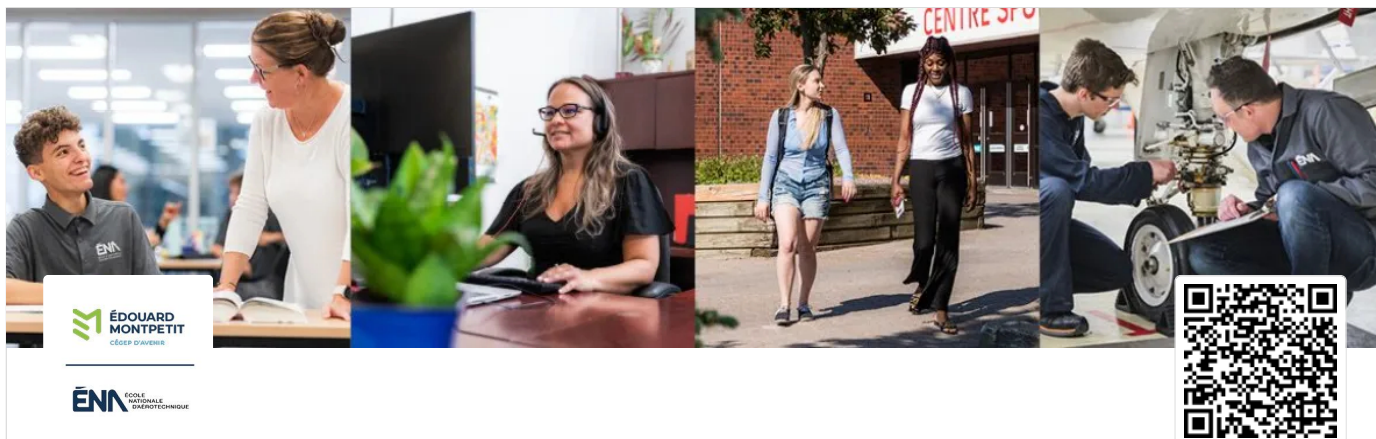




Conseiller(ère) en information scolaire et professionnel (26-PO-26)

Cégep Édouard -Montpetit

📍 945 Chemin de Chambly, Longueuil, Québec

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 10 septembre 2026

📅 Publié à l'interne le : 10 septembre 2026

📅 Expire à l'externe le : 16 septembre 2026

📅 Expire à l'interne le : 16 septembre 2026

Le Cégep Édouard-Montpetit est actuellement à la recherche d'un(e) conseiller(ère) en information scolaire

Début de l'affichage: 2026-09-10

Fin de l'affichage: 2026-09-16.

Joignez votre talent aux nôtres !

Pour les renseignements complets de l'offre d'emploi et voir toutes les offres, veuillez consulter le site internet du Cégep Édouard-Montpetit [Cégep Édouard-Montpetit - Carrières](#) et de l'ÉNA [ÉNA - Carrières](#)

Les défis du poste

Sous la supervision de madame Catherine Lachaine, la personne occupant les fonctions de conseillère ou conseiller en information scolaire et professionnelle assume des mandats d'accompagnement individuel et collectif auprès des personnes étudiantes afin de les soutenir dans le choix de leur parcours scolaire et professionnel, notamment par l'analyse de leurs besoins et de leur contexte. Elle veille au traitement, à la diffusion et à la présentation de renseignements concernant la description et les exigences des programmes académiques, du marché du travail et des professions.

Attributions caractéristiques

- Procéder à l'analyse des besoins des personnes étudiantes et du milieu en matière d'information scolaire et professionnelle et mettre en place un programme d'interventions répondant le plus adéquatement possible aux besoins identifiés notamment en utilisant les nouveaux moyens de technologies de l'information et des communications (TIC).
- Établir avec la personne étudiante un plan d'action lui permettant de réaliser son projet vocationnel. Au besoin, référer la personne aux différents services lui permettant de réaliser son plein potentiel.
- Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre du service d'information scolaire et professionnelle tout en respectant les orientations et le plan de travail du service ainsi que le plan de réussite du Cégep.
- Organiser différentes activités destinées à informer et à sensibiliser les personnes étudiantes sur leur choix de programme et le marché du travail. Procéder à l'évaluation des activités mises en place et identifier les ajustements nécessaires.
- Agir comme référence auprès de la communauté collégiale en ce qui a trait aux questions relatives à l'information scolaire et professionnelle.

📅 Quarts de travail :
Projet / Temps plein

🕒 Heures de travail :
Jour

🕒 Emplacement :
35 h/sem .

📍 Salaire :
Hybride

💰 Syndiqué :
54 917,00 \$ - 91 114,00 \$ CAD Par an

👤 Oui

Supérieur immédiat:

- Catherine Lachaine

Informations supplémentaires

Établissement(s):

- Cégep Édouard -Montpetit à Longueuil
- Pourrait être appelé (e) à travailler à l'ÉNA à Saint-Hubert

Direction / Service:

- Direction des affaires étudiantes et communautaires

Horaire:

- Du lundi au vendredi
- De 8 h 30 à 16 h 30
- L'horaire pourrait varier selon les besoins du service
- Entre 8 h et 18 h
- Possibilité d'entente de télétravail , après période d'intégration

Statuts d'emploi:

- Projet spécifique à temps complet

- Voir à l'analyse, à l'évaluation, à l'adaptation et à la diffusion des informations scolaires et professionnelles destinées à la communauté collégiale.
- Collaborer au développement et à l'animation des activités favorisant le cheminement personnel et la réussite scolaire des personnes étudiantes.
- Entretenir des relations constantes avec les personnes représentant les universités, les Cégeps, le marché du travail et les institutions impliquées dans l'éducation et dans la formation.
- Est responsable de l'organisation et du fonctionnement du centre de documentation (Web et physique).
- Veiller à la mise à jour en continu des connaissances liées à sa fonction.
- Collaborer, au besoin, aux rencontres d'information sur le contenu des programmes s'adressant aux différentes institutions de niveau secondaire.
- Comptabiliser certaines statistiques concernant le service à l'aide des outils technologiques appropriés.
- Accomplir toutes autres tâches inhérentes à sa fonction.

Qualifications requises et exigences

Diplôme requis

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment : information scolaire et professionnelle, orientation, développement de carrière.

Exigences

- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Bonne connaissance de la langue anglaise, parlée et écrite.
- Bonne connaissance des outils en lien avec les technologies de l'information et des communications (TIC).
- Avoir des connaissances pratiques des programmes d'études au collégial, à l'université et à la formation professionnelle.
- Expérience d'animation et de la fonction-conseil auprès des intervenants en éducation.
- Posséder un minimum d'une (1) année d'expérience en information scolaire aux études supérieures serait un atout.
- Capacité de leadership, d'analyse et d'écoute, d'initiative et d'autonomie.
- Intérêt à travailler en équipe.

La candidate ou le candidat doit avoir les habiletés pour exercer les attributions caractéristiques mentionnées précédemment et être en mesure de le démontrer lors de l'entrevue.

Tests requis :

- Français écrit

Veillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions de l'intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Le Cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA sont engagés dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Voir détails dans description:

- Statut de l'emploi : projet spécifique à temps complet jusqu'au 30 juin 2027, avec possibilité de prolongation .

✓ CV

✓ Lettre de motivation
Documents requis

AVANTAGES



4 semaines de vacances
annuelles



13 congés rétribués par année



Régime de retraite à
prestation déterminée
(RREGOP)



Assurance collective



Programme d'aide aux
employés



Banque de congé maladie



Accès aux services du
Cégep sur les heures de
travail



Accès aux centres sportifs



Mesure de conciliation
travail et vie personnelle



Stationnement sur le lieu de
travail