



**CÉGEP DE
LANAUDIÈRE**

TER-P26-27-0157

Cégep de Lanaudière à Terrebonne

DESIGNER INDUSTRIEL-LE

Conseiller-ère en aide technique et en accompagnement
INÉDI

**Ici,
c'est
toi.**

INÉDI Recherche et innovation
en design industriel

AFFICHAGE

Début d'affichage : 15 septembre 2026

Fin d'affichage : 29 septembre 2026 à 15 h

L'ORGANISATION

Le **Cégep de Lanaudière** est unique. Sous l'égide d'une seule direction générale, il comprend trois collèges: Joliette, L'Assomption et Terrebonne, ainsi qu'un siège social à Repentigny. La région de Lanaudière ne cesse de croître et son cégep régional en fait tout autant afin de pleinement jouer son rôle de partenaire majeur dans le développement socioéconomique. Les employées et les employés ont à cœur la réussite des étudiants et étudiantes. Nous offrons actuellement une cinquantaine de programmes de formation répartis parmi les trois collèges et nous comptons près de 7000 étudiantes et étudiants.

LES AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP DE LANAUDIÈRE

- 4 semaines de vacances offertes après une année de service;
- 7 journées maladie et 13 jours fériés;
- Régime de retraite avantageux et assurances collectives;
- Programme d'aide aux employés;
- Programme de télétravail pour les postes admissibles;
- Possibilité de semaine de travail réduite;
- Plan de développement des compétences;
- Accès à une salle de conditionnement physique;
- Accès à un stationnement et transports en commun à proximité;
- Centre de la petite enfance en milieu travail (L'Assomption et Joliette)

*Certains avantages ne s'appliquent pas à certains postes et remplacements

**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterrebbonne

DESCRIPTION DU POSTE

La personne travaille au sein de l'équipe multidisciplinaire d'INÉDI. Sous l'autorité de la direction du centre et en collaboration avec le comité de coordination, la personne designer industriel réalise, coordonne, supervise et valide les activités des projets de recherche d'innovation, d'aide technique ou de transfert de connaissances reliées à sa pratique.

Les emplois de conseillère ou conseiller en aide technique et en accompagnement d'un Centre collégial de transfert de technologie (CCTT), d'une unité de recherche ou d'une chaire de recherche au collégial comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'innovation technologique et sociale, de développement, d'animation, de formation, d'évaluation de résolution de problèmes dans la réalisation de projets d'aide technique et d'accompagnement et de transfert de connaissances.

Pour connaître les tâches et les attributions caractéristiques de cette classe d'emploi, veuillez consulter le plan de classification du [Personnel professionnel – Comité patronal de négociation des collèges \(gouv.qc.ca\)](http://gouv.qc.ca)

Dans le cadre de ses fonctions, la personne sera appelée plus précisément à :

- Évaluer les besoins et conseiller les clients sur les orientations des projets potentiels ou en cours de développement ;
- Planifier et exécuter la coordination des différents projets attribués et de ses livrables, s'assurer du respect budgétaire des projets sous sa responsabilité, et ce, dans les délais prescrits (gestion de projet) ;
- Mener des recherches et des analyses ou des études de faisabilité touchant les matériaux, les procédés de fabrication, l'ergonomie, les fournisseurs, les composantes, les brevets existants, des normes et homologations applicables, l'innovation, les tendances, les solutions déjà existantes ;
- Analyser les besoins, déterminer les critères de conception et rédiger le cahier des charges ;
- Générer des solutions telles que : dessins, croquis, modèles, idéations, « mood boards », études de principes, schémas fonctionnels, maquettes d'étude ;
- Effectuer des visites, des recherches terrain et participer à des acquisitions de données afin de valider des hypothèses ;
- Participer à la conception et la mise au point des équipements expérimentaux avec l'équipe de recherche ;
- Collaborer à l'analyse ainsi qu'à l'interprétation des données avec l'équipe de recherche ;
- Réaliser et valider des modélisations 3D et dessins techniques ;
- Coordonner et participer à la réalisation des prototypes virtuels et fonctionnels ;
- Élaborer des tests et valider la conformité en mode réel et utilisant des outils de visualisation immersive ;
- Faire les demandes de soumissions, l'analyse des coûts de production et du prix de revient ;
- Soumettre les demandes d'achats en lien avec les projets qui lui sont confiés ;
- Assurer l'élaboration des devis techniques ;
- Préparer et participer aux rencontres et présentations aux clients, fournisseurs et partenaires de recherche ;
- Assister les clients avec ses demandes de brevet ou de dessins industriels ;
- Rédiger des rapports ;
- Coordonner le travail du personnel nécessaire à la réalisation des projets (auxiliaires de recherche, techniciennes et techniciens, personnes étudiantes) ;
- Assurer la documentation tout au long du processus de projet dans une perspective d'amélioration continue, de gestion de la qualité et de post mortem ;
- Avoir la responsabilité de l'archivage des documents de projets ;
- Gérer de courts mandats et rédiger des diagnostics (études de faisabilité, études de marché sommaires, etc.) auprès d'entreprises ;
- Représenter le centre lors de salons, conférences et autres activités permettant la diffusion et le transfert de connaissances ;
- Contribuer au transfert des connaissances des projets aux partenaires, pour des activités d'enseignement et auprès de l'équipe d'INÉDI ;
- Maintenir et assurer la politique sur la confidentialité des informations entre le centre et ses partenaires ;
- Rendre compte de l'avancement des travaux, de la conformité au plan de projet, des enjeux et des changements à la personne responsable de la supervision de projets ;
- Être en soutien au développement des affaires pour la prospection et le démarchage auprès de clients potentiels ;
- Participer à la rédaction des offres de service et des demandes de fonds de recherche, en estimant les coûts des travaux associés au projet ;
- Effectuer des veilles reliées à son champ d'expertise ;
- Participer au processus de sélection et d'achat d'équipement spécialisé ;
- Agir ponctuellement à titre de personne formatrice pour les clients et les partenaires ;
- Agir ponctuellement à titre de personne-ressource pour le personnel enseignant ainsi que pour les personnes étudiantes ;
- Assister dans toute autre tâche demandée, en lien avec les activités du Centre.

EXIGENCES

Détenir une formation universitaire dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment un baccalauréat en design industriel et être reconnu au titre de designer industriel.

Détenir une maîtrise dans un domaine associé au design industriel sera considéré comme un atout.

Expérience :

- Au moins 3 ans dans un poste similaire avec baccalauréat en design industriel
- Maîtrise de SolidWorks et d'au moins un logiciel d'illustration
- Maîtrise de Blender serait un atout
- Expérience en gestion de projet serait un atout
- Expérience en design thinking serait un atout
- Aisances avec ce qui touche l'expérience utilisateur (UX)
- Connaissances en design inclusif serait un atout
- Expérience avec les outils de visualisation immersive (réalité virtuelle, augmentée et mixte) et du moteur de jeu Unreal serait un atout
- Expérience et aisance dans le travail d'atelier (prototypage, banc d'essai)
- Expérience de l'impression 3D serait un atout
- Expérience des principes de l'économie circulaire serait un atout
- Expérience en recherche appliquée serait un atout

Autres :

- Être en mesure de prendre des décisions agiles pour l'équipe projet selon les requis et échéanciers définis dans le but d'atteindre les objectifs et les livrables prévus
- Sens de l'initiative, créativité et autonomie
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Habiletés de travail individuel et en équipe
- Habiletés supérieures au niveau de la communication verbale et à la rédaction
- Sens de l'organisation et de la planification
- Personne soucieuse du service à la clientèle
- Pouvoir utiliser un véhicule pour le travail
- Très bonne connaissance des logiciels de la suite Office et d'internet

Profil recherché :

Nous recherchons une personne dynamique, ouverte, autonome, polyvalente, organisée et qui travaille bien en équipe. Elle est capable d'opérer et de gérer plusieurs projets simultanément et d'établir les priorités avec rigueur et discernement en visant l'efficacité et l'efficience. Elle vise à élargir son champ de pratique et désire continuer de faire évoluer ses connaissances. La personne souhaitée entre facilement en relation avec les autres, que ce soit avec ses collègues ou avec les clients et les partenaires. Elle exprime clairement ses idées et points de vue et elle est capable de prendre des décisions et de les appliquer en plus d'avoir d'excellentes capacités rédactionnelles techniques.

TEST REQUIS

Test de français, note de passage établie à 60 %.

REMARQUES

Le Cégep de Lanaudière applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

Dans le cadre de ce programme, les personnes handicapées désirant obtenir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection sont invitées à communiquer avec nous par courriel à dotation@cegep-lanaudiere.qc.ca ou par téléphone à 450-470-0911, poste 7234.

RENSEIGNEMENTS UTILES POUR LES CANDIDATS OU CANDIDATES PROVENANT DE L'EXTÉRIEUR DU QUÉBEC ET DÉSIRANT TRAVAILLER AU CL :

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

[Faire reconnaître ses compétences acquises à l'étranger | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#)

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

DÉTAILS DU POSTE

Raison d'être du poste : Poste vacant

Lieu de travail : Terrebonne

Statut de l'emploi : Régulier à temps complet

Horaire de travail : Du lundi au vendredi – Mode de travail hybride

Nombre d'heures : 35 heures par semaine

Échelle salariale : 57 348 \$ à 105 214 \$ / annuel

Entrée en fonction prévue : Le plus tôt possible

Je veux postuler!



**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne