



**CÉGEP DE
LANAUDIÈRE**

LAS-P26-27-0187

Cégep de Lanaudière à L'Assomption

Conseiller-ère pédagogique

Service des programmes et du développement pédagogique

**Ici,
c'est
toi.**

AFFICHAGE

Début d'affichage : 14 septembre 2026

Fin d'affichage : 28 septembre 2026 à 9 h

L'ORGANISATION

Le **Cégep de Lanaudière** est unique. Sous l'égide d'une seule direction générale, il comprend trois collèges: Joliette, L'Assomption et Terrebonne, ainsi qu'un siège social à Repentigny. La région de Lanaudière ne cesse de croître et son cégep régional en fait tout autant afin de pleinement jouer son rôle de partenaire majeur dans le développement socioéconomique. Les employées et les employés ont à cœur la réussite des étudiants et étudiantes. Nous offrons actuellement une cinquantaine de programmes de formation répartis parmi les trois collèges et nous comptons près de 6 950 étudiantes et étudiants.

LES AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP DE LANAUDIÈRE

- 4 semaines de vacances offertes après une année de service;
- 7 journées maladie et 13 jours fériés;
- Régime de retraite avantageux et assurances collectives;
- Programme d'aide aux employés;
- Programme de télétravail pour les postes admissibles;
- Possibilité de semaine de travail réduite;
- Plan de développement des compétences;
- Accès à une salle de conditionnement physique;
- Accès à un stationnement et transports en commun à proximité;
- Centre de la petite enfance en milieu travail (L'Assomption et Joliette)

*Certains avantages ne s'appliquent pas à certains postes et remplacements

**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne

DESCRIPTION DU POSTE

Nature du travail :

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre et d'autres personnes intervenantes du Collège. Ces fonctions peuvent notamment s'exercer sur le cycle de gestion des programmes d'études, la réussite, les méthodes pédagogiques, la nature et les modalités d'évaluation, les technologies de l'information et de la communication (TIC), l'assurance-qualité, les services aux entreprises et la reconnaissance des acquis et des compétences ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

Pour connaître les tâches et les attributions caractéristiques de cette classe d'emploi, veuillez consulter le [plan de classification du personnel professionnel](#)

De manière plus spécifique, la personne sera appelée à :

- Conseiller et accompagner le personnel enseignant dans le développement de ses pratiques (didactique, pédagogie-andragogie, évaluation des apprentissages, rétroaction et gestion de classe);
- Planifier, concevoir et animer des formations et des ateliers pour le personnel enseignant;
- Assurer une veille pédagogique;
- Susciter l'innovation pédagogique et évaluative;
- Contribuer à l'évaluation, à la révision, à la mise en œuvre et au suivi des programmes et des politiques sous la responsabilité du Service des programmes et du développement pédagogique (SPDP);
- Concevoir et améliorer des processus et des outils soutenant les opérations et les projets du SPDP;
- Analyser et interpréter des données;
- Rédiger et réviser des documents et des rapports;
- Présenter des contenus aux équipes du Cégep;
- Conseiller la direction des études;
- Collaborer aux activités et aux travaux des comités et des instances du Cégep;
- Participer à la mise en œuvre du Plan stratégique et du Plan de réussite institutionnel;
- Collaborer à la réalisation de la mission éducative du Cégep.

Les responsabilités associées à ce poste sont :

- Formation générale
- Cheminement Tremplin DEC
- Valorisation et amélioration de la langue française
- Dossiers pédagogiques du SPDP
- Autres mandats en fonction de l'expertise de la personne et des priorités du SPDP

EXIGENCES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.

Exigences particulières :

- Connaissance de stratégies pédagogiques et de stratégies d'évaluation des apprentissages variées;
- Connaissance de l'approche par compétence (objectifs et standards) au collégial;
- Habiletés relationnelles (écoute, ouverture, communication et collaboration);
- Habileté d'adaptation à différentes dynamiques de groupe;
- Habileté d'animation;
- Habileté de gestion du temps et des priorités;
- Connaissance de la suite Office 365.

Atouts considérés :

- Connaissance du réseau collégial, de ses structures et des règlements qui le caractérisent;
- Connaissance de l'approche programme;
- Connaissance des processus relatifs au cycle de gestion des programmes d'études au secteur régulier.

Restez
informé!



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne

TEST REQUIS

Test de français, note de passage établie à 60 %.
Test de Word niveau débutant, note de passage établie à 60 %
Test de Excel, niveau débutant, note de passage établie à 60 %
Rédaction

REMARQUES

Le Cégep de Lanaudière applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

Dans le cadre de ce programme, les personnes handicapées désirant obtenir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection sont invitées à communiquer avec nous par courriel à dotation@cegep-lanaudiere.qc.ca ou par téléphone à 450-470-0911, poste 7234.

RENSEIGNEMENTS UTILES POUR LES CANDIDATS OU CANDIDATES PROVENANT DE L'EXTÉRIEUR DU QUÉBEC ET DÉSIRANT TRAVAILLER AU CL :

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

[Faire reconnaître ses compétences acquises à l'étranger | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#)

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

DÉTAILS DU POSTE

Raison d'être du poste : Poste vacant

Lieu de travail : L'Assomption

Statut de l'emploi : Régulier à temps complet

Horaire de travail : Du lundi au vendredi à raison de 7 heures par jour – Possibilité de télétravail

Nombre d'heures : 35 heures par semaine

Échelle salariale : 57 547 \$ à 105 578 \$ / annuel

Entrée en fonction prévue : Le plus tôt possible

Je veux postuler!



**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



[cegepjoliette](#) | [cegeplassomption](#) | [cegepterrebbonne](#)