

OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) adjoint(e) au soutien à l'apprentissage et à l'engagement (P508)

Numéro de concours : 2026-2027_C02

Statut de l'emploi : Régulier à temps complet

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Date et heure de fin de l'affichage externe : Le 1^{er} octobre à 12 h

Le **Cégep de Rosemont** est un établissement d'enseignement supérieur fier de sa culture, de son implication dans le milieu et de ses traditions. Son souci de s'adapter aux changements rapides qui touchent la population étudiante, le marché du travail et le savoir l'amène à demeurer en constante évolution. Reconnu pour son côté innovateur et humain et pour son orientation vers l'avenir, il a intégré au cœur même de son identité le développement durable.

LE PROFIL RECHERCHÉ

Dans le cadre d'une philosophie de gestion fondée sur les valeurs de l'innovation, de l'accessibilité, de l'ouverture et de l'écocitoyenneté, la personne recherchée a à cœur l'inclusion et le bien-être des étudiants.

Elle est reconnue pour son leadership mobilisateur et ses excellentes habiletés relationnelles.

Elle fait preuve de créativité et entretient un esprit collaboratif avec ses partenaires internes afin de mener à bien les projets de ses équipes.

LES RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

Relevant de la Directrice des services aux étudiants, vous assumerez les fonctions de gestion requises pour assurer la planification, l'organisation, la supervision, l'évaluation, le suivi et le développement des activités de ses services dans les champs d'activités liés aux services du soutien à l'apprentissage et à l'engagement qui comprennent les services suivants :

- Le service d'adaptation scolaire
- Le service d'animation socioculturelle, sportive, entrepreneuriale et le CLAP (Bureau culturel lié à la pédagogie)
- La bibliothèque

Épaulé par une équipe dynamique, vous aurez comme principal mandat de veiller à l'amélioration constante de vos services en vue de favoriser la réussite et la persévérance scolaire des étudiants du cégep.

- Collaborer avec l'ensemble des directions, des services et les enseignants pour proposer des projets et des activités soutenant la qualité du milieu de vie des étudiants ainsi que leur réussite éducative;
- Concevoir et mettre en place des systèmes et des processus administratifs de coordination pour les activités de vos secteurs;
- Travailler avec votre équipe pour mettre en place des outils d'information et de promotion des activités afin de veiller au rayonnement des activités culturelles rosemontoises;

- Participer à la sélection, à l'accueil, à l'intégration ainsi qu'à l'évaluation du personnel sous votre responsabilité;
- Favoriser un climat de travail harmonieux et collaboratif;
- Exercer un rôle de conseil stratégique auprès de la Directrice des services aux étudiants;
- Participer, avec la Directrice, à l'élaboration et la gestion des politiques, des règlements, des programmes, du budget, du plan des effectifs et du plan de travail et de développement des services aux étudiants;
- Représenter le cégep à différents comités de travail internes ou externes.

LES EXIGENCES

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle dans une discipline pertinente;
- Cinq années d'expérience pertinentes de préférence dans le milieu de l'éducation collégiale, dont 3 années comportant de la gestion;
- Excellentes habiletés relationnelles, politiques sensibilité aux besoins des membres de son personnel et la population étudiante, capacité de travailler en équipe;
- Leadership et capacité à mobiliser son équipe;
- Bonne connaissance des besoins de la communauté étudiante et du secteur des affaires étudiantes;
- Excellente maîtrise du français écrit et oral.

TRAITEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel*, le salaire annuel se situe entre 96 482\$ et 128 642\$ (classe 7).

Si vous vous situez au dernier échelon et que vous détenez une maîtrise, 2,5 % s'ajoute à votre salaire annuel après une année de service.

Faire partie de la communauté du Cégep de Rosemont, c'est bénéficier de...

- 30 jours de vacances offerts après une année de service ainsi qu'une journée supplémentaire par année de service jusqu'à un maximum de 35 jours annuellement;
- Congé entre Noël et le Jour de l'an (fermeture du Cégep);
- Régime de retraite avantageux (RRPE) et régime d'assurances collectives;
- Téléphone cellulaire avec forfait et ordinateur portable fourni;
- Programme de télétravail;
- Programme d'aide aux employés;
- Clinique-école santé et clinique-école d'acupuncture;

C'est aussi intégrer un milieu soucieux de l'environnement et de l'écocitoyenneté

- Programme de compostage et programme de réduction des objets à usage unique;
- Coopérative étudiante avec des produits écologiques réutilisables;
- Pistes cyclables à proximité, stations BIXI sur le terrain du Cégep.

POURQUOI JOINDRE L'ÉQUIPE ?

- Pour joindre une équipe expérimentée ayant à cœur la réussite des élèves du milieu collégial;
- Pour travailler dans un milieu chaleureux et stimulant, où tout le monde se connaît et où plus de 100 communautés culturelles se côtoient;
- Pour intégrer un Cégep qui s'implique avec des partenaires et des citoyens du quartier.

Le Cégep de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les Autochtones à présenter leur candidature.

Prenez note que les entrevues de sélection auront lieu le **1^{er} octobre 2026**.

Les personnes retenues, à la suite des entrevues, devront être disponibles pour passer des tests psychométriques dans la **semaine du 5 octobre 2026** le afin de compléter le processus de sélection.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.