

➤ GESTIONNAIRE TI (COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR)

Service des technologies de l'information

Un rôle stratégique pour faire évoluer l'environnement technologique et accélérer la transformation numérique.

SERVICE

Technologie de l'information

STATUT

2 Postes réguliers

PÉRIODE D’AFFICHAGE

Du 18 au 27 septembre 2026

UNE EXPÉRIENCE EMPLOYÉ DISTINCTIVE

Pourquoi joindre le CSS Marie-Victorin?

Parce qu'ici, ton engagement fait une réelle différence. Rejoins une équipe humaine, mobilisée et collaborative qui contribue chaque jour à la réussite et au développement du plein potentiel de chaque élève.

DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

Possibilités de perfectionnement et programme de mentorat pour soutenir ton évolution professionnelle.

SANTÉ ET MIEUX-ÊTRE

Assurance collective, programme d'aide aux employés, plusieurs rabais corporatifs et programme de bien-être au travail.

TEMPS POUR SOI

30 jours de congés annuels après un an, jusqu'à 35 jours après six ans, ainsi que 17 jours chômés et rémunérés.

FLEXIBILITÉ

Possibilité de télétravail selon la politique en vigueur. En raison de la nature du rôle, une présence régulière est requise en présentiel.

AUTRES

Téléphone cellulaire fourni pour les besoins professionnels.
Stationnement sans frais.

UN RÔLE AU CŒUR DES PRIORITÉS ORGANISATIONNELLES

Ton mandat

Sous l'autorité hiérarchique de la direction adjointe du service, ce poste de coordonnateur au Service des technologies de l'information comporte la responsabilité de l'ensemble des programmes, des activités et des ressources reliés à la gestion des technologies de l'information. Tu assureras le leadership des infrastructures, des opérations et des projets TI. En collaboration avec les partenaires du milieu, tu contribueras à la performance organisationnelle, à la sécurité de l'information et à la transformation numérique du CSS Marie-Victorin.

Ce que tu feras

GESTION DES PROJETS ET PROGRAMMES

Piloter les projets applicatifs et d'infrastructure en respectant les budgets, les échéanciers et les objectifs.
Suivre la performance des projets et assurer la reddition de comptes.
Collaborer avec les partenaires internes et externes à la réalisation des projets.

GESTION DES OPÉRATIONS ET EXPÉRIENCE CLIENT

Assurer la qualité, l'efficacité et l'efficacité des services TI de niveau N2, N3 et N4.
Veiller au respect du niveau et des ententes de service.
Mettre en place des indicateurs de performance et des mécanismes de suivi.

GESTION DES INFRASTRUCTURES ET DE LA SÉCURITÉ

Assurer la disponibilité, la performance et la fiabilité des infrastructures TI.
Contribuer à l'atteinte des objectifs en sécurité de l'information et en gestion des systèmes.
Piloter l'évolution des architectures technologiques et gérer le cycle de vie des actifs technologiques.

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Participer au recrutement, à la sélection et à l'évaluation du personnel.
Mobiliser, encadrer et développer les équipes sous sa responsabilité.
Assurer la gestion du rendement et le développement des talents.

RELATION D'AFFAIRES, CONSEIL ET COLLABORATION

Agir à titre de partenaire auprès des directions et des établissements.
Fournir une expertise-conseil en matière de technologies de l'information.

CONTRIBUTION STRATÉGIQUE ET AMÉLIORATION CONTINUE

Contribuer à l'évolution des pratiques, des processus et des orientations du Service des technologies de l'information.
Identifier les opportunités d'amélioration et recommander des solutions.

Le rôle comprend également l'exécution de tout mandat contribuant à l'atteinte des objectifs stratégiques et organisationnels du Service des technologies de l'information.

EXPERTISE, LEADERSHIP ET INFLUENCE

Le profil que nous recherchons

QUALIFICATIONS REQUISES	HABILETÉS ET ATOUTS
- Détenir un diplôme de grade universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme universitaire d'une durée minimale de trois ans ou occuper un poste d'emploi de hors-cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de premier cycle ; - Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente en administration et en technologies de l'information, dont au moins deux (2) années dans un poste de gestion ; - Réussir un test de français écrit.	- Maîtrise des pratiques de gestion des services informatiques (ITSM), de la gestion de projet ainsi que des systèmes de télécommunication, d'infrastructure et de sécurité réseau; - Excellent sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités; - Leadership mobilisateur et capacité à rallier les équipes autour d'objectifs communs; - Approche centrée sur les besoins de la clientèle et la qualité des services.

CE QU'IL FAUT SAVOIR

Conditions d'emploi

Les conditions sont établies selon le [Règlement déterminant certaines conditions d'emploi des cadres des centres de services scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal](#).

TRAITEMENT ANNUEL

96 377 \$ à 128 500 \$

RÉGIME DE RETRAITE

RRPE (prestations déterminées)

STATUT

Poste régulier

PRÊTE OU PRÊT À FAIRE UNE DIFFÉRENCE?

Faites-nous parvenir ton curriculum vitae ainsi qu'une lettre présentant tes motivations **au plus tard le 27 septembre 2026 à 23 h 59**.

Objet : concours C-26-27-06 et 07 | cvcadre@csmv.qc.ca



« Ce poste est pour toi si tu as toujours comme objectif de prioriser le service direct à l'élève. »

Gilles Lochet

Directeur
Service des technologies de l'information

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les entrevues se dérouleront le 1^{er} et le 6 octobre 2026.

Le Centre de services scolaire est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.