



Conseillère ou conseiller pédagogique à l'international

Cégep du Vieux Montréal

📍 255 Rue Ontario Est, Montréal, Québec H2X 1X6

👤 1 Poste disponible

📅 Expiré le : 2 octobre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Conseillère ou conseiller pédagogique à l'international | C2026-09-91116

Direction adjointe à l'international et programmes d'études

NATURE DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité de la direction adjointe responsable du dossier, la conseillère ou le conseiller pédagogique à l'international exerce un rôle-conseil et d'accompagnement auprès de la direction et des membres de la communauté collégiale.

La personne contribue à la mise en œuvre de la Politique de l'internationalisation du Cégep du Vieux Montréal en soutenant le développement de projets pédagogiques, de partenariats et d'activités de mobilité internationale. Elle accompagne également la direction dans l'exercice de son devoir de diligence, notamment par l'analyse des risques, la mise en place de mesures de prévention et le suivi des activités à l'international.

Par son expertise, elle favorise l'intégration de perspectives internationales et interculturelles dans les programmes d'études et contribue au développement d'une culture institutionnelle de l'internationalisation.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Analyse des risques et mesures de diligences liées à la mobilité internationale

En respect du devoir de diligence et de la gestion des risques du cégep Vieux Montréal, la personne professionnelle soutient la direction du collège dans la prise en compte de ces responsabilités, sous la supervision de la direction adjointe responsable du dossier.

Elle assure les principales responsabilités suivantes :

- Agit à titre de personne ressource pour les questions relatives à la mobilité sortante ;
- Exerce une veille stratégique à l'égard de l'éducation internationale et de ses différentes composantes afin de conseiller la communauté ;
- Assure une veille continue du contexte sécuritaire dans les lieux où se déroulent les activités internationales ;
- Prend en charge les différentes étapes du comité d'analyse, participe à l'analyse des risques, prend des notes et propose des moyens de mitigation ;
- Conçoit des outils de prévention et de gestion des risques adaptés aux différents cadres réglementaires et légaux ;
- Conseille et offre des formations pour des ateliers pré-départ et post-retour ;
- Assure le suivi des communications auprès des porteurs de projets à la suite des recommandations du comité d'analyse de risques ;
- Collabore avec la cellule de crise lors de situations particulières ;
- Participe à la formation et au soutien des utilisateurs de la plateforme ABEO ;
- Assure la gestion administrative des activités à l'international.

Accompagnement pédagogique en matière d'internationalisation

Type d'emploi



Poste régulier

Quarts de travail :



Jour

Heures de travail :



35 h/sem.

Emplacement



Sur les lieux du travail

Salaire :



57 492,00 \$ - 105 469,00 \$ CAD Par an

Syndiqué :



Oui

Documents requis

✓ CV

✓ Lettre de motivation

En continuité avec la Politique de l'internationalisation du cégep du Vieux Montréal, la personne professionnelle contribue au développement d'une culture institutionnelle de l'internationalisation. Elle accompagne les équipes dans la conception, la mise en œuvre et l'évaluation de projets à caractère international, dans le développement de partenariats ainsi que dans l'intégration de perspectives internationales et interculturelles aux programmes d'études.

Elle assure les principales responsabilités suivantes :

- Agit à titre de personne ressource pour les questions relatives à l'internationalisation des programmes d'études et au développement des partenariats internationaux ;
- Conseille et accompagne la direction, les départements et les équipes enseignantes dans le développement de projets pédagogiques à caractère international ;
- Soutient les membres de la communauté dans la préparation de mobilité sortante, de collaborations internationales ou toute autre démarche liée à l'Internationalisation ;
- Soutient le développement de compétences interculturelles et accompagne les équipes dans l'intégration de perspectives internationales dans les programmes d'études ;
- Conseille et contribue, avec diverses instances nationales et internationales, au développement, à la réalisation et au suivi de projets, de partenariats ou d'ententes à portée pédagogique ;
- Développe des outils de référence et d'accompagnement ainsi que la documentation relative aux activités à l'international ;
- Participe à l'élaboration, à l'application et à la mise à jour de politiques liées aux activités internationales ;
- Collaboration à la planification et à l'organisation de l'accueil et des activités lors de visites de délégations ;
- Planifie et anime, en collaboration avec la direction adjointe responsable, les travaux de la table de concertation ;
- Contribue au rayonnement des activités internationales du Collège, tant à l'interne qu'à l'externe, en collaboration avec les services concernés.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle dans un champ de spécialisation appropriée ;
- Une formation de deuxième cycle serait un atout.

EXIGENCES REQUISES

- 3 années d'expérience pertinente, notamment dans les activités internationales et la mobilité au collégial ;
- Connaissance de l'approche par compétence et des principales références et fondements théoriques en pédagogie ;
- Est à jour des changements en matière de l'internationalisation de la formation ;
- Intérêt marqué pour l'international (séjours, partenariats, mobilité) ;
- Habiletés relationnelles et diplomatiques ;
- Sens d'initiative, autonomie et d'innovation ;
- Sens de la planification et de l'organisation ;
- Capacité à mener différents projets simultanément, à respecter des échéances serrées et gérer de façon autonome dans un environnement actif et en constante évolution ;
- Bonne capacité de prise de décision, d'analyse, de synthèse et jugement critique ;
- Une bonne maîtrise des technologies de l'information, notamment les outils de gestion de la mobilité ;
- Disponibilité pour des déplacements occasionnels ;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé.

TEST REQUIS

Les personnes candidates pourraient être appelées à passer un test de connaissances en lien avec le poste et un test de français écrit.

REMARQUES

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Possibilité de télétravail de 2 jours par semaine.

Gestionnaire : Nathalie Martin

AVANTAGES



Activités sportives gratuites



Assurances collectives



Quartier Urbain



Programme d'aide aux
employés et à la famille
(PAEF)



20 jours de vacances ou
plus



Régime de retraite