



OFFRE D'EMPLOI



CONSEILLER OU CONSEILLÈRE, PAIE ET GRH

Poste : 1 poste régulier et syndiqué

Appellation interne : Analyste

Secteur : Solutions en gestion administrative et solutions pédagogiques (SSGAP)

Direction : Formation et accompagnement des solutions en gestion administrative (FASGA)

Référence : 108-020-26

Depuis plus de 40 ans, la GRICS développe, adapte et soutient la plus vaste gamme de solutions logiciels en gestion scolaire, de même que la gestion des données, pédagogique et administrative faites sur mesure pour le monde de l'éducation. Nous sommes fiers d'être la plus importante entreprise en technologie de l'information spécialisée en éducation au Québec !

Au sein de la Direction formation et accompagnement, nous croyons que la technologie prend tout son sens lorsqu'elle est soutenue par une expertise humaine solide, des pratiques efficaces et un accompagnement adapté aux réalités de notre clientèle.

Contexte et responsabilités

Relevant de la Direction formation et accompagnement, vous agirez à titre de personne-ressource auprès de la clientèle utilisant la solution PAIE et GRH de la GRICS.

Par votre expertise, vous contribuerez au développement des compétences du personnel du réseau scolaire, à l'optimisation des pratiques de gestion et à l'évolution de nos offres de services professionnelles.

Plus précisément, vous serez appelé(e) à :

- Concevoir, préparer et animer des activités de formation portant sur la solution PAIE et GRH de la GRICS ;
- Accompagner la clientèle dans l'appropriation des outils, processus et meilleures pratiques liés à la gestion des ressources humaines et à la rémunération ;
- Réaliser des mandats de services-conseils afin d'analyser les besoins, proposer des recommandations et soutenir la mise en œuvre de solutions adaptées ;
- Conseiller les organisations scolaires dans l'optimisation de leurs processus d'affaires et dans l'utilisation optimale des solutions GRICS ;
- Agir à titre de conseiller(ère) fonctionnel(le) auprès de la clientèle ainsi que des différentes équipes internes ;

- Animer des ateliers collaboratifs et des activités de transfert d'expertise avec diverses parties prenantes ;
- Participer au développement, à l'amélioration et à la mise en marché de nouvelles offres de services à valeur ajoutée ;
- Collaborer avec les équipes de soutien, de développement de produits et de gestion de produits afin de contribuer à l'évolution continue des solutions ;
- Participer aux essais, aux validations fonctionnelles et à la rédaction de documentation lorsque requis ;
- Assurer une veille des meilleures pratiques en matière de gestion de la paie, des ressources humaines et d'accompagnement organisationnel ;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Votre profil

- Baccalauréat dans une discipline appropriée (administration des affaires, finances, gestion des ressources humaines ou domaine connexe). Toute combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée ;
- Expérience en formation et en implantation de systèmes de dotation, de gestion des ressources humaines ou de rémunération ;
- Expérience approfondie des processus liés à la rémunération, à la paie et à la gestion des ressources humaines ;
- Excellentes habiletés de communication et de vulgarisation ;
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Habileté à établir des relations de confiance et à agir à titre de partenaire-conseil ;
- Capacité à analyser des situations complexes et à proposer des solutions concrètes et adaptées ;
- Intérêt marqué pour le développement des compétences, l'amélioration continue et l'innovation ;
- Excellente capacité d'adaptation et aptitude à évoluer dans un environnement en transformation ;
- Capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers et à respecter les échéanciers ;
- Compétence démontrée en développement et en optimisation d'offres de services à valeur ajoutée, en tenant compte des tendances du marché et des besoins des parties prenantes ;
- Maîtrise de la suite Microsoft 365.

Ce poste requiert des déplacements occasionnels dans le Québec et nécessite un permis de conduire valide de classe 5.

Atouts

- Connaissance du système PAIE et GRH de la GRICS ;
- Connaissance du réseau scolaire québécois ;
- Expérience en services-conseils, en accompagnement du changement ou en optimisation de processus ;
- Maîtrise de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit (la maîtrise de l'anglais est demandée dans ce contexte, car la personne en poste devra animer des séances de formation à une clientèle anglophone).

Ce que vous offre la GRICS

- Un milieu de travail stimulant, humain et convivial ;

- La flexibilité de l'horaire et une possibilité de travailler en mode hybride ;
- Une équipe dynamique de spécialistes ;
- Quatre semaines de vacances annuelles, congés additionnels durant la période des fêtes ;
- D'excellentes conditions de travail incluant un régime de retraite à prestations déterminées ;
- Des défis et de la latitude professionnelle ;
- Et plus encore.

La diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs importantes pour la GRICS, et nous encourageons toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature. Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à la GRICS. Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue seront contactées.