indigenous persons, persons with disabilities, ethnic minorities, and persons of minority sexual orientations and gender identities, as well as from all qualified candidates with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.