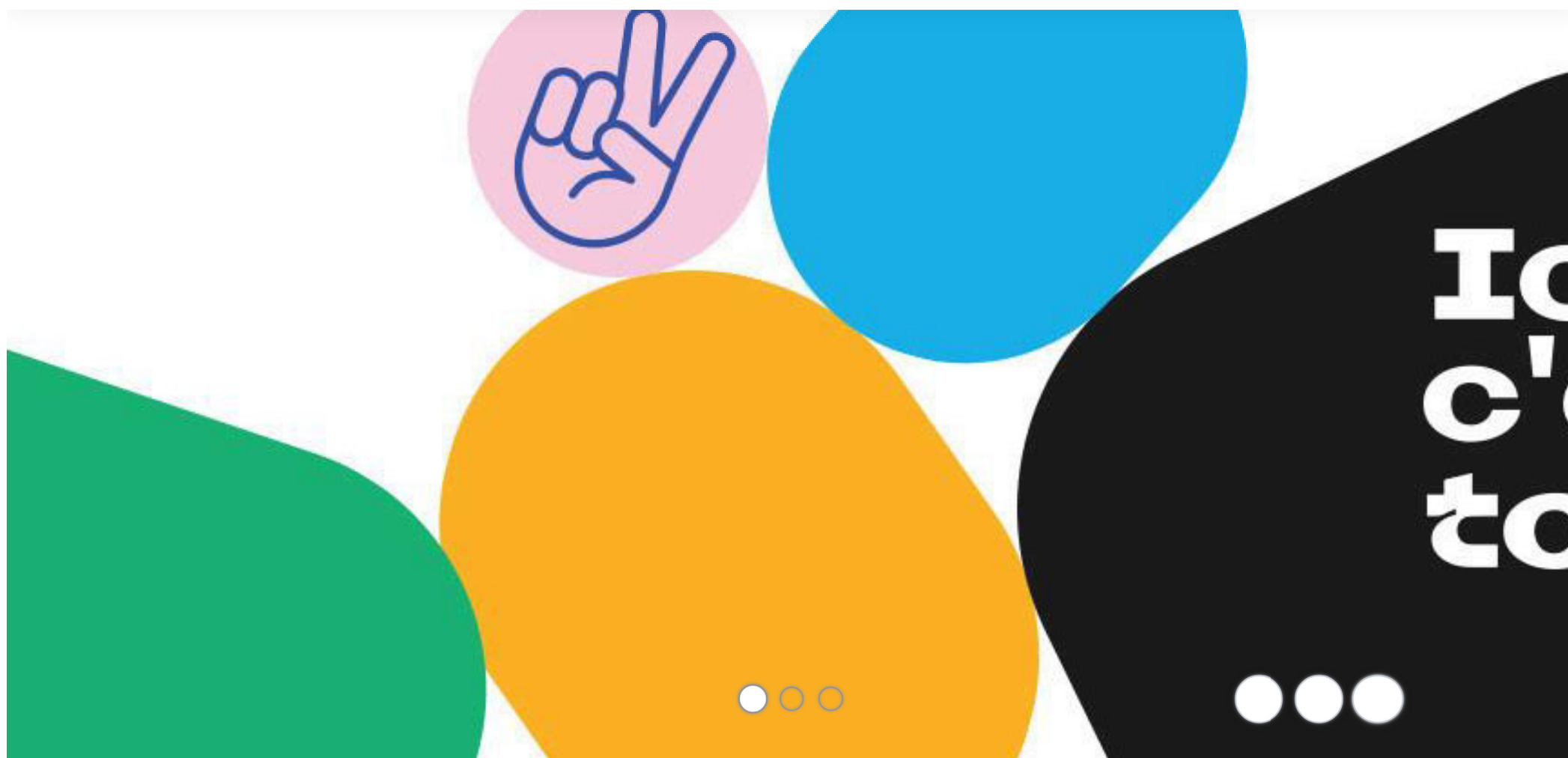




Enseignant-e en Techniques d'administration et de gestion LAS-ER-A- 2026-410-0189

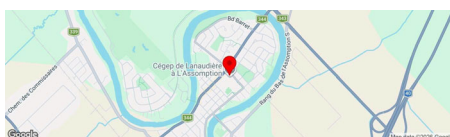
[Postuler](#)

Contrat permanent Temps plein Entre 57548\$ et 110825\$ brut/an

Expérience : pas de préférence Universitaire premier cycle (BAC)

410 - Enseignant(e) en Techniques de comptabilité et de gestion

Localisation



Adresse

180 Rue Dorval, J5W 6C1

L'Assomption, Canada

Vous souhaitez calculer le temps
d'accès ? Cliquez-ici

Partager cette annonce



Mission

Numéro de référence : LAS-ER-A-2026-410-0189

Secteur d'enseignement : Enseignement régulier

Lieu de travail : L'Assomption

Postes ou charges disponibles : Remplacement de 11
périodes avec libération

Session / Année : Automne 2026

Début d'affichage externe : 10 septembre 2026

Date et heure de fin de l'affichage externe : 17
septembre 2026 à 9 h

Entrée en fonction prévue : Le plus tôt possible

DESCRIPTION

La tâche d’enseignement comprend toutes les activités inhérentes à l’enseignement, notamment :

- la préparation du plan d’études;
- la préparation de cours, de laboratoires ou de stages;
- la prestation de cours, de laboratoires ou de stages;
- l’adaptation;
- l’encadrement de ses étudiantes et étudiants;
- la préparation, la surveillance et la correction d’examens;
- la révision de corrections demandée par les étudiantes et les étudiants;
- la participation aux journées pédagogiques organisées par le Collège;
- la participation aux rencontres départementales et aux activités requises pour la réalisation des fonctions du département;
- etc.

L'enseignant-e à temps complet est à la disposition du Collège 32 heures et demie par semaine. Cette disponibilité est normalement établie à 6 heures et demie par jour.

Profil

QUALIFICATIONS REQUISES

Baccalauréat en administration des affaires (concentration selon les besoins du département)

ATOUPS

- Formation en andragogie ou en pédagogie;
- Microprogramme ou certificat en enseignement;
- Expérience en enseignement.

TESTS REQUIS

Test de français, note de passage établie à 60 %

REMARQUES

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu’avec celles retenues pour une entrevue.

Le Cégep de Lanaudière applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

Dans le cadre de ce programme, les personnes handicapées désirant obtenir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection sont invitées à communiquer avec nous par courriel à dotation@cegep-lanaudiere.qc.ca ou par téléphone à 450-470-0911, poste 7234.

RENSEIGNEMENTS UTILES POUR LES CANDIDATS OU CANDIDATES PROVENANT DE L'EXTÉRIEUR DU QUÉBEC ET DÉSIRANT TRAVAILLER AU CL :

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion. [Faire reconnaître ses compétences acquises à l'étranger](#) | [Gouvernement du Québec](#)



Gestion des témoins

Mentions Légales