

Faire carrière au
Cégep de Baie-Comeau.

DE LOIN,
TON MEILLEUR
CHOIX!



Conseillère ou conseiller en communication - Fondation et communication interne (remplacement avec très forte possibilité de prolongation) - Concours no PNE A2026-02 (2e concours)

Cégep de Baie-Comeau

📍 537 Boulevard Blanche, Baie-Comeau, Québec G5C 2B2

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 10 septembre 2026

📅 Publié à l'interne le : 10 septembre 2026

📅 Expire à l'externe le : 17 septembre 2026

📅 Expire à l'interne le : 17 septembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Offre d'emploi

Conseillère ou conseiller en communication - Fondation et communication interne (remplacement jusqu'au 30 juin 2027 avec très forte possibilité de prolongation)

Nature du travail

Sous l'autorité de la directrice des communications, de la promotion et du développement international, le rôle du conseiller ou de la conseillère aux communications est principalement dédié à assurer le positionnement stratégique de la Fondation du Cégep de Baie-Comeau à titre d'outil de rayonnement et de positionnement dans la communauté. Il vise aussi à contribuer au développement et à la mise en œuvre de stratégies de communication interne visant à appuyer l'atteinte des objectifs de l'organisation et la mobilisation des employés.

Attributions caractéristiques :

De façon plus spécifique pour la Fondation du Cégep de Baie-Comeau, notamment :

- Assurer la réalisation et la mise en œuvre des activités dont le 5 à Huitres et le *Coquetel de remise de bourses*;
- Proposer la mise en place de nouvelles activités de financement, tant pour les membres du personnel que pour la communauté;
- Assurer la visibilité et le rayonnement de la Fondation, tant à l'interne du cégep qu'à l'externe;
- Préparer les allocutions des représentants de la Fondation lors d'interventions publiques dans le cadre d'activités;
- Collaborer avec l'équipe des communications à la mise à jour du site Web, à la publication de contenus sur les réseaux sociaux, à la rédaction et à la mise en page de communiqués de presse concernant la Fondation;
- Assister aux séances du conseil d'administration de la Fondation du Cégep de Baie-Comeau;
- Coordonner la production du rapport annuel du Conseil d'administration de la Fondation;
- Veiller à l'application des différentes politiques et des règlements de la Fondation;
- Représenter la Fondation auprès de différentes instances;
- Effectuer toute autre tâche connexe en relation avec la Fondation.

De façon plus spécifique aux communications internes, notamment :



Type d'emploi

Remplacement / Temps plein



Heures de travail :

35 h/sem.



Emplacement

Hybride



Salaire :

54 916,84 \$ - 91 114,10 \$ CAD Par an

Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation

Documents facultatifs

- ✓ Diplômes / Certificats
- ✓ Relevé de notes
- ✓ Évaluation comparative des diplômes

- Conseiller et soutenir la directrice, l'équipe de gestion, les différents services et départements en matière de stratégies de communication interne;
- Planifier, développer et mettre en œuvre un plan de communication visant à proposer des approches et des moyens pour favoriser les communications multidirectionnelles au sein du cégep;
- Proposer des actions visant à mobiliser les employés autour des valeurs et des priorités de l'organisation;
- Participer à l'élaboration et aux mises à jour des politiques de communication et d'affichage à l'interne;
- Mesurer l'efficacité des outils de communication interne et proposer des ajustements;
- Assurer la réalisation et la diffusion de l'infolettre;
- Organiser les activités-causerie des membres du personnel et en assurer le bon déroulement;
- Assurer la réalisation des tâches relevant des communications pour l'organisation de l'activité reconnaissance des membres du personnel et prendre part aux rencontres du comité organisateur;
- Demeurer à l'affut des meilleures pratiques et tendances dans son domaine;
- Collaborer à différents projets de communication externe;
- Effectuer au besoin toute autre tâche relevant de sa compétence.

Qualifications requises

Scolarité

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en communication ou en marketing ou dans un domaine pertinent.

Exigences particulières

- Posséder de l'expérience pertinente dans le domaine des communications et de l'organisation d'événements sera considéré comme un atout;
- Démontrer de l'autonomie et de la créativité;
- Posséder des habiletés avec les nouveaux médias, les réseaux sociaux et les technologies émergentes;
- Posséder une expérience en promotion/marketing;
- Posséder une excellente maîtrise du français écrit et parlé;
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques usuels (suite MS Office), outils essentiels à la fonction;
- Avoir une bonne connaissance du réseau collégial sera considéré comme un atout.

Des tests de qualification, dont un test de français, seront soumis aux personnes dont la candidature aura été retenue.

Statut

Personne remplaçante à temps complet

Direction ou service

Direction des communications, de la promotion et du développement international

Supérieure immédiate

Madame Isabelle Savard

Durée du remplacement

Jusqu'au 30 juin 2027 avec très forte possibilité de prolongation

Entrée en fonction

Dès que possible

Horaire

Du lundi au vendredi (35 heures/semaine)

