



**CÉGEP DE  
LANAUDIÈRE**

LAS-P26-27-0186

**Cégep de Lanaudière à L'Assomption**

**Conseiller-ère pédagogique**

Service des programmes et du développement pédagogique

**Ici,  
c'est  
toi.**

## AFFICHAGE

**Début d'affichage :** 14 septembre 2026

**Fin d'affichage :** 28 septembre 2026 à 9 h

## L'ORGANISATION

Le **Cégep de Lanaudière** est unique. Sous l'égide d'une seule direction générale, il comprend trois collèges: Joliette, L'Assomption et Terrebonne, ainsi qu'un siège social à Repentigny. La région de Lanaudière ne cesse de croître et son cégep régional en fait tout autant afin de pleinement jouer son rôle de partenaire majeur dans le développement socioéconomique. Les employées et les employés ont à cœur la réussite des étudiantes et des étudiants. Le Cégep offre actuellement une cinquantaine de programmes de formation répartis parmi les trois collèges et compte près de 6 950 étudiantes et étudiants.

## LES AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP DE LANAUDIÈRE

- 4 semaines de vacances offertes après une année de service;
- 7 journées maladie et 13 jours fériés ;
- Régime de retraite avantageux et assurances collectives;
- Programme d'aide aux employés;
- Programme de télétravail pour les postes admissibles;
- Possibilité de semaine de travail réduite;
- Plan de développement des compétences;
- Accès à une salle de conditionnement physique;
- Accès à un stationnement et transport en commun à proximité;
- Centre de la petite enfance en milieu travail (L'Assomption et Joliette).

\*Certains avantages ne s'appliquent pas à certains postes et remplacements

**Restez  
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne

## DESCRIPTION DU POSTE

Nature du travail :

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre et d'autres personnes intervenantes du Collège. Ces fonctions peuvent notamment s'exercer sur le cycle de gestion des programmes d'études, la réussite, les méthodes pédagogiques, la nature et les modalités d'évaluation, les technologies de l'information et de la communication (TIC), l'assurance-qualité, les services aux entreprises et la reconnaissance des acquis et des compétences ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

Pour connaître les tâches et les attributions caractéristiques de cette classe d'emploi, veuillez consulter le [plan de classification du personnel professionnel](#)

De manière plus spécifique, la personne sera appelée à :

- Conseiller et accompagner le personnel enseignant dans le développement de ses pratiques (didactique, pédagogie-andragogie, évaluation des apprentissages, rétroaction et gestion de classe);
- Planifier, concevoir et animer des formations et des ateliers pour le personnel enseignant;
- Assurer une veille pédagogique;
- Susciter l'innovation pédagogique et évaluative;
- Contribuer à l'évaluation, à la révision, à la mise en œuvre et au suivi des programmes et des politiques sous la responsabilité du Service des programmes et du développement pédagogique (SPDP);
- Concevoir et améliorer des processus et des outils soutenant les opérations et les projets du SPDP;
- Analyser et interpréter des données;
- Rédiger et réviser des documents et des rapports;
- Présenter des contenus aux équipes du Cégep;
- Conseiller la direction des études;
- Collaborer aux activités et aux travaux des comités et des instances du Cégep;
- Participer à la mise en œuvre du Plan stratégique et du Plan de réussite institutionnel;
- Collaborer à la réalisation de la mission éducative du Cégep.

Les responsabilités associées à ce poste sont :

- Arts, lettres et communication;
- Sciences humaines;
- Techniques d'administration et de gestion;
- Techniques de services financiers et d'assurance;
- Intégrité intellectuelle;
- Dossiers pédagogiques du SPDP;
- Autres mandats en fonction de l'expertise de la personne et des priorités du SPDP.

## EXIGENCES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.

**Exigences particulières :**

- Connaissance de stratégies pédagogiques et de stratégies d'évaluation des apprentissages variées;
- Connaissance de l'approche par compétence (objectifs et standards) au collégial;
- Habiletés relationnelles (écoute, ouverture, communication et collaboration);
- Habileté d'adaptation à différentes dynamiques de groupe;
- Habileté d'animation;
- Habileté de gestion du temps et des priorités;
- Connaissance de la suite Office 365.

Restez  
informé !



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi

Cégep de Lanaudière

cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterrebbonne

#### Atouts considérés :

- Connaissance du réseau collégial, de ses structures et des règlements qui le caractérisent;
- Connaissance de l'approche programme;
- Connaissance des processus relatifs au cycle de gestion des programmes d'études au secteur régulier.

## TEST REQUIS

Test de français, note de passage établie à 60 %.

Test de Word niveau débutant, note de passage établie à 60 %.

Test de Excel, niveau débutant, note de passage établie à 60 %.

Rédaction.

## REMARQUES

Le Cégep de Lanaudière applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

Dans le cadre de ce programme, les personnes handicapées désirant obtenir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection sont invitées à communiquer avec nous par courriel à [dotation@cegep-lanaudiere.qc.ca](mailto:dotation@cegep-lanaudiere.qc.ca) ou par téléphone à 450-470-0911, poste 7234.

RENSEIGNEMENTS UTILES POUR LES CANDIDATS OU CANDIDATES PROVENANT DE L'EXTÉRIEUR DU QUÉBEC ET DÉSIRANT TRAVAILLER AU CL :

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

[Faire reconnaître ses compétences acquises à l'étranger | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#)

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

## DÉTAILS DU POSTE

**Raison d'être du poste :** Poste vacant

**Lieu de travail :** L'Assomption

**Statut de l'emploi :** Régulier à temps complet

**Horaire de travail :** Du lundi au vendredi à raison de 7 heures par jour – Possibilité de télétravail

**Nombre d'heures :** 35 heures par semaine

**Échelle salariale :** 57 547 \$ à 105 578 \$ / annuel

**Entrée en fonction prévue :** Le plus tôt possible

**Je veux postuler!**



**Restez  
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne