



DEVENEZ NOTRE FUTURE DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE

APPRENDRE, OSER, RÉUSSIR

LE CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS (CSSBF), C'EST UNE GRANDE ORGANISATION.

Le Centre de services scolaire des Bois-Francs (CSSBF) dessert les communautés des MRC d'Arthabaska et de L'Érable, ainsi que les municipalités de Lemieux et de Val-Alain. Chaque jour, près de 14 000 élèves fréquentent ses 57 écoles et centres de formation. Pour les accompagner dans leur cheminement scolaire et personnel, plus de 2 400 membres du personnel mettent leur expertise et leur engagement au service de leur réussite et du développement de leur plein potentiel.

Reconnu pour sa **proximité avec les milieux**, sa **culture de collaboration** et son **engagement envers la réussite de chaque élève**, le CSSBF poursuit son évolution en s'appuyant sur des valeurs de **respect**, de **civilité** et de **bienveillance**. En tant qu'organisation à dimension humaine, il favorise un environnement où l'**excellence**, l'**innovation** et la **concertation** contribuent à l'atteinte de sa mission éducative.

Dans ce contexte, le CSSBF est à la recherche d'une **direction générale adjointe** qui souhaite mettre son leadership et son expertise au service d'une organisation reconnue pour son **impact au sein de la communauté**. Cette personne aura l'occasion de contribuer à la réalisation d'une mission porteuse de sens et de participer activement au développement stratégique et organisationnel du CSSBF, dans l'intérêt de la réussite des élèves et de l'ensemble de la communauté éducative.

NATURE DU TRAVAIL

Reconnue pour sa capacité à établir des relations de confiance, à mobiliser les acteurs autour d'objectifs communs et à assurer l'alignement des priorités organisationnelles au bénéfice de la réussite des élèves, la direction générale adjointe jouera un rôle déterminant dans le développement et l'évolution du Centre de services scolaire.

Ancrée dans les réalités du milieu, elle accompagnera les établissements et les services avec rigueur, discernement et courage, tout en contribuant à renforcer ce qui fait la force du CSSBF : une organisation accessible, collaborative et profondément engagée envers la réussite éducative et l'épanouissement de chaque personne.

LA CONTRIBUTION DE LA DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE

- En partenariat étroit avec l'équipe de direction générale, contribuer à la **gouvernance et aux orientations** stratégiques du Centre de services scolaire en favorisant la **cohérence**, l'**alignement organisationnel** et la **mobilisation** de l'ensemble des acteurs autour d'une vision commune.
- Contribuer au **renouvellement du Plan d'engagement vers la réussite (PEVR)** en conciliant les **besoins des élèves**, les **réalités du terrain** et les **priorités organisationnelles et ministérielles**, tout

en veillant à la mise en œuvre d'objectifs communs, de mécanismes de régulation efficaces et d'une culture de responsabilisation axée sur les résultats.

- Exercer un **leadership de proximité** auprès des directions d'établissement et des directions de service, en maintenant une **présence significative dans les milieux** et en demeurant au fait des réalités vécues par les équipes et les élèves.
- Soutenir la réussite éducative de tous les élèves en **favorisant la collaboration entre les services et les établissements** et en facilitant la mise en œuvre de solutions adaptées aux besoins du terrain.
- Contribuer activement aux **chantiers organisationnels** visant à renforcer la collaboration, l'engagement du personnel, la conformité des pratiques et l'amélioration continue des services.
- **Accompagner, mobiliser et développer les gestionnaires** en misant sur la confiance, la responsabilisation, le courage de gestion et le développement du leadership à tous les niveaux de l'organisation.
- **Anticiper les enjeux émergents**, les orientations ministérielles et les changements du réseau afin de soutenir une organisation agile, proactive et capable d'évoluer dans un environnement en constante transformation.
- Participer à la pérennité de l'organisation en soutenant le **développement de la relève** et en contribuant à la préparation de la prochaine génération de leaders du CSSBF.

EXIGENCES

- Diplôme d'études universitaires de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié. Un diplôme universitaire de 2^e cycle constitue un atout.
- Huit (8) années d'expérience pertinente, dont au moins cinq (5) dans un emploi de cadre.

PROFIL RECHERCHÉ

- **Vision stratégique et systémique** permettant de comprendre les interdépendances organisationnelles
- **Agilité, jugement et capacité d'anticipation**
- **Approche pragmatique et orientée vers les solutions**
- Capacité à **mobiliser les acteurs autour d'une vision commune** et à assurer un fort **alignement organisationnel**
- **Leadership de proximité reconnu**
Capacité à **accompagner les gestionnaires** dans une posture à la fois humaine, exigeante et responsabilisante
- **Sens politique, discernement et crédibilité**
- **Courage managérial, transparence** et capacité à aborder les enjeux sensibles ou complexes avec **franchise, bienveillance et discernement**.
- Capacité à **créer les conditions propices à la collaboration, à la cohérence et à la mobilisation**
- **Rigueur de gestion**
- **Intelligence émotionnelle élevée**
- **Fort sens de l'éthique, de la loyauté et de l'équité**

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX

Classe 13 : entre **135 579 \$ et 180 767 \$**

Les conditions d'emploi et la rémunération sont celles prévues au document « Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors-cadres des centres de services scolaires ». Si le poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel à l'adresse selection@groupeafa.ca au plus tard le 6 octobre 2026 à 16 h.

Le Centre de services scolaire des Bois-Francis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire des Bois-Francis est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSBF d'exercer ses fonctions à visage découvert.