



Offre d'emploi

Titre d'emploi : Chargé(e) de cours - Programme de Techniques de gestion des ressources humaines

Titre du cours : **Français correctif des affaires**

Lieu de travail : Collège Champlain Saint-Lambert, QC

Secteur d'enseignement : Formation continue

Discipline : Français (langue seconde)

Numéro du cours : 602-143-LA

Type de cours : Théorie

Nombre d'heures : 45 heures

Échelle salariale : \$99.09 - \$138.27 / heure (selon les années d'études et d'expérience)

Durée du contrat : 4 décembre 2026 au 8 janvier 2027

Période d'affichage : 2026-09-21 au 2026-09-27 23:59

DESCRIPTION DU POSTE :

Le Service de la formation continue du Collège Champlain Saint-Lambert requiert les services d'un(e) CHARGÉ(E) DE COURS afin d'enseigner le cours FRANÇAIS CORRECTIF DES AFFAIRES (602-143-LA).

Ce cours se concentre sur l'amélioration des compétences en rédaction commerciale en français.

Les étudiants apprendront à analyser les phrases, à corriger les problèmes de grammaire et d'orthographe, à utiliser une syntaxe appropriée et à réviser efficacement les textes pour en améliorer la clarté et la précision.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Ce cours est donné en français.

Doit détenir un baccalauréat dans un domaine connexe tel que l'éducation avec une spécialisation en enseignement du français langue seconde, ou l'équivalent, et avoir un minimum de 2 ans d'expérience dans l'enseignement du français langue seconde. La certification accréditée TFSL, ou l'équivalent, est considérée comme un atout.

Une expérience de l'enseignement aux adultes dans un programme similaire et une connaissance du domaine des ressources humaines ou de la terminologie du secteur des ressources humaines sont également considérées comme des atouts.

HORAIRES DES COURS :

lundis 9 h à midi

(les 7 et 14 décembre; 4 janvier SEULEMENT)

mardis 13 h à 16 h

(les: 15 décembre et 5 janvier SEULEMENT)

mercredis 9 h à midi

(SAUF: les 23 et 30 décembre)

vendredis 9 h à midi

(SAUF: les 25 décembre et 1er janvier)

Tous les cours seront dispensés en ligne.

Une expérience des plateformes de diffusion de cours en ligne telles que Zoom, Moodle, LEA et Microsoft Teams est requise.

Le format de diffusion peut changer en fonction des besoins du cours.

REMARQUES :

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Veuillez noter qu'une lettre de présentation et un CV sont requis avec votre candidature.

Vous souhaitez en savoir plus sur les opportunités d'emploi au Collège Champlain? Consultez la section Carrières de notre site Web: [Rejoignez notre équipe - Champlain College - Saint Lambert](#)

Le Collège Champlain Saint-Lambert, un collège constituant du Collège Régional Champlain, embauche sur la base du mérite et s'engage fermement à respecter l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. Nous encourageons les candidatures de personnes racisées/de minorités visibles, de femmes, de personnes autochtones, de personnes handicapées, de minorités ethniques et de personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, ainsi que de toutes/tous les candidat(e)s qualifié(e)s ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.



Job Offer

Job title: Hourly paid teacher - Human Resources Support Specialist Program

Course title: **Revising French Business Documents**

Work location: Champlain College Saint-Lambert, QC

Sector: Continuing Education

Discipline: French (Second Language)

Course number: 602-143-LA

Course type: Theory

Number of hours: 45 hours

Salary range: \$99.09 - \$138.27 per hour (according to years of schooling and experience)

Duration of contract: December 4, 2026 to January 8, 2027

Posting period: 2026-09-21 to 2026-09-27 23:59

JOB DESCRIPTION

The Continuing Education Department of Champlain College Saint-Lambert requires the services of an HOURLY INSTRUCTOR to teach the course **REVISING FRENCH BUSINESS DOCUMENTS** (602-143-LA).

This course focuses on enhancing French business writing skills. Students will learn to analyze sentences, correct grammar and spelling issues, use proper syntax, and effectively revise texts for clarity and accuracy.

REQUIRED QUALIFICATIONS

This course is given in French.

Must have a Bachelor's degree in a related field such as Education with a specialization in Teaching French as a Second Language, or equivalent.

Should have a minimum of 2 years experience teaching French as a second language.

Accredited TFSL certification, or equivalent, is considered an asset.

Experience teaching adult learners in a similar program and knowledge of the Human Resources field, or of the Human Resources job sector terminology is also considered an asset.

COURSE SCHEDULE:

Mondays 9-12

(December 7 & 14; January 4 ONLY)

Tuesdays 1-4

(December 15 & January 5 ONLY)

Wednesdays 9-12

(EXCEPT: Dec. 23 & 30)

Thursdays 1-4

(December 10 & 17, & January 7 ONLY)

Fridays 9-12

(EXCEPT: Dec. 25 & January 1)

This course will be delivered online.

Experience with online course delivery platforms such as Zoom, Moodle, LEA and Microsoft Teams is required.

The format of delivery may change based on the needs of the course.

The schedule and course dates may change based on the needs of the program.

COMMENTS

We thank all applicants for their interest, however only those selected for an interview will be contacted.

Please note that a cover letter and CV are required with your application.

Want to learn more about working at Champlain College? Visit the Careers section of our website: [Join Our Team - Champlain College - Saint Lambert](#)

Champlain College Saint-Lambert, a constituent college of Champlain Regional College, hires on the basis of merit and is strongly committed to equity, diversity and inclusiveness within its community. We welcome applications from racialized persons/visible minorities, women, Indigenous persons, persons with disabilities, ethnic minorities, and persons of minority sexual orientations and gender identities, as well as from all qualified candidates with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.