



Analyste - Service de l'approvisionnement (26-PO-27)

Cégep Édouard -Montpetit

📍 945 Chemin de Chambly, Longueuil, Québec

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 10 septembre 2026

📅 Publié à l'interne le : 10 septembre 2026

📅 Expire à l'externe le : 16 septembre 2026

📅 Expire à l'interne le : 16 septembre 2026

Le Cégep Édouard-Montpetit est actuellement à la recherche d'un(e) analyste - Service de l'approvisionnement.

Début de l'affichage: 2026-09-10

Fin de l'affichage: 2026-09-16

Rejoignez votre talent aux nôtres !

Pour les renseignements complets de l'offre d'emploi et voir toutes les offres, veuillez consulter le site internet du Cégep Édouard-Montpetit [Cégep Édouard-Montpetit - Carrières](#) et de l'ÉNA [ÉNA - Carrières](#)

Les défis du poste

Sous la supervision de monsieur Louis-Philippe Gagnon, l'analyste en approvisionnement est responsable de la planification, la gestion des dossiers d'appel d'offres, l'analyse de marché permettant la détermination d'équipements, notamment dans le cadre de l'implantation du Pavillon de la santé, l'interprétation et l'application des lois et règlements en gestion contractuelle. L'analyste en approvisionnement exerce également un rôle-conseil auprès des départements et services.

Attributions caractéristiques

- Planifie, rédige et coordonne des dossiers d'appel d'offres sur invitation ou publics, soumissions, contrats ou autres et vérifiez les conditions d'octroi de contrats.
- Soutien, supervise et accompagne les départements et services en termes de démarches d'approvisionnement (approvisionnement de gré à gré ou appel d'offres sur invitation ou public au besoin selon la politique d'approvisionnement et les exigences légales et réglementaires).
- Accompagne les départements et services dans la stratégie d'acquisition d'équipements, notamment dans le cadre de l'implantation du Pavillon de la santé.
- Procède à des analyses de marché ou des démarches afin d'identifier les différents équipements pouvant répondre aux besoins identifiés.
- Accompagne les départements dans la rédaction de devis techniques qui répondent aux besoins des requérants en conformité avec les lois et politiques.
- Soutien, supervise et accompagne les départements et services en termes de gestion des stocks et le fonctionnement des divers magasins du Cégep.

📁 Quarts de travail :
Projet / Temps plein

🕒 Heures de travail :
Jour

🕒 Emplacement :
35 h/sem.

📍 Salaire :
Hybride

💰 \$58 670,00 - 95 753,00 \$ CAD Par an

👤 Oui

Supérieur immédiat:
• Louis -Philippe Gagnon
[Informations supplémentaires](#)

Établissement(s):
• Cégep Édouard -Montpetit à Longueuil

Direction / Service:
• Direction des ressources financières

Horaire:
• Du lundi au vendredi
• De 8 h 30 à 16 h 30
• L'horaire pourrait varier selon les besoins du service
• Entre 8 h et 18 h
• Possibilité d'entente de télétravail , après période d'intégration
• 50% du temps

Statuts d'emploi:
• Projet spécifique à temps complet

- Interviens auprès des fournisseurs, prestataires de services ou entrepreneurs pour régler les problématiques de livraison ou les contrats litigieux.
- Analyse et propose des synergies d'approvisionnement en lien avec des ententes-cadres ou regroupements d'achats.

Qualifications requises et exigences

Diplôme requis

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle (Baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences de l'administration, ou comptabilité.

Exigences particulières:

- Trois ans d'expérience en approvisionnement gouvernemental québécois et maîtrise des processus d'appel d'offres publics selon les obligations réglementaires de la LCOP.
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Maîtrise de la langue anglaise parlée et écrite.
- Bonne connaissance des logiciels de bureautique et des systèmes de gestion financière informatisés.
- Grande capacité à gérer le stress en périodes critiques.
- Capacité à travailler avec des échéanciers serrés, sur plusieurs dossiers.
- Grandes habiletés relationnelles, habiletés pour des communications efficaces à la fois écrites et verbales.
- Initiative, débrouillardise et autonomie professionnelle.
- Adaptabilité et rigueur dans le travail.

Tests requis :

- Français écrit.

Veillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions de l'intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Le Cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA sont engagés dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Voir détails dans description:

- Statut de l'emploi : projet spécifique à temps complet jusqu'au 30 juin 2027, avec possibilité de prolongation .

✓ CV

✓ Documents requis :
Lettre de motivation

AVANTAGES



4 semaines de vacances
annuelles



13 congés fériés par année



Régime de retraite à
prestation déterminée
(RREGOP)



Assurance collective



Programme d'aide aux
employés



Banque de congé maladie



Accès aux services du
Cégep sur les heures de
travail



Accès au centre sportif



Mesure d'évaluation
travail et vie personnelle



Stationnement sur le lieu de
travail