

Technicienne ou technicien en informatique – Poste temporaire-surcroît (26067-90538)

Joignez-vous à l'INRS

L'Institut national de la recherche scientifique (INRS) est un établissement universitaire à l'échelle humaine, dédiée à la recherche et à la formation aux cycles supérieurs. Nos 700 employé.e.s ont à cœur de soutenir l'innovation et l'excellence depuis 1969, dans un environnement de travail dynamique et multidisciplinaire.

Vous cherchez un emploi porteur de sens ? Vous souhaitez faire la différence ? Rejoignez un établissement qui se démarque.

Au sein de l'équipe du Service des ressources informationnelles, vous contribuerez à la mission de formation et de recherche d'une institution unique dont les activités scientifiques sont entièrement dirigées vers des enjeux stratégiques pour le développement de la société québécoise.

Votre rôle

Vous effectuerez différents travaux techniques reliés à l'élaboration, à la modification de divers programmes, à l'installation, à l'entretien, à l'utilisation et à l'approvisionnement des équipements informatiques.

Vos responsabilités

Plus spécifiquement, vous assumerez les tâches et responsabilités suivantes :

- Discuter avec le personnel enseignant et de recherche, le personnel administratif et la clientèle étudiante des projets ou expériences qu'ils ou elles veulent entreprendre afin de bien comprendre l'orientation à adopter, la précision nécessaire et les possibilités techniques quant à la réalisation desdits projets. Assumer la responsabilité de l'aspect technique de tous les travaux requis pour la concrétisation de ces projets ou expériences.
- Accomplir et documenter, en collaboration avec diverses personnes, les travaux inhérents à l'élaboration et à la modification de divers programmes ainsi qu'à la réalisation et à la mise en marche de travaux pratiques pertinents à l'informatique. Fournir des conseils, participer à la conception de projets et suggérer des approches, méthodes ou modifications éventuelles.
- Participer à l'analyse détaillée de spécifications à l'intérieur d'un cadre établi et élaborer ou modifier des diagrammes d'acheminement. Analyser, vérifier, rectifier et épurer les programmes informatiques et les bases de données.
- Installer, administrer, gérer et configurer des postes informatiques, des lignes téléphoniques et des serveurs.
- Installer des logiciels et mettre à jour certains programmes. Préparer ou participer à la préparation de documentation technique sur les programmes et les logiciels.
- Mettre en marche, utiliser, vérifier, entretenir et ajuster divers appareils téléphoniques, cellulaires et instruments informatiques. Dessiner divers schémas. Assembler, modifier, adapter, installer, raccorder et faire le montage approprié des dispositifs. Procéder au diagnostic des problèmes rencontrés par les personnes utilisatrices ainsi que durant les pannes et prendre les mesures appropriées.

- Guider et dépanner les personnes utilisatrices et leur expliquer l'utilisation et le fonctionnement des appareils téléphoniques, cellulaires, équipements, logiciels et des systèmes informatiques.
- Assumer la responsabilité de l'entretien et de la réparation des appareils, instruments ou matériel de son secteur d'activité et communiquer avec les personnes concernées lors de bris majeurs.
- Classer et inventorier les instruments, appareils, logiciels et matériel sous sa responsabilité. Veiller à la sécurité des lieux de travail.
- Conseiller les autorités concernées sur le choix de l'équipement à utiliser ou tout autre facteur pouvant améliorer le fonctionnement de son secteur et prendre les dispositions s'y rattachant. Faire l'essai et l'évaluation d'équipements informatiques et compléter les rapports requis.
- Adapter des logiciels et des progiciels sur les systèmes informatiques afin de les rendre conformes aux exigences techniques des projets. Effectuer des tâches de nature opérationnelle reliées à l'administration des réseaux de communication informatiques.
- Consulter divers magazines et ouvrages spécialisés et se tenir au courant de l'évolution technologique dans son domaine.
- Procéder à la planification de l'emplacement des équipements informatiques de son secteur et voir à leur installation.
- Avoir à diriger du personnel de soutien et à collaborer à son entraînement, à répartir le travail et à en vérifier l'exécution.
- Accomplir temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur, lorsque requis. La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur l'évaluation.

Profil recherché

Scolarité

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou une attestation d'études collégiales en informatique ou tout autre domaine pertinent.

Expérience

- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience en support technique et conseil auprès de la clientèle.

Compétences essentielles à l'INRS

- Communique de manière claire et structurée ;
- Détient un bon sens du service à la clientèle ;
- Collabore efficacement et contribue à établir et maintenir de bonnes relations ;
- Fait preuve d'intelligence émotionnelle et de bienveillance.

Compétences et connaissances spécifiques reliées au poste

- Bonne connaissance requise des environnements technologiques Microsoft Windows (poste utilisateur), Mac OS, Linux et Active Directory ;
- Connaissance des systèmes d'exploitation Windows 10 et plus, MacOS X, Linux, iOS, Android ainsi que des outils suivants : la suite Microsoft Office (2019, M365), SCCM et TeamViewer ;
- Connaissance des systèmes de gestion de visioconférence, tels que Zoom PRO & Zoom-Room ;

- Orientation vers les résultats et la satisfaction des personnes utilisatrices ;
- Démontre de la rigueur et de la minutie ;
- Fait preuve d'autonomie et d'initiative ;
- Démontre de la flexibilité et une capacité d'adaptation ;
- Capacité à vulgariser et à communiquer ses idées ainsi que des notions techniques de façon claire et adaptée à son auditoire ;
- Démontre de bonnes habiletés relationnelles ;
- Sensibilité à la sécurité informatique ;
- Bonne connaissance de la langue française, parlée et écrite ;
- Bonne connaissance de la langue anglaise, parlée et écrite, un atout.

Milieu inclusif

Souscrivant à un Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAÉE) et valorisant l'équité, la diversité et l'inclusion, l'INRS invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes en situation de handicap. S'identifier à un groupe visé par le PAÉE pourrait vous permettre d'obtenir une priorité d'embauche ou de promotion si vous possédez les compétences requises pour exercer l'emploi.

Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement. Si vous prévoyez avoir besoin de mesures d'adaptation, ou pour toutes questions concernant l'équité, la diversité et l'inclusion à l'INRS, veuillez joindre, en toute confidentialité, le edi@inrs.ca. Conformément à la législation canadienne, la priorité devra être accordée aux personnes ayant le droit de travailler au Canada.

Informations supplémentaires

Affichage du 11 septembre 2026 au 21 septembre 2026 (interne et externe).

Poste temporaire en surcroît relevant du directeur du Service des ressources informationnelles et sous la supervision de la coordonnatrice du Service à la clientèle à Laval. Contrat initial de six (6) mois avec possibilité de prolongation.

Poste à temps complet, à raison de 35 heures par semaine. Horaire de travail du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h (incluant une rotation lors du travail au centre de service TI (CATI)).

La personne peut être appelée à effectuer des déplacements dans la région de Montréal.

Conformément à l'échelle salariale classe 8, le salaire de technicien en informatique peut varier entre 31,04 \$ et 42,54 \$ de l'heure selon l'expérience et la formation. Ce poste est couvert par la convention collective du Syndicat des employés de soutien de l'INRS-Institut Armand-Frappier, section locale 1733 du S.C.F.P.

Afin de vous assurer de recevoir nos courriels, nous recommandons d'ajouter le courriel recrutement@inrs.ca à la liste des expéditeurs approuvés de votre outil de messagerie. Nous vous suggérons également de vérifier votre boîte de courrier indésirable.

Si vous rencontrez des difficultés avec le dépôt de votre candidature, contactez support@workland.com