

**PRÉSIDENTE DE LA DIRECTION ET
DIRECTRICE GÉNÉRALE OU
PRÉSIDENT DE LA DIRECTION ET
DIRECTEUR GÉNÉRAL
DE L'ÉCOLE NATIONALE
D'ADMINISTRATION PUBLIQUE
APPEL DE CANDIDATURES
(Poste de cadre supérieur)**

Conformément à la *Loi sur l'Université du Québec*, l'Assemblée des gouverneurs de l'Université du Québec doit formuler une recommandation au gouvernement en vue de la nomination d'une présidente de la direction et directrice générale ou d'un président de la direction et directeur général de l'École nationale d'administration publique (ci-après « l'École ». À cet égard, le Comité de sélection procède à un appel de candidatures.

L'ÉTABLISSEMENT

L'École nationale d'administration publique, créée en 1969, est un établissement de l'Université du Québec. L'École est une institution universitaire spécialisée dans le domaine de l'administration publique. Elle a pour mission de contribuer au développement de l'administration publique au Québec, à la fois comme champ de pratique et comme champ de connaissances. Cette mission s'incarne dans trois domaines d'activités : l'enseignement crédité de deuxième et troisième cycles, la recherche et les services aux organisations. L'École est aussi active dans le domaine du développement international.

ATTRIBUTION

La personne titulaire du poste assume la direction de l'institution et veille à la réalisation de sa mission. Elle oriente le développement stratégique de l'École en mobilisant l'ensemble de la communauté autour d'une vision rassembleuse et d'objectifs communs. À ce titre, elle s'assure de la conception, de l'évolution et de la mise en œuvre de l'offre de programmes et de services destinée aux clientèles nationales et internationales, en garantissant leur qualité, leur pertinence et leur adéquation aux besoins émergents.

Responsable du rayonnement et de l'ancrage de l'École dans son environnement, elle développe et entretient des relations de qualité avec les principaux acteurs et partenaires des secteurs public et parapublic et de la société civile. Elle veille à la promotion de l'image et de la réputation institutionnelles, notamment dans l'espace médiatique, et représente l'École auprès des instances et des réseaux nationaux et internationaux.

Elle assure également la saine gestion administrative de l'institution et veille à l'excellence des pratiques de gestion. À cet égard, elle garantit une gestion rigoureuse, efficace et efficiente des ressources, particulièrement sur le plan financier, dans le respect des plus hauts standards de gouvernance, de transparence et d'éthique.

Enfin, elle rend compte de sa gestion, des résultats obtenus et de l'atteinte des objectifs institutionnels auprès du conseil d'administration duquel elle relève ainsi qu'auprès des autorités gouvernementales concernées.

LIEU DE TRAVAIL

Le poste à pourvoir est à Québec. La personne titulaire doit assurer une présence régulière sur chacun des trois campus de l'ENAP, soit à Québec, à Montréal et à Gatineau.

EXIGENCES

Pour être admissible, la personne candidate doit posséder une formation universitaire de niveau supérieur ainsi qu'au moins cinq années d'expérience dans des fonctions de haute direction. Son parcours professionnel doit témoigner d'une connaissance approfondie, sur les plans local et international, des milieux de l'enseignement supérieur et de la formation, de l'administration des secteurs public et parapublic ainsi que des principes de gouvernance.

APPEL DE CANDIDATURES

Pour obtenir plus de renseignements concernant ce poste, veuillez communiquer avec M^e Martin Hudon, secrétaire du comité de sélection, par courriel à comite.selection@uquebec.ca ou par téléphone au 418 657-4306.

La confidentialité des candidatures est assurée jusqu'à ce que la personne concernée ait donné son accord pour que son dossier soit soumis à la consultation en vertu du [règlement général 11 – Processus de consultation en vue de la désignation des chefs d'établissement](#).

La personne doit aussi s'engager à préserver la confidentialité du dépôt de sa candidature et de toute décision prise à l'égard de celle-ci.

Les personnes intéressées par ce poste peuvent soumettre leur candidature, **au plus tard le 5 octobre 2026, à 16 h 30**, à : emplois-superieurs.gouv.qc.ca/Informations/PoserCandidature. Une lettre d'intention doit accompagner leur curriculum vitae. La liste de leurs publications peut également y être jointe.

Seuls les dossiers complets et reçus avant la date et l'heure limites seront considérés. Une fois que vous aurez soumis votre candidature, les renseignements contenus dans votre dossier seront examinés et ne pourront être modifiés.

Pour plus d'information, vous pouvez consulter le site de [l'École](#) ainsi que les [règlements généraux de l'Université du Québec](#).