



Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord
Québec

JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE



P-26-033- ORGANISATEUR.TRICE ET ANIMATEUR.TRICE À LA VIE ÉTUDIANTE ET D'ÉVÈNEMENTS (APPELATION INTERNE : ANIMATEUR.TRICE DE VIE ÉTUDIANTE)

Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord

📍 909 Montée Saint-Nicolas, Saint-Jérôme, Québec J5L 2P4

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 14 septembre 2026

📅 Expire le : 27 septembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

L'école secondaire des Studios est spécialisée dans le Parcours de formation axée sur l'emploi (PFAE). Afin de responsabiliser les élèves et de leur permettre d'acquérir des compétences pratiques, l'école organise divers événements dans sa grande salle spectaculaire. C'est à cette occasion que le rôle d'organisateur d'événements devient essentiel.

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, les **principales responsabilités** seront :

- Coordonner la réalisation d'événements rassembleurs d'envergure;
- Contribuer au recrutement du personnel et d'élèves pour la réalisation d'événements;
- Assurer la communication et la négociation d'ententes avec des clients pour l'utilisation d'espaces ou de services;
- Être responsable d'organiser et planifier en collaboration avec les enseignants, les plateaux de travail relié aux événements de la salle;
- Contribuer à la formation des élèves et les aider dans leurs apprentissages;
- Veiller à la disponibilité et au bon état du matériel nécessaire aux activités et assurer la mise à jour de l'inventaire;
- Organiser et planifier des activités de la vie étudiante quotidienne;
- Organiser des activités parascolaires pour les étudiants.

Exigence(s) :

📅 Entrée en fonction :
28 septembre 2026

📁 Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
Jour

🕒 Heures de travail :
35 h/sem.

📍 Emplacement
Sur les lieux du travail

💰 Salaire :
50 753,00 \$ - 94 201,00 \$ CAD
Taux horaire

👥 Syndiqué :
Oui

Documents requis

✅ CV

Documents facultatifs

✅ Lettre de motivation

- Vous détenez un baccalauréat en administration ou tout autre diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié comportant notamment des cours dans les domaines tels que : éducation physique, récréologie, andragogie, génagogie, animation;
- En raison de la nature du poste et des événements organisés, la personne titulaire devra faire preuve d'une flexibilité d'horaire et être disponible à l'occasion en soirée et les fins de semaine afin d'assurer la coordination, l'animation et le bon déroulement des activités;
- La personne doit être à l'aise d'intervenir auprès de jeunes avec différents défis(Adaptation scolaire).

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Prérequis

Compétences requises :

- ▶ # Influence positive 
- ▶ Communication et esprit de synthèse 
- ▶ Organisation 
- ▶ Travail d'équipe 
- ▶ Autonomie 

AVANTAGES



Avantages sociaux
compétitifs



Développement de carrière



Programme d'aide aux
employé.es et à la famille



Régime d'assurance
collective